Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2024Kurum İç Değerlendirme Raporu

KURUM HAKKINDA BİLGİLER	
Birim/Bölüm/Programa ait tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.	
	DÜZEY GEREKMEMEKTEDİR

ÖZET

TBMYO 2024 KALİTE İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU İLE KURUM OLARAK KALİTE PARAMETRELERİNDE HANGİ ALANDA HANGİ KATEGORİDE OLDUĞUMUZUN TESPİTİ , BU TESPİTLE NELERİN YAPILMASI GEREKTİĞİ ORTAYA KONMUŞTUR. BU RAPORUN HAZIRLANMASI İÇİN HER BÖLÜM GRUB ÇALIŞMASI YAPMIŞ VE DAHA SONRA KALİTE KOORDİNATÖRÜ KOORDİNASYONUNDA TBMYO 'NUN RAPORU ORTAYA KONMUŞTUR.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Adres:Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Avşar Yerleşkesi 46100, Kahramanmaraş

Telefon: MÜDÜRLÜK ÖZEL KALEM:0 344 300 25 01 0 344 300 24 52 (Öğrenci İşleri)
0 344 300 25 12 (Öğrenci İşleri) Faks: 0 344 300 25 02
E-posta: teknikbmyo@ksu.edu.tr

TARİHSEL GELİŞİM

Kahramanmaraş Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 03.04.1976 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Örgün Öğretim Daire Başkanlığına bağlı Meslek Yüksekokulu adıyla açılmıştır. 1976 yılından beri faaliyet gösteren Kahramanmaraş Meslek Yüksekokulu, 1988 Yılında YÖK-Dünya Bankası Endüstriyel Eğitim Projesi kapsamına alınmıştır.

Ayrıca İKMEP projesinin Paydaşı olarak 2 Yıl boyunca eğitim Desteğini sürdürmüş, Öğretim Elemanlarımız müfredat geliştirme faaliyetlerine katılmıştır.
Yüksekokul 1 Eğitim Öğretim binası, 7 Adet Atölye binası, 8 Adet bilgisayar laboratuarı, 3 adet teknik resim atölyesi, 1 Adet El Sanatları Atölyesi, 1 Adet Gıda Teknolojisi laboratuarı, CNC laboratuarı olmak üzere, eğitim-Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm birimlerde kalite kültürünü geliştirmek ve içselleştirmek için yoğun çaba harcamaktadır. Bu kapsamda, Kalite Koordinatörlüğü" ile kalite politikalarının kurumsal olarak hayata geçirilmesi ve Kurum genelinde yaygınlaştırılması hedeflenmiştir.
Meslek Yüksekokulumuz 2024 Bahar Yarıyılı sonunda KSÜ Avşar Yerleşkesindeki yeni bina ve atölyelerine taşınmıştır. Taşınmadan önce teorik dersler Orman Fakültesi binasında verilmekteydi.

KURUMUN YAPISI

KSÜ Rektörlüğü,
Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcıları.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve Yüksekokul Sekreteri

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 56 Derslik (bilgisayarlı ve projeksiyonlu)
- 8 Bilgisayar laboratuarı ve internet bağlantısı
- 4 Teknik Resim çizim salonu

- 11 Teknik Atölye, tam donanımlı (Mobilya atölyesi, CNC atölyesi Kuyumculuk Atölyesi, Kuyumculuk Laboratuarı, Tekstil, El sanatları, Makine, Otomotiv, İnşaat, Elektrik, Elektronik, PLC Laboratuvarı, Kaynak Simülasyon Ünitesi, Klima Teknolojisi, Doğal Gaz ve Boru Hatları Atölyeleri, Gıda atölye ve laboratuarları).

İNSAN KAYNAKLARI:

Prof.Dr.: 2
Doç.Dr.: 3
Dr.Öğr.Üyesi: 10
Öğretim Görevlisi: 54
Toplam: 69

Kadrolu Öğretim elemanı sayısı: 69
Rektörlüğümüzce Başka birimlere görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı: 6
Rektörlüğümüzce Başka birimlerden görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı: -
Fiilen çalışan Öğretim Elemanı Sayısı 63

Genel İdari Hizmetler: 6
Mühendis: 1
Tekniker: 4
Teknisyen: 7
Kaloriferci: 1
Hizmetli: 2
Toplam: 21

Kadrolu İdari Personel Sayısı 21
Rektörlüğümüzce Başka birimlere görevlendirilen İdari Personel Sayısı:5
Rektörlüğümüzce Başka birimlerden görevlendirilen İdari Personel Sayısı :1
Fiilen çalışan İdari Personel Sayısı 17

-Sunulan Hizmetler

Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu; sahip olduğu modern teknolojik imkânlarla donatılmış atölye ve laboratuarları¸yurt içi ve yurt dışı eğitimlerle bilgi ve deneyimleri artırılmış öğretim elemanları, tekniker ve teknisyen kadrosu ile başta Kahramanmaraşlı öğrencilerin olmak üzere tüm Türkiye ve diğer ülkelerden gelen öğrencilere eğitim-öğretim hizmeti sunmaktadır.
- 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında yaklaşık 3656 (1031 kız 2625 Erkek) öğrenciye eğitim ve öğretim hizmeti verilmektedir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

A-MİSYONUMUZ :Çağdaş teknolojiye hakim, yüksek nitelikte eğitim, öğretim, araştırma ve uygulama programıyla bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan öncü bir Eğitim-Öğretim kurumu olmak. Ülkesine ve insanlığa hizmeti görev edinmiş bireyler yetiştirmek, bu bireylerle kalifiye insan gücünün oluşmasına katkıda bulunmak. Uygulamalı alanlarda, çağdaş bilimin gösterdiği yolda ilerleyen Eğitim-öğretim düzeyi yüksek, sosyal açıdan donanımlı, etik değerlere önem veren insan odaklı, öncü, yenilikçi, çağdaş ve evrensel bir eğitim kurumu olmak.

VİZYONUMUZ:
Mesleki eğitim-öğretimde hedeflediği yüksek kalite standartlarıyla mezunlarına uygulama becerisi kazandırma yetkinliği ile ulusal ve uluslararası düzeyde adından söz ettiren; iş dünyası ile işbirliği içinde geleceğin nitelikli işgücü ihtiyacını karşılamaya yönelik etkili çözümler üreten, demokratik, şeffaf, iletişime ve değişime açık bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

B-İdarenin Amaç ve Hedefleri: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun amacı; bünyesinde bulunan öğrencilerine teknik, mesleki ve kültürel alanlarda ileri seviyede Eğitim-Öğretim yapma imkânı sağlamak, mevcut bilgileri yeni nesillere verebilecek ve etkin biçimde aktaracak, gelecekteki teknolojilere uyum sağlamak üzere kalifiye ara eleman yetiştirmektir. Eğitim öğretim hizmetlerinin tam olarak sağlanması amacı ile yeterli personel ve donanımın temin edilmesi, yerleşke alanının öğrenciler ve diğer personel için daha yaşanılabilir bir hale getirilmesidir.

C-Temel Politikalar ve Öncelikler: Öncelikli olarak Kahramanmaraş ili ve bu ilin bulunduğu yöreye olmak üzere Türkiye için endüstriyel ve hizmet sektörlerinde ihtiyaç duyulan tekniker ve meslek elemanını yetiştirmektir. Temel ilkeler; öğrencilerin eğitim ve öğretim sırasında yeterli bilgileri olarak, gelişen teknolojiye ayak uydurabilen, yeniliklere açık, kendisini sürekli geliştirebilen meslek elemanları olarak yetiştirmektir. Ayrıca mezun olan öğrencilerin bireysel girişimciliğini artırmak ve teşvik etmektir.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Birim/Bölüm/Programa ait tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

DÜZEY GEREKMEMEKTEDİR

1. İletişim Bilgileri

Bölüm Başkanı: Doç .Dr. Celal KURŞUN
Adres : KSÜ, TBMYO, Elektronik ve Otomasyon Bölümü, Avşar yerleşkesi, Onikişubat/Kahramanmaraş
Telefon : 0 344 300 14 49
E-posta : celalkursun@ksu.edu.tr

Bölüm Başkan Yardımcısı: Öğr. Gör. Dr. Osman DOĞMUŞ
Adres : KSÜ, TBMYO, Elektronik ve Otomasyon Bölümü, Avşar Yerleşkesi, Onikişubat/Kahramanmaraş
Telefon : 0 344 300 25 31
E-posta : odogmus@ksu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Elektronik ve Otomasyon Bölümü, Elektronik Teknolojisi Programı Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde mevcut 238 öğrencisi ile hizmetvermektedir. Elektronik Teknolojisi Programı bünyesinde verilen uygulamalı/teorik dersler, alanında tecrübeli öğretimüyelerince/elemanlarınca işlenmekte olup akademik bünyesindebir Doçent, iki adet Dr. Öğr. Üyesi veiki adet Dr. Öğretim Görevlisi bulundurmaktadır.Teorik ve uygulamalı dersler Avşar Kampüsü içersinde bulunan atölye ve dersliklerde yürütülmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz: Evrensel değerlerle donatılmış, kendisini sürekli yenileyen, yaşam boyu öğrenmeyi hedef edinmiş, analiz ve sentez yapabilen, yaratıcı, girişimci, sorgulayıcı, etik değerleri özümsemiş, takım çalışmasına yatkın bireyler yetiştiren Türk sanayisinin gereksinim duyduğu modern anlamda “Tekniker ve Teknik Eleman” yetiştirmektir.
Vizyonumuz: Küreselleşmenin etkisi ile sürekli değişen sosyo-ekonomik şartlara ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilecek, çağın gereksinimlerini algılayan, bölgesel ve milli sorunlara duyarlı, bilinçli öğrenciler yetiştirmek, bölgemizin kaliteli ara eleman ihtiyacı sorununu çözmeye yönelik çalışmalarımıza aralıksız devam etmek, üniversite, sanayi ve toplum işbirliğini arttırıcı çalışmalarımızı, yenilikçi ve girişimci uygulamalarla devam ettirmek, ulusal alanda tanınan, saygın ve lider meslek yüksekokulu misyonumuzu sürdürmektir.

KANITLAR GEREKMEMEKTEDİR

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 3
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	1. Birimimizdeki yönetim modeli ve idari yapı yasal düzenlemeler çerçevesinde düzenlenmiştir. 2. Organizasyon şeması incelendiğinde, bölümümüz bölüm başkanlığı üst yönetimi olan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne bağlıdır. 3. Hazırlanan veriler gerek öğretim elemanlarından bölüm başkanına gerekse bölüm başkanlığından direkt olarak Müdürlüğe EBYS üzerinden tebliğ edilmektedir. Gerekli görülen verilerbölüm web sayfamızda ilan edilmektedir.
	Kanıtlar: 1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 2. Bölüm web sayfası: https://kmyoet.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7936 3. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 3
A.1.2. Liderlik Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	1. Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşiktir. Her öğretim elemanı verdiği dersler konusunda gerek bireysel gerekse kurumsal disiplin anlayışı ile hareket ederek optimum verimlilik sağlanmaktadır. 2. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında ihtiyaç duyulan iletişim ağı sağlanmaktadır.
	Kanıtlar: Bölüm web sayfası: https://kmyoet.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7936 Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 3
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	1. Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği aktif halde diri tutulmaya çalışılmıştır. 2. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımlar geliştirilmektedir.
	Kanıtlar: Bölüm web sayfası: https://kmyoet.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7936

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 2
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.	1. PUKO döngüsüne göre ihtiyaç duyulan düzenlemeyi gerekli kılan sorunlar belirlenmekte, gerekliliklere göre yapılacak düzenlemeler planlanmaktadır. Yapılan planlamaya istinaden uygulamaya konulan düzenlemenin, uygulanabilirlik ve sonuçlarının kontrolü sağlanmaktadır. Bu doğrultuda gerekli takibat sürdürülmektedir. 2. Sonuçların değerlendirilmesi henüz yapılamamıştır.
	Kanıtlar: Bölüm web sayfası: https://kmyoet.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7936 Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 3
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	1. Eğitim öğretim dönemi boyunca sınav takvimleri, dönem ders programları, dönem içi staj bilgilendirmeleri ve evrakları bölümümüz ve meslek yüksekokulumuz web sayfasında düzenli ve sistematik olarak yayınlanmaktadır. 2. Web sayfasının erişilebilirliği aktiftir ve yapılan sözlü duyurular ile de öğrencilerimizin düzenli takip etmesi sağlanmaktadır. İlave olarak sosyal paylaşım ağları ile desteklenmektedir. 3. Bölüm web sayfası sorumluları başta bölüm başkanı olmak üzere bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısıdır.
	Kanıtlar: Bölüm web sayfası: https://kmyoet.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7936 Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Bölümümüz vizyon, misyon ve amaçları tanımlanmıştır. Program mezunlarının gerek fabriklarda gerekse kendi açtıkları işletmelerde olağan bir sürekiliğin olduğu bilinmektedir. Fakatnicelik bakımından düzenli takip yapılmamaktadır ve buna bağlı olarak istatistiği tutulmamaktadır.

	Düzey: 2
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.	1. Bölümümüz misyon ve vizyonu tanımlanmıştır. Sürdürülebilir bir gelecek sağlamak için çağın gereklilikleri dikkate alınarak raporlanmıştır. 2. Bölümümüzde birimsel bir kalite güvencesi polikası mevcut değildir. Üniversitemizin belirlediği kurumsal politika birimlerde uygulanmaktadır ve mevcut kurum politikası erişime açıktır. Kanıtlar: Bölüm web sayfası: https://kmyoet.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7936 https://kalite.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21390 https://kalite.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=20697

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
	Düzey: 3
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Bölümümüz stratejik planmalarını dönemsel olarak yapmaktadır. Gerekli görülen revizyonlar, yenilikçi ve güncel bakış açıları ile yapılmaya çalışılmaktadır. İlgili planlamalar üniversite ile senkronize yürütülmesi hedeflenmektedir.
	Kanıtlar: Bölüm web sayfası: https://kmyoet.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7936 https://kalite.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21387

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
	Düzey: 2
A.2.3. Performans yönetimi Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	1. Üniversitemiz bünyesinde bulunan kalite koordinasyon birimi tarafından, performans yönetimi ve iç kalite güvencesi sistemi ilişkilendirilmiştir. Kurumsal bazda değerlendirmeler ve izlemler mevcuttur. Kanıtlar: https://kalite.ksu.edu.tr/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 3
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.	1. Üniversite tarafından sağlanan bilgi yönetim sistemlerikullanımaktadır. Birim bazında harici bir bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır. 2. Sunulan entegre bilgi yönetim sistemlerindeki bilgi güvenliği ve kişisel verilerin korunması sağlanmaktadır.
	Kanıtlar: Personel ve öğrenci bilgi sistemleri: https://obs.ksu.edu.tr/ EBYS https://ebys.ksu.edu.tr/enVision/Login.aspx

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri	
	Düzey: 1
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi Insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri	
	Düzey: 1
A.3.3. Finansal yönetim Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.	
	Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri	
	Düzey: 3
A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	1. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı ve yönetim organizasyon şeması gerek üniversitemiz gerekse birimimiz bazında tanımlıdır. 2. Süreç yönetiminin başarılı olup olmadığına dair veri mevcut değildir. 3. Süreçlerde yaşanılan sorunların hızlı çözümü ve cevaplandırılması ilgili yetkililerce yapılmaktadır. Sürekli bir iyilşetirmeden ve koordinasyondan bahsedilebilir.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi web sayfası (https://www.ksu.edu.tr/) Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu web Sayfası (https://teknikmyo.ksu.edu.tr/)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.4. Paydaş Katılımı	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 2
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	1. İç ve dış paydaşların katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Bölümümüz, iyileştirme süreçlerine katkı sağlamakla yükümlüdür ve katılıma esas raporlarını sunmakla sorumludur. 2. Bölümümüz sonuçların değerlendirilmesi aşamasında yada nihai karar alma sürecinde aktif olarak rol almamaktadır. Üniversitemiz bünyesinde bulunan kalite koordinasyon birimi tarafından değerlendirmeler yapılmakta ve nihai sonuçlar açıklanmaktadır.
	Kanıtlar: KSÜ Öğrenci işleri Daire başkanlığı web sayfası https://oidb.ksu.edu.tr/ KSÜ Kalite Koordinatörlüğü web sayfası https://kalite.ksu.edu.tr/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.4. Paydaş Katılımı	
	Düzey: 3
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.	1. Öğrenci şikayetleri ve mağduriyetlerinin giderilmesi için üniversitemiz bünyesinde whatsapp danışma hattı gibi muhtelif kanallar mevcuttur ve iletişim bu kanallar vasıtasıyla sağlanmaktadır. 2. Her dönem sonunda öğrenci otomasyonundan dersi veren öğretim elemanlarının değerlendirilmesi, memnuniyet düzeyi ve hizmet/kalite oranına dair görüş alınmaktadır. 3. İlgili kanallar vasıtasıyla elde edilen dönütlerin güvenilirliği yada doğruluğunun tespiti için herhangi bir denetleme yapılmamaktadır. 4. Öğrenciler tarafından ilgili kanalların aktif ve adil çalıştığı düşünülmektedir.
	Kanıtlar: KSÜ Öğrenci işleri Daire başkanlığı web sayfası https://oidb.ksu.edu.tr/ KSÜ UZEM web sayfası https://uzem.ksu.edu.tr/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.4. Paydaş Katılımı	
	Düzey: 2
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	1. Üniversitemiz bünyesinde öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından mezun izleme sistemi hayata geçirilmiştir. Ancak ilgili sistemde sadece birim bazında mezun öğrenci sayısı verilmektedir. Bölümümüzden mezun olan öğrencilere dair veriler de bu sistemde bulunmaktadır. 2. Detaylı verilerin bulunmaması (istihdam düzeyi, gelir seviyesi vb gibi) bu sistemden, kurum yada birim geliştirme stratejilerinin hazırlanmasında önemli oranda faydalanılamamasına neden olmaktadır.
	Kanıtlar: KSÜ Öğrenci İşleri Daire başkanlığı Mezun Bilgi Sistemi https://obs.ksu.edu.tr/oibs/kariyer/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.5. Uluslararasılaşma Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 1
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.	
	Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.5. Uluslararasılaşma	
	Düzey: 1
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	
	Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.5. Uluslararasılaşma	
	Düzey: 1
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	
	Kanıtlar:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 3
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/ Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzey: 3
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	1. Bölümüzdeki ders dağılımı, öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun derslere girmelerine özen göstererek yapılmaktadır. Bu sayede öğretim elemanı/öğrenci etkileşimli ve verimli bir ders akışı sağlanması hedeflenmektedir. 2. Müfredatımızda bulunan derslerin bazılarının içeriklerinden ve bazılarının ise interdisipliner statüde olmalarından dolayı, öğrencilerin eğitim gördükleri alan ile ilgili olan diğer sektörleri öğrenmeleri ve araştırma odaklı düşünmeye sevk edilmeleri sağlanmaktadır. 3. Bölümümüzdeki ders dağılımları belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde yapılmaktadır. 4. Ders bilgi paketlerinin işlenirliği ve uygunluğu izlenmekte ancak herhangi bir iyileştirme yapılmamaktadır.
	Kanıtlar: KSÜ Öğrenci İşleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası KSÜ Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası Bölüm web sayfası: https://kmyoet.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7936

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzey: 2
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	1. Ders öğrenme kazanımları, her ders bazında ilgili dersi veren öğretim elemanlarının ölçme/değerlendirme şekline göre belirlenmektedir. Bu nedenle kazanımların ifade şekli açısından kişiye has salt kriterler dizisi bulunmaktadır. 2. Öğrenme kazanımlarının gerçekleştiği ise yie ölçme/değerlendirme şekline göre öğrenci bazlı notlandırma ve bu notlandırmaların sınav dönemleri sonrasında ilgili mercilere tebliğ edilmesi sayesinde takip edilmektedir. 3. Dış paydaşlar ile yapılan görüşmelerde, mezun öğrencilerin bölüm dersleri sonucunda edindikleri kazanımları kullandıkları ve ihtiyaca cevap veren eleman temininin bölümümüzce sağlandığı tespit edilmiştir.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası (https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx) Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası (https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=165)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzey: 3
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	1. Bölümümüzün güncel müfredatı, bölüm web sayfasında paylaşılmıştır. Bölümüzde eğitim gören öğrencilerin her dönem bazında 30 AKTS olmak üzere 4 dönem boyunca toplamda 120 AKTS alması gerektiği ve ders bazındaki AKTS dağılımları ilgili belgede beyan edilmiştir. 2. Bir öğrencinin bölümüzden mezun olabilmesi için endüstriye dayalı eğitim adı altında geçen staj uygulamasından yeterli not olması gerekmektedir. 1. Sınıf bahar döneminde yer alan bu uygulamanın öğrenci tarafından ilgili dönemde yapılamaması yada yapması halinde yetersiz sayılması durumunda takip edilecek prosedürler 1. Sınıf öğrenci danışmanı tarafından bilinmekte ve bu doğrultuda öğrencilerin yönlendirilmesi sağlanmaktadır.
	Kanıtlar: Bölüm web sayfası: https://kmyoet.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7936 Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri internet sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzey: 2
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	1. Her ders için, ön görülen amaçların ve elde edilen çıktıların izlenmesi ve takibi plandığı şekilde yapılmakta ve bu planlamaya uyulup uyulmadığının kontrolü için bölüm içerisinde başta bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcı olmak üzere dersi veren öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır. 2. Üniversitemiz akreditasyon strateji bulunmaktadır ancak bölüm bazında böyle bir strateji geliştirilmemiştir. Üniversitemiz mevcut stratejisinin bölüm bazındaki getirileri, etkileri ve çıktılarını değerlendirmek üzere belirlenmiş herhangi bir kriter bulunmamaktadır. 3. Her dönem açılacak dersler, bölüm kurulu toplanarak kararlaştırılmakta ve dönemsel eğitim şekline istinaden kritikler yapılmaktadır.
	Kanıtlar: Bölüm web sayfası: https://kmyoet.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7936 Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri internet sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzey: 4
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	1. Bölümümüzdeki eğitim öğretim süreçleri akademik takvime göre planlamakta ve planlamaların uygulaması belirtilen tarih aralıklarında yapılmaktadır. 2. Birim için iş akışının kontrolü bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısı tarafından takip edilmektedir. Kontrole esas veriler, belirlenen iş akışı şemaları ve bölüm içi görevlendirmeler, üst birim olan yüksekokul müdürlüğüne istenilen süre zarfında tebliğ edilmektedir. 3. Birimimizde verilen eğitim sonucunda ders bazında elde edilen kazanımlar, periyodik olarak Bologna bilgi sistemine girilmektedir. Bu süreçlerin takip ve koordinasyonu müdürlüğümüz tarafından kontrol edilmektedir.
	Kanıtlar: Bölüm web sayfası: https://kmyoet.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7936

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 2
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	1. Gerek teorik derslerde alt yapı verilerek gerekse uygulama dersleri ile pratikte öğrecileri mezuniyet sonrası iş hayatına hazırlayacak gerekli donanımlar teknik ve teknolojik tüm imkanlar seferber edilmektedir. Kanıtlar: Bölüm web sayfası: https://kmyoet.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7936

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
	Düzey: 4
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	1. Bölümümüzde uygulamalı ve teorik derslerin verilmektedir. Seçmeli ders havuzu ise öğrencilerin teknik ve uygulamalı birikimlerine değer katacak şekilde düzenlenmiş ve öğrencinin ilgi alanına göre tercih edeceği ders çeşitliliği sunulmuştur. 2. Mesleki yeterlilik ve performans düzeyinin öğrenci bazlı değerlendirmesi çoklu sınav olanakları ile tespit edilmektedir. Dersi veren öğretim elemanı ders içeriğini ve dönemsel aktiviteleri dikkate alarak sınav tipini belirlemektedir. 3. Gerektiğinde ders kazanımlarına, eğitim türlerine ve öğrencinin dezavantajlı grupta olup olmamasına göre mevcut koşullar dikkate alınarak uygun sınav yöntemine öğrenci ve öğretim elemanının adaptasyonu sağlanmaktadır. 4. Öğretim elemanı verdiği derslerin ölçme/değerlendirme tipine göre her sınav dönemi sonunda öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrencilere sınav sonuçlarını ilan etmekte ve başarı durumlarını öğrencilere bildirmektedir. Bu bildirimlere esas hazırlanan sınav başarı çıktıları, öğretim elemanları tarafından gerekli birimlere teslim edilmektedir.
	Kanıtlar: Bölüm web sayfası: https://kmyoet.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7936 KSÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
	Düzey: 3
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi* Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	1. Bölümümüz TYT puan türüne ve bu puan türündeki yerleştirme aralığına göre öğrenci kabülü yapmaktadır. 2. Uluslarasılaşma politikalarına göre bologna bilgi sistemi üzerinden gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programlarında belirlenen kriterlere istinaden öğrenci değişimine açık hareket desteği vermektedir. 3. Bölüm müfredatında yer alan derslerin AKTS değerleri kurumlar arası işbirliğini kolaylaştırmak adına kriter teşkil edecek verileri sunmaktadır.
	Kanıtlar: YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu: https://www.osym.gov.tr/TR,21247/2021-yuksekogretim-kurumlari-sinavi-yks-yuksekogretim-programlari-ve-kontenjanlari-kilavuzu.html Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Dış İlişkiler Birimi Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
	Düzey: 3
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	1. Bölümümüzde eğitim gören öğrencilerin yeterlilik kazanması ve mezun olabilmesi için, 4 dönemde toplam 120 AKTS ders almaları, bu dersleri başarılı şekilde geçerek genel not ortalamalarını 2.00 nin altına düşürmemeleri ve dönem içi staj uygulamalarınından yeterli not almaları gerekmektedir. Bu koşullar net şekilde tanımlanmış ve sorumlu birimlerce ilan edilmiştir. 2. Bölüm öğrencilerinin bazı erslerden başarısız olmaları halinde, mezun olma potansiyeline erişebilmeleri için gerekli uyarılar ve yönlendirmeler bölümümüzde görevli öğrenci danışmanları tarafından yapılmaktadır.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci Rehberi Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire başkanlığı internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci otomasyonu

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 2
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	1. Öğrenme ortamı ve mevcut alt yapı mesai saatleri içerisinde bir öğretim elemanı takibinde öğrencilerimize erişilebilir durumdadır. Kanıtlar: Bölüm web sayfası: https://kmyoet.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7936

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
	Düzey: 2
B.3.2. Akademik destek hizmetleri Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	1. Bölümümüzde öğrencinin olası akademik sorunlarına çözüm önerisi sunmak ve bu sorunların çözümü için yol göstermek amacıyla öğrenci danışmanları görevlendirilmektedir. Dönem başında belirlenen danışmanlık görevleri, gerek öğrenci otomasyonundan gerekse çeşitli iletişim kanalları ile öğrencilere duyurulmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi yine aynı kanallar vasıtasıyla yada mesai saatleri içerisinde yüz yüze erişimle mümkündür. 2. Bölümümüzde görevli danışmanlar, psikolojik ve kariyer danışmanlığı hizmeti vermemekte; böyle bir ihtiyaç olması durumunda üniversitemiz tarafından sunulan merkezi psikolojik danışmanlık birimlerine öğrencileri yönlendirmektedirler
	Kanıtlar: Bölüm web sayfası: https://kmyoet.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7936 Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
	Düzey: 1
B.3.3. Tesis ve altyapılar Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	
	Kanıtlar:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
	Düzey: 2
B.3.4. Dezavantajlı gruplar Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	1. Bölümüzde dezavantajlı grup statüsünde değerlendirmeye alınacak öğrenci bulunmamaktadır. Bu yüzden bu grupların eğitim olanaklarına erişebilirlikleri yada bu olanaklardan memnuniyet düzeylerine dair herhangi bir geri bildirim bulunmamaktadır. 2. Üniversitemiz uzaktan eğitim alt yapısı sayesinde eğitimde eşitlik sağlanmakta ve EBYS üzerinden bölüm başkanlıklarına gönderilen resmi statüdeki direktifler doğrultusunda dezavantajlı gruplara tanınacak kolaylıklar ve uygulanacak prosedürler nettir.
	Kanıtlar: Engelsiz Üniversite Bayrak ve Nişanı KSU Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
	Düzey: 2
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştitilmektedir.	1. Bölüm öğrencileri, üniversitemiz öğrenci toplulukları yönergesinde belirtildiği üzere çeşitli faaliyetlere katılma haklarını kullanmaktadırlar. 2. Bölüm bazında öğrenci topluluğuna özgü mekan, bütçe yada rehberlik desteği sunulması söz konusu değildir.
	Kanıtlar: KSÜ Öğrenci Toplulukları Yönergesi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 3
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	1. Bölüm içi ders görevlendirmeleri öğretim elemanlarının mezun olduğu lisans ve lisansüstü programlar dikkate alınarak yapılmaktadır. Her dönem başında bölüm ders dağılımı için bölüm kurulu toplanmakta, alınan kararlar neticesinde hazırlanan ders programı bir üst birime ve öğretim elemanlarına EBYS üzerinden gönderilmektedir. 2. Bölüm öğretim görevlileri her iki yılda bir, bölüm öğretim üyesi ise her üç yılda bir performans değerlendirmelerini gösteren faaliyet raporlarını bölüm başkanlığına sunmaktadır. Bölüm başkanı, görevlendirmeye dair görüşünü müdürlüğe bildirmektedir. Öğretim elemanlarının kadro süresinin uzatılıp uzatılmayacağı ölçütler ve
	Kanıtlar: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu KSÜ Öğretim Üyeliğine Atama, Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları Bölüm web sayfası: https://kmyoet.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7936

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.4. Öğretim Kadrosu	
	Düzey: 3
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	1. Bölüm öğretim elemanları lisansüstü uzmanlık alanlarına uygun gerek teorik gerekse uygulamalı derslerde aktif şekilde rol almaktadırlar.
	Kanıtlar: KSÜ Web sayfası: https://kmyoet.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7936 Eğiticilerin eğitim uygulamalarına ilişkin kanıtlar (lisans/lisansüstü mezuniyetini aldığı anabilim dalı) KSÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.4. Öğretim Kadrosu	
	Düzey: 1
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Öğretim elemanları için "yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu"; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	
	Kanıtlar:

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 1
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. **Sanat alanları bulunan birimlerde sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.**	Kanıtlar:

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	
	Düzey: 1
C.1.2. İç ve dış kaynaklar Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.	
	Kanıtlar:

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	
	Düzey: 1
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	
	Kanıtlar:

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Bölüm öğretim elemanlarının bilimsel araştırma yetkinliğini sürmesi için gerekli altyapı mevcut değildir.

	Düzey: 2
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	Bölümümüzde 5 adet doktora dercesine sahip öğretim üyesi mevcuttur.
	Kanıtlar: KSU Web saysfası: https://kmyoet.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7936 YÖKSİS verileri KSU Bilimsel araştırmalar ve Koordinasyon Birimi web sayfası

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	
	Düzey: 1
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	Kanıtlar:

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Birim içi araştırma faaliyetleri yıl bazında KASVES veri sistemine girilmektedir. Verilere göre, birim performans değerlendirmesinin yapılması ve iyileştirilmesi söz konusu değildir.

	Düzey: 2
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.	Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda KASVES sistemine girilmektedir ancak uluslararası görünürlük ve yurtiçi/yurtdışı bilinirliğin sistematik olarak analiz edildiğine dair herhangi bir geri dönüş bulunmamaktadır.
	Kanıtlar: KASVES kayıtları

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.3. Araştırma Performansı	
	Düzey: 3
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	1. Bölüm öğretim elemanlarımızın araştırma performansını değerlendirmek üzere Akademik Teşvik Yönetmeliği gereği Birim Akademik Teşvik Komisyonu kurulmuştur. Birim Akademik Teşvik Komisyonu her yıl yapılan başvurular neticesinde komisyon karar tutanağını hazırlayarak bir üst birime göndermekle yükümlüdür. 2. Öğretim elemanları, sözleşme süreleri dolmadan 2 ay önce faaliyet raporlarını bölüm başkanlığına sunmakta ve bölüm başkanlığı tarafından müdürlüğe görüş bildirilmektedir. Öğretim görevlileri için her iki yılda bir, öğretim üyeleri için her üç yılda bir kadro devamlılığının sağlanıp sağlanamayacağı öğretim elemanı performans göstergelerine bağlı kalınarak belirlenmektedir. 3. Her bir öğretim elemanı tarafından yapılan faaliyetler KASVES veri sistemine girilmekte ve kayıtlar sayesinde sistematik kalıcılık sağlanmaktadır.
	Kanıtlar: KASVES kayıtları KSU Atama Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları Akademik Teşvik Yönetmeliği

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 1
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Kurumun toplumsal katkı politikası kurumuntoplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kanıtlar:

D. TOPLUMSAL KATKI	
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	
	Düzey: 1
D.1.2. Kaynaklar Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	
	Kanıtlar:

D. TOPLUMSAL KATKI	
D.2. Toplumsal Katkı Performansı Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 1
D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Kanıtlar:

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Elektronik ve Otomasyon Bölümüalanında tecrübeli 1 Doçent, 2 adet Dr. Öğr. Üyesi ve 2 adet Dr. Öğretim Görevlisi kadrosu ile bölüm öğrencilerinin sahada ihtiyaç duydukları tüm donanıma ulaşma potansiyelini her daim dinamik bir şekilde canlı tutmaktadır. Öğreciler gerek teorik alt yapı gerekse uygulamalar ile pratik birikime mezun olmadan erişebiliyor olması hem istihdam açısından hem ülkemizin son yıllarda ihtyaç duyduğu yetişmiş, teknolojik gelişmelere açık ve üretken elemanların hem endüstriye kazandırılması hem de kişisel iş yeri açma kabiliyetinin geliştirilmesi bakımından oldukça önemlidir. Bu bağlamda bölümümüzün mezunlarla olan irtibatını sürdürmesi henüz mezun olmamış öğrenciler için önemli bir motivasyon kaynağıoluşturmaktadır.

Liderlik:
Bölümümüz güçlü bir idarî yapıdan müteşekkildir. Bu anlamda bölümün kurumsal kimliğini oluşturmaya yönelik vizyon, misyon ve program amaçlarının tanımlamaları çok net bir şekilde yapılmışıtır ve sürdürülebilirlik kazandırılmıştır. Konu ile ilgili ihtiyaç duyulan çerçevelendirmeler yapılmıştır. Bölüme ait kalite komisyonunun henüz etkinbiçimde aktif edilememiş olması bölümün iyileştirilmeye açık yönleri arasında bahsedilebilir.

Yönetim ve Kalite:
Bölümümüzün yönetim ve kaliteye ilişkin manevra alanı mevcut üst kurulların belirlemiş olduğu ilkelere bağlı olması, nitelikli ve etkin bir akademik kadroya sahip olması bölümümüzün avantajlı atmosferini ortaya koymaktadır. Fakat kalite ve yönetim süreçlerinin raporlama ve belgeleme süreçlerinin iyileştirilmeye ihtiyacı vardır.

Eğitim ve Öğretim:
Bölümde Elektronik Teknolojisi programında etkin bir eğitim-öğretim süreci sürdürülmektedir. İhtiyaç durumunda Uzaktan Eğitim sürecine hızlı adapte olabilme kabiliyeti her koşulda öğrencilere verilecek eğitim-öğretim dinamizmini canlı kılmaktadır.

Toplumsal Katkı:
Bölüm mezunlarnın ülke sanayine donanımlı olarak kazandırılması toplumsal anlamda ihtiyaç duyulan katkıyı sunmaktadır. Ayrıca bireysel olarak açılan iş yerileri ile toplumsal mahiyette spesifik hizmetlerin sunulması önemli bir boşluğu doldurma potansiyeli taşımaktadır.

Sonuç olarak;Elektronik ve Otomasyon bölümü Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim ve Toplumsal Katkı bağlamlarında genel çerçevede bakıldığında güçlü yönlere sahip ve bellirlenen alanlarda önemli mesafeler kat etme potansiyelini korumaktadır. Bölümün kurumsallaşma sürecindeki hızlanma daha nitelikli bir yapının oluşmasına zemin hazırlaycakıtır.

GÖSTERGELER

1. Kuruma Ait Bilgiler	
1- Ön Lisans/Lisans Program Sayısı	1
2- Yüksek Lisans Program Sayısı(Enstitülerden)	-
3- Doktora Program Sayısı(Enstitülerden)	-
4- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı(Enstitülerden)	-
5- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)	
6- Ön Lisans/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	238
7- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	-
8- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	-
9- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	-
10- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	-
11- Doktora Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	-
12- Ön Lisans/Lisans Mezun Sayısı (2023-2024 takvim yılı içerisinde)	29
13- Yüksek Lisans Mezun Sayısı (2023-2024 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)	-
14- Doktora Mezun Sayısı(2023-2024 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)	-
15- Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	
16- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	-
17- Öğretim Üyesi Sayısı	3
18- Öğretim Elemanı Sayısı	2
19- İdari Personel Sayısı	8
20- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	

2. Kalite Güvence Sistemi	
1- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	%85
2- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	%85
3- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	
4- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	
5- SCIMAGOSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
6- Round University Ranking (RUR)Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
7- URAP Dünya Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
8- URAP Türkiye Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
9- WebometricsSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
10- Times Higher Education (THE)Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
11- QSSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
12-QS Avrupa ve Orta Asya Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
13- USNEWSSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
14- NTUSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
15- ARWUSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
16- TUBİTAK Alan Bazlı Yetkinlik Analizindeki Yeri	
17- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	
18- Birim/Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	1
19- Birim/Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	
20- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
21- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
22- Öğrenci Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
23- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı	
24- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı	
25- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	
26- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı	

3. Eğitim Ve Öğretim	
1- Birim/Bölümün Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Program Sayısı	1
2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	%85
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	-
4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	-
5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	-
6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	-
7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	-
8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	-
9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı (Enstitüler)	-
10- Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	-
11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	
12- Birim/Bölüm Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı	-
13- E-Kaynak Sayısı	-
14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	-
15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	-
16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	-
17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	%55
18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı?	-
19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı?	-
20- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	
21- (Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	48
22- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	3/238
23- (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	-
24- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	8/238
25- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	8/5

4- Araştırma Ve Geliştirme	
1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	5
2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	1
3- Atıf Sayısı (WOS)(Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir (2024 Atıf Sayısı + 2023 Atıf Sayısı + 2022 Atıf Sayısı)/3)	33
4- Atıf Puanı (WOS) (Atıf Sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir.)	20
5- Q1 Yayın Sayısı (WOS)	2
6- Q1 Yayın Oranı (WOS)	
7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus) (01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) tüm yayınların (makale, derleme, mektup, kitap, kitap bölümü, konferans vb.) sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.))	6
8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı	2
9- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus)	2
10- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı (Scopus)	
11- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	
12- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	
13- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	
14- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	
15- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	
16- TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	
17- Uluslararası Ödüller	

5- Toplumsal Katkı	
1- Birim/Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı (31 Aralık 2021 itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir)	
2- Birim/Bölümün kurum dışına verdiği hizmet sayısı (danışmanlık, analiz, eğitim, seminer vb)	-
3- Toplumsal Katkıdan elde edilen gelir miktarı	-

Bilgisayar TeknolojileriBölümü/Bilgisayar Programcılığı/Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon PROGRAMI 2024Kurum İç Değerlendirme Raporu

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Birim/Bölüm/Programa ait tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

DÜZEY GEREKMEMEKTEDİR

1. İletişim Bilgileri

Bölüm Başkanı: Öğr. Gör. Vedat Şeker
Adres :Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Avşar Yerleşkesi 46100, Onikişubat/Kahramanmaraş
Telefon : 0 344 300 25 57
E-posta :vseker@ksu.edu.tr

Bölüm Başkan Yardımcısı: Öğr. Gör. Veysel Demir
Adres :Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Avşar Yerleşkesi 46100, Onikişubat/Kahramanmaraş
Telefon : 0 344 300 2556
E-posta :veyseldemir@ksu.edu.tr

Bölüm Başkan Yardımcısı: Öğr. Gör. Muhammet Semih Özşahin
Adres :Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Avşar Yerleşkesi 46100, Onikişubat/Kahramanmaraş
Telefon : 0 344 300 2495
E-posta :semihozsahin@ksu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü, Bilgisayar Programcılığı ve Bilgisayar destekli Tasarım ve Animasyon programı olarak 2 programdan oluşmaktadır ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde hizmet vermektedir. Bilgisayar Programcılığı programının aynı zamanda 2. Öğretim programı da bulunmaktadır. Bilgisayar Programcılığı 1. Öğretim 60 öğrenci, 2. Öğretim 60 öğrenci ve Bilgisayar destekli Tasarım ve Animasyon programı da 40 öğrenci kontenjanıyla eğitim-öğretime devam etmektedir. Bölümümüze ait 2 tasarım 2 yazılım bilgisayar atölyesi bulunmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Vizyonumuz:Yüksek performans sergileyen, ulusal ve uluslararası alanda tanınmış donanıma sahip, duyarlı ve nitelikli bireyler yetiştirmeyi hedefleyen bir misyonumuz var. Özgün tasarım ve uygulamalarda öncü olmayı amaçlayarak, teknolojik gelişmeleri yakından takip eden ve bu gelişmeleri etkin bir şekilde uygulayan öğrencilere sahip olmayı amaçlıyoruz. Sektörün dinamik ihtiyaçlarına anında cevap verecek yetkinliklere sahip mezunlar yetiştirmek için çabalarımızı sürdürüyoruz.

Misyonumuz: Özgün tasarım alanında faaliyet gösteren bir bölüm olarak, öğrencilere düşledikleri tasarımları görsel olarak ifade etme ve bu tasarımları birebir uygulama yeteneği kazandırmayı hedefliyoruz. Nitelikli ve yetkin bireyler yetiştirmeyi amaçlayarak, öğrencilere somutlaştırma becerileri kazandırarak öne çıkan tasarımcılar haline gelmelerini destekliyoruz.

Değerler ve Hedefler: Bilgisayar Teknolojileri Bölümü olarak, öğrencilerimize değerlerimizi benimsetmek ve öncelikli hedeflerimize ulaşmalarını sağlamak için çeşitli amaçlar ve ilkeler belirledik. İnovasyon ve yaratıcılığı teşvik ederek, öğrencilerimizi problem çözme yetenekleriyle güçlendirmeyi hedefliyoruz. İş birliği ve ekip çalışması becerileriyle donatılmış, etik değerlere sahip bireyler yetiştirmeyi amaçlıyoruz. Hedeflerimiz arasında, sektörle uyumlu eğitim sağlamak, uygulamalı deneyimleri vurgulamak ve öğrencilerimize ömür boyu öğrenme alışkanlığı kazandırmak bulunmaktadır. Bu doğrultuda, öğrencilerimizi iş dünyasına en iyi şekilde hazırlamayı ve teknoloji dünyasının hızla değişen dinamiklerine uyum sağlamalarını sağlamayı taahhüt ediyoruz.

KANITLAR GEREKMEMEKTEDİR

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 3
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemelerçerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çoksesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmeninkarşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliğiyerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üstyönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üstyönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişinpaydaşlarcabilinirliğisağlanmıştır.	1. Birimimizdeki yönetim modeli ve idari yapı yasal düzenlemeler çerçevesinde düzenlenmiştir. 2. Organizasyon şeması incelendiğinde, bölümümüz bölüm başkanlığı üst yönetimi olan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne bağlıdır ve bölüm kurulunu gerekli gördüğü durumlarda toplayarak fikirlerini almak suretiyle müdürlüğe rapor vermek durumundadır. 3. Hazırlanan veriler gerek öğretim elemanlarından bölüm başkanına gerekse bölüm başkanlığından direkt olarak Müdürlüğe EBYS üzerinden tebliğ edilmektedir. Gelen talimatlar doğrultusunda yayımlanması istenen veriler, bölüm web sayfamızda ilan edilmektedir.
	Kanıtlar: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 2
A.1.2. Liderlik Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişimağıoluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	1. Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşiktir. Her öğretim elemanı verdiği dersler konusunda gerek bireysel gerekse kurumsal disiplin anlayışı ile hareket etmektedir. Bu durum neticesinde resmi statüde alınacak kararlarda bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısının dikkate alınmasını gayri-resmi statüde alınacak kararlarda ise bölüm öğretim elemanının bireysel karar mekanizmasını kullanması gerektiği neticesini doğrulamaktadır. Böylece kurumsal motivasyon artırılmakta ve stres faktörleri dengeli şekilde yönetilmektedir. 2. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında mevcut bir iletişim ağı bulunmakta ancak bunun yeterlilik düzeyinin etkinliği ya da tanımlanması konusunda herhangi bir değerlendirme tabi kriter bulunmamaktadır.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümüweb sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 3
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	1. Geçmiş dönemde, birim ders müfredatında yapılan düzenlemelerle, geleceğe uyum, paydaş beklentileri ve yüksek öğretim ekosistemine adaptasyon sağlanmıştır. 2. Güncellenen müfredat, güz dönemi itibariyle hayata geçirilmiştir. 3. Eğitim-öğretim döneminin ilk yarıyılında öğrenci geri bildirimleri incelendiğinde, öğrencilerin günümüz güncel yaklaşımlarına ilgi gösterdiği ve ileri üretim yöntemlerini uygulamalı olarak görmek istediği belirlenmiş, ancak bu taleplerin yazılı bir ölçüt üzerinden değerlendirilmemesi nedeniyle memnuniyet düzeyleri resmi bir raporla belirtilmemiştir. Bu durum, planlanan ve hayata geçirilen müfredat değişikliğinin etkili olduğunu göstermiş ve sonuçlar dönem itibariyle kısmen gözlemlenmiştir.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü web sayfası

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 2
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceğiplanlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.	1. PUKO (Planla, Uygula, Kontrol Et, Öğren) döngüsü temelinde, ihtiyaç duyulan düzenlemelerin belirlenmesi ve gerekliliklere yönelik planlamaların yapılması sürecinde, ortaya çıkabilecek sorunların çözümü için akılcı alternatifler belirlenmiş ve gerekli önlemler alınmıştır. Müfredat analizi sonucunda, eksik derslerin öğrenilebilirlik düzeyini düşürdüğü tespit edilmiş, buna dayalı olarak hangi derslerin hangi dönemde verilmesinin uygun olacağı belirlenmiş ve gerekli müfredat değişiklikleri üst birime iletilmiştir. Alınan onaylar doğrultusunda, öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre dağılım yapılarak güz dönemi itibariyle güncel müfredat hayata geçirilmiştir. Ancak, PUKO döngüsü kapsamında mevcut planlama ve süreçlere rağmen müfredat güncellemesi kısmen uygulanmış olup, süreçte iyileştirmeler yapma potansiyeli bulunmaktadır. 2. Elde edilen sonuçlar tam olarak değerlendirilmemiştir.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 3
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağıtasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	1. Eğitim-öğretim dönemi boyunca, bölümümüz ve meslek yüksekokulumuzun web sayfasında düzenli ve sistemli bir şekilde sınav takvimleri, dönem ders programları, dönem içi staj bilgilendirmeleri ve evrakları yayınlanmaktadır. 2. Web sayfamızın erişilebilirliği aktif olarak sağlanmakta ve öğrencilerimiz, yapılan sözlü duyuruların yanı sıra web sayfamızı düzenli takip ederek güncel bilgilere ulaşabilmektedir. Ayrıca, sınav dönemlerinde takip edilecek programlar ve kurum dışından gelen ilanlar bölüm ilan panosuna asılarak duyurulmaktadır. 3. Bölüm web sayfası sorumluları arasında başta bölüm başkanı olmak üzere bölüm başkan yardımcısı da bulunmaktadır. 4. Öğrencilerimizin dönem içi staj başvurularını entegre tesislerde gerçekleştirebilmeleri ve mevcut eleman ihtiyacını karşılayabilecek bir öğrenci portföyü oluşturmak adına, dış paydaşlarla ilişkiler geliştirilmeye yönelik adımlar atılmaktadır. Ayrıca, yerel halkla ilişkiler, yapılan defileler aracılığıyla güçlendirilmekte ve bu sayede kurumsal tanıtım da pekiştirilmektedir.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfası

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Bölümümüz vizyon, misyon ve amaçları tanımlanmıştır. Dış paydaşlarımız olan yazılım ve tasarım ofis sorumluları ile yapılan görüşmeler neticesinde piyasada verimli şekilde hizmet veren eleman ihtiyacını karşıladığımız şeklinde geri dönüşler alınmıştır. Mezun durumunda öğrencilerimizin şehir dışı ya da şehir içi küçük ya da büyük ölçekli ofislerde çalıştıkları ya da kendi ofislerini açtıkları bilinmektedir. Ancak sayısal açıdan düzenli takip yapılmamekta ve kayıt tutulmamaktadır.

	Düzey: 2
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşlarıngörüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetimşekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimiaçıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleritaşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.	1. Bölümümüz misyon ve vizyonu tanımlanmıştır. Sürdürülebilir bir gelecek sağlamak için çağın gereklilikleri dikkate alınarak raporlanmıştır. 2. Bölümümüzde birimsel bir kalite güvencesi politikası mevcut değildir. Üniversitemizin belirlediği kurumsal politika birimlerde uygulanmaktadır ve mevcut kurum politikası erişime açıktır. Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü web sayfası https://kalite.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21390 https://kalite.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=20697

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
	Düzey: 2
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tümpaydaşlarıngörüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesiyapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.	1. Üniversitemiz stratejik planı 2008 yılından bu yana her 4 yılda bir hazırlanmaktadır. Mevcut plan hazırlanırken bir önceki yılın ayrıntılı değerlendirmesi belirlenen komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Bölümümüz,üniversitemizin kurumsal stratejik planının hazırlanmasında yer alan bir paydaştır ve bölüm içi stratejik plan değerlendirmesini sunmakla yükümlüdür. Buna istinaden bölümümüz mevcut sürecin planlama ve tanımlanmasında kısmen rol almaktadır.
	Kanıtlar: https://kalite.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21387

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
	Düzey: 2
A.2.3. Performans yönetimi Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleritanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiğitanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	1. Üniversitemiz bünyesinde bulunan kalite koordinasyon birimi tarafından, performans yönetimi ve iç kalite güvencesi sistemi ilişkilendirilmiştir. Kurumsal bazda değerlendirmeler ve izlemler mevcuttur. Ancak bölümümüz bazında birimsel bir değerlendirme ve ilişkilendirme söz konusu değildir. 2. Bölümümüz stratejik amaçları doğrultusunda müfredat güncellemesi yaparak eğitim sürecinin iyileştirilmesini sağlamıştır. Ancak güncelleme kısa süre önce hayata geçirildiğinden henüz herhangi bir değerlendirme yapılamadığından birim performans yönetimi açısından belirleyici bir sonuç elde edilememiştir. Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 4
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetimiçin kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetimsüreçlerini beslemektedir.	1. Bölümümüz üniversitemiz tarafından sunulan entegre bilgi yönetim sistemlerini kullanmaktadır. Birim bazında harici bir bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır. 2. Sunulan entegre bilgi yönetim sistemlerindeki bilgi güvenliği ve kişisel verilerin korunması sağlanmaktadır. 3. Olası bir problem yaşanması halinde, gerekli birimler ile iletişime geçilerek sorunlar hızlıca çözüme ulaştırılmakta ve gerek öğrenci gerekse öğretim elemanı ya da idari kadronun mağduriyet yaşamasının önüne geçilmektedir.
	Kanıtlar: Personel Bilgi Sistemi Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Öğrenci Bilgi Sistemi Elektronik Belge Yönetim Sistemi Personel e-posta

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri	
	Düzey: 1
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi Insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri	
	Düzey: 1
A.3.3. Finansal yönetim Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağıöğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçeiçinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkacamuhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkacamuhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vbfakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkacamuhasebeleştirilen] + erişkineğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçümvb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkacamuhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.	Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri	
	Düzey: 3
A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetimininbaşarılıolduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirmedöngüsü kurulmuştur.	1. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı ve yönetim organizasyon şeması gerek üniversitemiz gerekse birimimiz bazında tanımlıdır. 2. Süreç yönetiminin başarılı olup olmadığına dair herhangi bir veri mevcut değildir. 3. Süreçlerde yaşanılan sorunların hızlı çözümü ve cevaplandırılması ilgili yetkililerce yapılmaktadır. Sürekli bir iyileştirmeden ve koordinasyondan bahsedilebilir.
	Kanıtlar: KSU Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfası

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.4. Paydaş Katılımı	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 2
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikleöğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlardeğerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	1. İç ve dış paydaşların katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Bölümümüz, iyileştirme süreçlerine katkı sağlamakla yükümlüdür ve katılıma esas raporlarını sunmakla sorumludur. 2. Bölümümüz sonuçların değerlendirilmesi aşamasında ya da nihai karar alma sürecinde aktif olarak rol almamaktadır. Üniversitemiz bünyesinde bulunan kalite koordinasyon birimi tarafından değerlendirmeler yapılmakta ve nihai sonuçlar açıklanmaktadır.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü internet sayfası

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.4. Paydaş Katılımı	
	Düzey: 3
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Öğrencigörüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçlarıpaylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemleringeçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrencişikayetleri ve/veya önerileriiçin muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.	1. Öğrenci şikayetlerinin çözümü ve mağduriyetlerin giderilmesi amacıyla, üniversitemiz bünyesinde whatsapp danışma hattı gibi çeşitli iletişim kanalları bulunmakta ve öğrenciler bu kanallar aracılığıyla iletişim kurmaktadır. 2. Her dönem sonunda, öğrenci otomasyonu üzerinden ders veren öğretim elemanları değerlendirilmekte ve öğrencilerin memnuniyet düzeyi ile hizmet/kalite oranına dair görüşleri alınmaktadır. 3. İlgili kanallar aracılığıyla elde edilen geri bildirimlerin güvenilirliği veya doğruluğunu tespit etmek için herhangi bir denetleme yapılmamaktadır. 4. Öğrenciler, ilgili kanalların etkin ve adil bir şekilde çalıştığına inanmaktadır.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası KSU Uzaktan Eğitim ve Uygulama Araştırma Merkezi Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi internet sayfası

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.4. Paydaş Katılımı	
	Düzey: 2
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi Mezunların işeyerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	1. Üniversitemiz bünyesinde öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından mezun izleme sistemi hayata geçirilmiştir. Ancak ilgili sistemde sadece birim bazında mezun öğrenci sayısı verilmektedir. Bölümümüzden mezun olan öğrencilere dair veriler de bu sistemde bulunmaktadır. 2. Detaylı verilerin bulunmaması (istihdam düzeyi, gelir seviyesi vb. gibi) bu sistemden, kurum ya da birim geliştirme stratejilerinin hazırlanmasında önemli oranda faydalanılamamasına neden olmaktadır.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Mezun Bilgi Sistemi (https://obs.ksu.edu.tr/oibs/kariyer/)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 1
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi Uluslararasılaşmasüreçlerininyönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.	
	Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.5. Uluslararasılaşma	
	Düzey: 1
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	
	Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.5. Uluslararasılaşma	
	Düzey: 1
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleriyerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	
	Kanıtlar:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 3
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/ Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzey: 3
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	1. Bölümüzdeki ders dağılımı, öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun derslere girmelerine özen göstererek yapılmaktadır. Bu sayede öğretim elemanı/öğrenci etkileşimli ve verimli bir ders akışı sağlanması hedeflenmektedir. 2. Müfredatımızda bulunan derslerin bazılarının içeriklerinden ve bazılarının ise interdisipliner statüde olmalarından dolayı, öğrencilerin eğitim gördükleri alan ile ilgili olan diğer sektörleri öğrenmeleri ve araştırma odaklı düşünmeye sevk edilmeleri sağlanmaktadır. 3. Bölümümüzdeki ders dağılımları belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde yapılmaktadır. 4. Ders bilgi paketlerinin işlenirliği ve uygunluğu izlenmekte ancak herhangi bir iyileştirme yapılmamaktadır.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzey: 2
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesioluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekliöngörülenbilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	1. Ders öğrenme kazanımları, her ders bazında ilgili dersi veren öğretim elemanlarının ölçme/değerlendirme şekline göre belirlenmektedir. Bu nedenle kazanımların ifade şekli açısından kişiye has salt kriterler dizisi bulunmaktadır. 2. Öğrenme kazanımlarının gerçekleştiği ise yine ölçme/değerlendirme şekline göre öğrenci bazlı notlandırma ve bu notlandırmaların sınav dönemleri sonrasında ilgili mercilere tebliğ edilmesi sayesinde takip edilmektedir. 3. Dış paydaşlar ile yapılan görüşmelerde, mezun öğrencilerin bölüm dersleri sonucunda edindikleri kazanımları kullandıkları ve ihtiyaca cevap veren eleman temininin bölümümüzce sağlandığı tespit edilmiştir.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzey: 3
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	1. Bölümümüzün güncel müfredatı, bölüm web sayfasında paylaşılmıştır. Bölümüzde eğitim gören öğrencilerin her dönem bazında 30 AKTS olmak üzere 4 dönem boyunca toplamda 120 AKTS alması gerektiği v ders bazındaki AKTS dağılımları ilgili belgede beyan edilmiştir. 2. Bir öğrencinin bölümüzden mezun olabilmesi için endüstriye dayalı eğitim adı altında geçen staj uygulamasından yeterli not olması gerekmektedir. 1. Sınıf bahar döneminde yer alan bu uygulamanın öğrenci tarafından ilgili dönemde yapılamaması ya da yapması halinde yetersiz sayılması durumunda takip edilecek prosedürler 1. Sınıf öğrenci danışmanı tarafından bilinmekte ve bu doğrultuda öğrencilerin yönlendirilmesi sağlanmaktadır. 3. Uzaktan eğitim sürecinde öğrencilerin iş yüküne dayalı tasarımlarında ortaya çıkan çeşitlilikler gözlenmemiş ve takip edilmemiştir.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzey: 2
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenmeçıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçlarıpaydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitimyönündekigelişimsürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçlarıtartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	1. Her ders için, ön görülen amaçların ve elde edilen çıktıların izlenmesi ve takibi planlı şekilde yapılmakta ve bu planlamaya uyulup uyulmadığının kontrolü için bölüm içerisinde başta bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcı olmak üzere dersi veren öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır. 2. Üniversitemiz akreditasyon strateji bulunmaktadır ancak bölüm bazında böyle bir strateji geliştirilmemiştir. Üniversitemiz mevcut stratejisinin bölüm bazındaki getirileri, etkileri ve çıktılarını değerlendirmek üzere belirlenmiş herhangi bir kriter bulunmamaktadır. 3. Her dönem açılacak dersler, bölüm kurulu toplanarak kararlaştırılmakta ve dönemsel eğitim şekline istinaden kritikler yapılmaktadır.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü web sayfası KSU 2018-2022 Stratejik Planı Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri internet sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzey: 4
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	1. Bölümümüzdeki eğitim öğretim süreçleri akademik takvime göre planlamakta ve planlamaların uygulaması belirtilen tarih aralıklarında yapılmaktadır. 2. Birim için iş akışının kontrolü bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısı tarafından takip edilmektedir. Kontrole esas veriler, belirlenen iş akışı şemaları ve bölüm içi görevlendirmeler, üst birim olan yüksekokul müdürlüğüne istenilen süre zarfında tebliğ edilmektedir. 3. Birimimizde verilen eğitim sonucunda ders bazında elde edilen kazanımlar, periyodik olarak bologna bilgi sistemine girilmektedir. Bu süreçlerin takip ve koordinasyonu müdürlüğümüz tarafından kontrol edilmektedir.
	Kanıtlar:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 2
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretimyöntemiöğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimliöğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyiönceleyenyaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	1. Bölümümüzdeki bilgisayar laboratuvarında mevcut teknolojik donanımlar ile bilgisayar destekli yazılımlar kullanılarakyazılım ve tasarım dersleri verilmektedir. Bu sayede öğrencinin sahip olduğu yeteneği bireysel uygulamaları sayesinde sunması gerekmektedir. Ancak öğrenci sayısı/ekipman sayısı oranının çok yüksek olması derslerin verimliliğini düşürmektedir bu nedenle motivasyon düşüklüğü söz konusudur. 2. Teorik derslerde ise öğrenme ortamındaki teknolojik donanımlar çok eski ve yetersizdir. Bu durum da derslerin verimli şekilde işlenmesine engel teşkil etmektedir. Teknolojinin sunduğu imkanlardan bölüm olarak faydalanamadığımız görülmektedir. Bu da proje temelli öğrenme yaklaşımlarında zenginleşmenin önüne geçilmesine neden olmaktadır. 3. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat güncellemesi sonucu seçmeli ders gruplarına eklenen yeni dersler ile sağlanmıştır. Ancak gerekli yöntem ve yaklaşımlarla desteklenememektedir.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

	Düzey: 4
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliğiçoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerlesağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliğisağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	1. Bölümümüzde uygulamalı ve teorik derslerin verilmektedir. Seçmeli ders havuzu ise öğrencilerin teknik ve uygulamalı birikimlerine değer katacak şekilde düzenlenmiş ve öğrencinin ilgi alanına göre tercih edeceği ders çeşitliliği sunulmuştur. 2. Mesleki yeterlilik ve performans düzeyinin öğrenci bazlı değerlendirmesi çoklu sınav olanakları ile tespit edilmektedir. Dersi veren öğretim elemanı ders içeriğini ve dönemsel aktiviteleri dikkate alarak sınav tipini belirlemektedir. 3. Gerektiğinde ders kazanımlarına, eğitim türlerine ve öğrencinin dezavantajlı grupta olup olmamasına göre mevcut koşullar dikkate alınarak uygun sınav yöntemine öğrenci ve öğretim elemanının adaptasyonu sağlanmaktadır. 4. Öğretim elemanı verdiği derslerin ölçme/değerlendirme tipine göre her sınav dönemi sonunda öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrencilere sınav sonuçlarını ilan etmekte ve başarı durumlarını öğrencilere bildirmektedir. Bu bildirimlere esas hazırlanan sınav başarı çıktıları, öğretim elemanları tarafından gerekli birimlere teslim edilmektedir.
	Kanıtlar: KSÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
	Düzey: 3
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi* Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Öncekiöğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyiteşvik, kolaylaştırıcıönlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	1. Bölümümüz TYT puan türüne ve bu puan türündeki yerleştirme aralığına göre öğrenci kabulü yapmaktadır. 2. Uluslararasılaşma politikalarına göre bologna bilgi sistemi üzerinden gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Erasmus farabi ve mevlana değişim programlarında belirlenen kriterlere istinaden öğrenci değişimine açık hareket desteği vermektedir. 3. Bölüm müfredatında yer alan derslerin AKTS değerleri kurumlar arası iş birliğini kolaylaştırmak adına kriter teşkil edecek verileri sunmaktadır.
	Kanıtlar: Yükseköğretim Sınavı (YKS) Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Dış İlişkiler Birimi Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
	Düzey: 3
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleriaçık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	1. Bölümümüzde eğitim gören öğrencilerin yeterlilik kazanması ve mezun olabilmesi için, 4 dönemde toplam 120 AKTS ders almaları, bu dersleri başarılı şekilde geçerek genel not ortalamalarını 2.00'nin altına düşürmemeleri ve dönem içi staj uygulamalarından yeterli not almaları gerekmektedir. Bu koşullar net şekilde tanımlanmış ve sorumlu birimlerce ilan edilmiştir. 2. Bölüm öğrencilerinin bazı derslerden başarısız olmaları halinde, mezun olma potansiyeline erişebilmeleri için gerekli uyarılar ve yönlendirmeler bölümümüzde görevli öğrenci danışmanları tarafından yapılmaktadır.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci Rehberi Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire başkanlığı internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci otomasyonu

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 2
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	1. Öğrenme ortamı ve mevcut alt yapı mesai saatleri içerisinde bir öğretim elemanı takibinde öğrencilerimize erişilebilir durumdadır. 2. Öğrenme ortamı ve mevcut altyapının geliştirilmesi zorunluluğu üst birime iletilmiştir. Ağırlıklı olarak uygulamalı derslerin verildiği bir bölüm olmamız nedeniyle öğrenci-öğretim elemanı etkileşimli öğrenme performansının artırılması ve geliştirilmesi zorunluluk arz etmektedir. Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
	Düzey: 2
B.3.2. Akademik destek hizmetleri Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	1. Bölümümüzde öğrencinin olası akademik sorunlarına çözüm önerisi sunmak ve bu sorunların çözümü için yol göstermek amacıyla öğrenci danışmanları görevlendirilmektedir. Dönem başında belirlenen danışmanlık görevleri gerek öğrenci otomasyonundan gerekse çeşitli iletişim kanalları ile öğrencilere duyurulmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi yine aynı kanallar vasıtasıyla ya da mesai saatleri içerisinde yüz yüze erişimle mümkündür. 2. Bölümümüzde görevli danışmanlar, psikolojik ve kariyer danışmanlığı hizmeti vermemekte; böyle bir ihtiyaç olması durumunda üniversitemiz tarafından sunulan merkezi psikolojik danışmanlık birimlerine öğrencileri yönlendirmektedirler.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
	Düzey: 1
B.3.3. Tesis ve altyapılar Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	
	Kanıtlar:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
	Düzey: 2
B.3.4. Dezavantajlı gruplar Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	1. Bölümüzde dezavantajlı grup statüsünde değerlendirmeye alınacak öğrenci bulunmamaktadır. Bu yüzden bu grupların eğitim olanaklarına erişebilirlikleri ya da bu olanaklardan memnuniyet düzeylerine dair herhangi bir geri bildirim bulunmamaktadır. 2. Üniversitemiz uzaktan eğitim alt yapısı sayesinde eğitimde eşitlik sağlanmakta ve EBYS üzerinden bölüm başkanlıklarına gönderilen resmi statüdeki direktifler doğrultusunda dezavantajlı gruplara tanınacak kolaylıklar ve uygulanacak prosedürler nettir.
	Kanıtlar: Engelsiz Üniversite Bayrak ve Nişanı KSU Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
	Düzey: 2
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	1. Bölüm öğrencileri, üniversitemiz öğrenci toplulukları yönergesinde belirtildiği üzere çeşitli faaliyetlere katılma haklarını kullanmaktadırlar. 2. Bölüm bazında öğrenci topluluğuna özgü mekân, bütçe ya da rehberlik desteği sunulması söz konusu değildir.
	Kanıtlar: KSÜ Öğrenci Toplulukları Yönergesi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 3
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirmesüreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgilisüreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğinisağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretimüyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesişeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	1. Bölüm içi ders görevlendirmeleri öğretim elemanlarının mezun olduğu lisans ve lisansüstü programlar dikkate alınarak yapılmaktadır. Her dönem başında bölüm ders dağılımı için bölüm kurulu toplanmakta, alınan kararlar neticesinde hazırlanan ders programı bir üst birime ve öğretim elemanlarına EBYS üzerinden gönderilmektedir. 2. Bölüm öğretim görevlileri her iki yılda bir, bölüm öğretim üyesi ise her üç yılda bir performans değerlendirmelerini gösteren faaliyet raporlarını bölüm başkanlığına sunmaktadır. Bölüm başkanı, görevlendirmeye dair görüşünü müdürlüğe bildirmektedir. Öğretim elemanlarının kadro süresinin uzatılıp uzatılmayacağı ölçütler ve esaslarda belirlenen doğrultularda gerçekleştirilmektedir.
	Kanıtlar: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu KSÜ Öğretim Üyeliğine Atama, Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.4. Öğretim Kadrosu	
	Düzey: 3
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi Tümöğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitimsüreçleriniöğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerineğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştireceköğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	1. Bölüm öğretim elemanları lisansüstü uzmanlık alanlarına uygun gerek teorik gerekse uygulamalı derslerde aktif şekilde rol almaktadırlar. 2. Üniversitemiz, uzaktan eğitim süresince web sayfasında ilan ettiği duyurular vasıtasıyla gerek öğrencilerin gerekse öğretim elemanlarının süreci öğrenme ve verimli şekilde yürütmesine büyük katkı sağlamıştır. Bölüm içi uzaktan eğitim sürecine dair uygulanabilir bir politika bulunmamakta kurumsal direktifler sayesinde öğretim yetkinliği sorumlu kişilere kazandırılmıştır.
	Kanıtlar: Eğiticilerin eğitim uygulamalarına ilişkin kanıtlar (lisans/lisansüstü mezuniyetini aldığı anabilim dalı) KSU Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.4. Öğretim Kadrosu	
	Düzey: 1
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Öğretim elemanları için "yaratıcı/yenilikçieğitim fonu"; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere "iyi eğitimödülü" gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimiönceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	
	Kanıtlar:

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 1
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirmeişlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönündegelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetimininetkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. **Sanat alanları bulunan birimlerde sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.**	
	Kanıtlar:

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	
	Düzey: 1
C.1.2. İç ve dış kaynaklar Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlariçinüniversiteiçiçekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçiyükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindekideğişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişimeaçık yanları, beklentileri karşılamadüzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversitedışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçlaçalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.	
	Kanıtlar:

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	
	Düzey: 1
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	
	Kanıtlar:

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Bölüm öğretim üyesinin bilimsel araştırma yetkinliğini sürmesi için gerekli altyapı mevcut değildir.

	Düzey: 2
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirmeyetkinliğinigeliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	
	Kanıtlar:

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	
	Düzey: 1
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarasıgirişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleriözendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	Kanıtlar:

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Birim içi araştırma faaliyetleri yıl bazında KASVES veri sistemine girilmektedir. Verilere göre, birim performans değerlendirmesinin yapılması ve iyileştirilmesi söz konusu değildir.

	Düzey: 2
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversiteiçibilinirliği, üniversitedışıbilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.	1. Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda KASVES sistemine girilmektedir ancak uluslararası görünürlük ve yurtiçi/yurtdışı bilinirliğin sistematik olarak analiz edildiğine dair herhangi bir geri dönüş bulunmamaktadır. Kanıtlar: KASVES kayıtları

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME C.3. Araştırma Performansı	
	Düzey: 3
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılımşeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	1. Bölüm öğretim elemanlarımızın araştırma performansını değerlendirmek üzere Akademik Teşvik Yönetmeliği gereği Birim Akademik Teşvik Komisyonu kurulmuştur. Birim Akademik Teşvik Komisyonu her yıl yapılan başvurular neticesinde komisyon karar tutanağını hazırlayarak bir üst birime göndermekle yükümlüdür. Üst birim tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda üniversitenin tüm birimlerini kapsayacak şekilde elde edilen çıktılar, üniversite web sayfasında ilan edilir. Bölümümüz bu süreçteki ön değerlendirme aşamasında görevlidir ancak nihai karar verme sürecinde aktif rol almamaktadır. 2. Öğretim elemanları, sözleşme süreleri dolmadan 2 ay önce faaliyet raporlarını bölüm başkanlığına sunmakta ve bölüm başkanlığı tarafından müdürlüğe görüş bildirilmektedir. Öğretim görevlileri için her iki yılda bir, öğretim üyeleri için her üç yılda bir kadro devamlılığının sağlanıp sağlanamayacağı öğretim elemanı performans göstergelerine bağlı kalınarak belirlenmektedir. 3. Her bir öğretim elemanı tarafından yapılan faaliyetler KASVES veri sistemine girilmekte ve kayıtlar sayesinde sistematik kalıcılık sağlanmaktadır.
	Kanıtlar: KASVES kayıtları KSU Atama Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları Akademik Teşvik Yönetmeliği

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Bölümümüz bünyesinde faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve bölümümüze has mali kaynak desteği bulunmamaktadır.

	Düzey: 1
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Kurumun toplumsal katkı politikası kurumuntoplumsal katkı süreçlerininyönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	Kanıtlar:

D. TOPLUMSAL KATKI	
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	
	Düzey: 1
D.1.2. Kaynaklar Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	
	Kanıtlar:

D. TOPLUMSAL KATKI	
D.2. Toplumsal Katkı Performansı Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 3
D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleriyerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	1. Bölümümüz öğretim elemanları eğitim gören bölüm öğrencilerimize danışmanlık hizmeti vermekte ve zaman zaman mezun öğlencilerimizin yönlendirmeleri sayesinde çalıştıkları kurumun teknik ve prosedür açısından ihtiyaç duyulan bilgi akışına gayri resmi statüde katkı sağlamaktadır. Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

BÖLÜMÜN GÜÇLÜ YÖNLERİ

Bilgisayar Programcılığı ve Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon gibi 2 yıllık ön lisans bölümleri, öğrencilere geniş bir yelpazede güçlü beceriler kazandırarak sektöre hazır mezunlar yetiştirmektedir. Bilgisayar Programcılığı bölümü, öğrencilere güçlü programlama yetenekleri kazandırmakla kalmayıp aynı zamanda endüstri standartlarına uygun yazılım geliştirme becerilerini de öğretmektedir. Öğrencilere pratik deneyim imkanları sunarak, gerçek projelerde çalışma yeteneklerini geliştirmelerine olanak tanır.

Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon bölümü ise öğrencilere yaratıcı tasarım becerileri ve animasyon teknikleri konusunda güçlü bir eğitim sunar. Bu bölüm, öğrencilerin dijital sanat alanında yeteneklerini geliştirmelerini sağlamakla kalmaz, aynı zamanda sektördeki son trendlere ve teknolojik gelişmelere de hızla adapte olmalarına olanak tanır. Öğrencilere, profesyonel yazılımları etkin bir şekilde kullanma ve kendi yaratıcı projelerini hayata geçirme fırsatları sağlayarak sektörde başarılı bir kariyere adım atmalarını destekler. Her iki bölüm de pratik odaklı eğitim anlayışları, güncel müfredatları ve endüstri ile iş birliği olanaklarıyla öğrencilere sektörde lider olabilecekleri bir temel oluşturur. Bu güçlü yanlar, öğrencilere mezuniyet sonrasında rekabet avantajı sağlamakta ve sektöre hızlı bir şekilde adapte olmalarını kolaylaştırmaktadır.

BÖLÜMÜN İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLERİ

Eğitim ve Öğretim Yönünden: Bilgisayar Programcılığı ve Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon gibi bölümler, öğrencilere çağın gereksinimlerine uygun beceriler kazandırmak adına sürekli iyileştirme ve geliştirme potansiyeline sahiptir. Bu bölümler için iyileştirmeye açık alanlar şu şekilde belirlenebilir: Öncelikle, Bilgisayar Programcılığı bölümü için endüstri iş birliği ve staj olanakları daha da güçlendirilebilir. Öğrencilere daha fazla gerçek dünya deneyimi kazandırabilmek ve sektördeki güncel gelişmeleri takip etmelerini sağlamak adına iş birlikleri artırılabilir. Ayrıca, proje tabanlı eğitimlerin sıklığı ve kapsamı artırılarak, teorik bilgilerin pratik uygulamaya geçişi daha etkili bir şekilde sağlanabilir. Diğer yandan, Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon bölümü için ise sanal gerçeklik (VR) ve artırılmış gerçeklik (AR) eğitim imkanları oluşturularak öğrenciler bu yeni teknolojilere daha hâkim hale getirilebilir. Ayrıca, endüstri standartlarına uygunluğu artırmak adına ders içerikleri revize edilebilir ve çoklu disipliner iş birliği projeleriyle öğrencilerin kreatif ve inovatif düşünce becerileri desteklenebilir. Bu bölümler, sürekli olarak öğrenci geri bildirimlerini değerlendirerek, teknoloji ve sektör trendlerini takip ederek, müfredatlarını güncelleyerek ve endüstri ile daha yakın bir iş birliği kurarak gelişmeye ve iyileşmeye devam edebilirler.

Kalite Güvencesi Yönünden: Bilgisayar Programcılığı ve Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon bölümlerinde kalite güvencesi perspektifinden iyileştirmeye açık birkaç alan mevcuttur. İlk olarak, müfredat güncellemeleri düzenli olarak gözden geçirilmeli ve sektördeki teknolojik gelişmelere uygun hale getirilmelidir. Böylece öğrencilere daha güncel beceriler kazandırılabilir. Ayrıca, eğitim materyalleri ve teknolojik altyapılar sürekli olarak iyileştirilmeli ve öğrencilere daha interaktif ve etkili bir öğrenme deneyimi sunulmalıdır. Bu, güncel yazılımların ve donanımların kullanımını içermelidir. İkinci olarak, staj ve endüstri iş birliği olanakları daha etkili bir şekilde planlanmalı ve öğrencilere iş dünyasıyla daha sık temas etmeleri sağlanmalıdır. Bu, öğrencilerin teorik bilgilerini pratik uygulamalarla birleştirmelerini destekleyerek mezuniyet sonrası iş dünyasına daha hazır hale gelmelerine katkıda bulunabilir. Ayrıca, öğrenci geri bildirim mekanizmaları güçlendirilmeli ve öğrencilerin düzenli olarak görüşlerini paylaşabilecekleri etkili bir iletişim kanalı oluşturulmalıdır. Son olarak, bölümler mezun izleme sistemleri oluşturarak, mezun olan öğrencilerin kariyer gelişimini takip etmeli ve bu bilgileri kullanarak müfredat ve eğitim stratejilerini iyileştirmelidir. Bu, bölümün öğrencileri iş dünyasında nasıl etkili bir şekilde hazırladığını ve mezunlarının ne kadar başarılı olduklarını değerlendirme fırsatı sağlar. Bu yöntemler, kalite güvencesi açısından bölümlerin sürekli gelişimini destekleyebilir.

GÖSTERGELER

1. Kuruma Ait Bilgiler	
1- Ön Lisans/Lisans Program Sayısı	2
2- Yüksek Lisans Program Sayısı(Enstitülerden)	
3- Doktora Program Sayısı(Enstitülerden)	
4- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı(Enstitülerden)	
5- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)	210 m^2
6- Ön Lisans/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	547
7- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	33
8- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)	
9- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	
10- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	
11- Doktora Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	
12- Ön Lisans/Lisans Mezun Sayısı (2021 takvim yılı içerisinde)	
13- Yüksek Lisans Mezun Sayısı (2021 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)	
14- Doktora Mezun Sayısı (2021 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)	
15- Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	
16- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	0
17- Öğretim Üyesi Sayısı	0
18- Öğretim Elemanı Sayısı	6
19- İdari Personel Sayısı	1
20- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	210 m^2/547 öğrenci

2. Kalite Güvence Sistemi	
1- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	%10
2- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	%0
3- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	%10
4- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	%0
5- SCIMAGOSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
6- RoundUniversityRanking(RUR)Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
7- URAP Dünya Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
8- URAP Türkiye Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
9- WebometricsSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
10- Times HigherEducation (THE)Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
11- QSSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
12-QS Avrupa ve Orta Asya Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
13- USNEWSSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
14- NTUSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
15- ARWUSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
16- TUBİTAK Alan Bazlı Yetkinlik Analizindeki Yeri	
17- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	0
18- Birim/Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	0
19- Birim/Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	0
20- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	-
21- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	-
22- Öğrenci Memnuniyet Oranı (% Olarak)	%60
23- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı	0
24- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı	0
25- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	0
26- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı	0

3. Eğitim Ve Öğretim	
1- Birim/Bölümün Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Program Sayısı	1
2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	%60
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	0
4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	0
5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	0
6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	0
7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	
8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	
9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı (Enstitüler)	
10- Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	0
11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	24
12- Birim/Bölüm Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı	0
13- E-Kaynak Sayısı	0

14- YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	2
15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	-
16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	-
17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	%60
18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı) / (TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı?	-
19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı) / (DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı?	-
20- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	92
21- (Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	547/6
22- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	33/547
23- (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	0
24- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	1/547
25- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	1/6

4- Araştırma Ve Geliştirme	
1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	0
2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	0
3- Atıf Sayısı (WOS)(Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir (2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı + 2019 Atıf Sayısı)/3)	0
4- Atıf Puanı (WOS) (Atıf Sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir.)	0
5- Q1 Yayın Sayısı (WOS)	-
6- Q1 Yayın Oranı (WOS)	-
7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus) (01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) tüm yayınların (makale, derleme, mektup, kitap, kitap bölümü, konferans vb.) sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.))	0
8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı	0
9- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus)	0
10- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı (Scopus)	0
11- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	0
12- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	0
13- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	0
14- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	0
15- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	0
16- TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	0
17- Uluslararası Ödüller	0

5- Toplumsal Katkı	
1- Birim/Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı (31 Aralık 2021 itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir)	0
2- Birim/Bölümün kurum dışına verdiği hizmet sayısı (danışmanlık, analiz, eğitim, seminer vb)	0
3- Toplumsal Katkıdan elde edilen gelir miktarı	-

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Birim/Bölüm/Programa ait tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

DÜZEY GEREKMEMEKTEDİR

1. **Adres:** Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Elektrik Bölümü Avşar Yerleşkesi 46100 Kahramanmaraş
2. **Telefon** 0 344 300 24 52 (Öğrenci İşleri) 0 344 300 24 63 (Bölüm Sekreterliği)
3. Bölüm Başkanı Ögr.Gör.hmet Karatutlu

2. **Tarihsel Gelişimi**

Elektrik ve Enerji Bölümü Elektrik porgramı 1978 yılından bu yana Kahramanmaraş MYO daha sonra Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde hizmet vermektedir.Bölümümüzde ELEKTRİK, DOGALGAZ VE TESİSAT VE iKLİMLENDİRME PROGRAMLARI MEVCUT OLUP ELEKTRİK PROGRAMINDA 1.egitim 50 2 . Eğitim 40 kişilik kontenjanla eğitime devam etmektedir. Programımız bünyesinde verilen uygulamalı/teorik dersler, konusunda tecrübeli öğretim elemanlarınca işlenmekte ve an itibariyle kadrolu olarak elektrik programında 4 adet dogalgaz programında 2 iklimlendirme programında 3 öğretim görevlisi çalışmaktadır. Teorik/uygulamalı derlerin verimli işlenebilmesi açısından atölyesi bulunmaktadır. Artan öğrenci sayısına istinaden mevcut teknik donanımların geliştirilmesi gerekmektedir.

3. **Vizyonumuz**:Ülkemizde gerek sanayi gerekse eğitim sektöründe Elektrik Programları alanında en iyi olmak, Kahramanmaraş Meslek Yüksekokulu ELEKTRİK Programı olarak markalaşmak.
Misyonumuz:Ülkemizde ihtiyaç duyulan ara insan gücünü (ELEKTRİK TEKNİKERİ)çağın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak SEKTÖRE kazandırmakÖğretim elemanları olarak bu misyonu gerçekleştirmenin gayreti içinde olmak.

MisyonDoğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı; Mesleki ve Teknik Eğitimin gerektirdiği yüksek standartlara sahip, çağdaş, çevreci, yenilikçi, paylaşımcı, iş dünyasının tercih ettiği nitelikli elemanlar yetiştiren ve mensubu olmaktan gurur duyulan öncü bir eğitim kurumu olmak.
VizyonBilimsel ve teknolojik alt yapı ile donatılmış, evrensel düşünebilen, yenilikçi, katılımcı, ufku geniş, mesleki yeterliliğe ve özgüvene sahip kalifiye eleman yetiştirmek.

KANITLAR GEREKMEMEKTEDİR

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 3
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	1. Birimimizdeki yönetim modeli ve idari yapı yasal düzenlemeler çerçevesinde düzenlenmiştir. Bölüm 2. Organizasyon şeması incelendiğinde, bölümümüz bölüm başkanlığı üst yönetimi olan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne bağlıdır ve bölüm kurulunu gerekli gördüğü durumlarda toplayarak fikirlerini almak suretiyle müdürlüğe rapor vermek durumundadır. 3. Hazırlanan veriler gerek öğretim elemanlarından bölüm başkanına gerekse bölüm başkanlığından direkt olarak Müdürlüğe EBYS üzerinden tebliğ edilmektedir. Gelen talimatlar doğrultusunda yayımlanması istenen veriler, bölüm web sayfamızda ilan edilmektedir. Kanıtlar: https://www.ksu.edu.tr/ https://teknikmyo.ksu.edu.tr/ https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr/ 2547 sayılı kanun

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 3
A.1.2. Liderlik Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	1. Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşiktir. Her öğretim elemanı verdiği dersler konusunda gerek bireysel gerekse kurumsal disiplin anlayışı ile hareket etmektedir. Bu durum neticesinde resmi statüde alınacak kararlarda bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısının dikkate alınmasınısağlamaktadır 2. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında mevcut bir iletişim ağı bulunmaktadır. Kanıtlar: https://www.ksu.edu.tr/ https://teknikmyo.ksu.edu.tr/ https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 3
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	Yök ve Paydaşlarımızın beklentileri ve istekleri ,küresel değişimler , ülkemizin hedefleri ,misyon ve vizyonumuz doğrultusunda , müfredatlarımızda ilişkilerimizde gerekli dönüşümler sağlanmaktadır.
	Kanıtlar: https://www.ksu.edu.tr/ https://teknikmyo.ksu.edu.tr/ https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 2
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.	1. PUKO döngüsüne göre ihtiyaç duyulan düzenlemeyi gerekli kılan sorunlar belirlenmekte, gerekliliklere göre yapılacak düzenlemeler planlanmaktadır. Yapılan planlamaya istinaden uygulamaya konulan düzenlemenin, uygulanabilirlik ve sonuçlarının kontrolü sağlanmaktadır.
	Kanıtlar: https://www.ksu.edu.tr/ https://teknikmyo.ksu.edu.tr/ https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr/ https://obs.ksu.edu.tr/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 3
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	1. Eğitim öğretim dönemi boyunca sınav takvimleri, dönem ders programları, dönem içi staj bilgilendirmeleri ve evrakları bölümümüz ve meslek yüksekokulumuz web sayfasında düzenli ve sistematik olarak yayınlanmaktadır. 2. Web sayfasının erişilebilirliği aktiftir ve yapılan sözlü duyurular ile de öğrencilerimizin düzenli takip etmesi sağlanmaktadır. İlaveten sınav dönemlerinde takip edilecek programlar ve kurum dışı gelen ilanlar da bölümümüzdeki ilan panosuna asılmaktadır. 3. Öğrencilerimizin dönem içi staj başvurularını entegre tesislerde yapabilmeleri ve mevcut eleman ihtiyacını karşılayabilecek öğrenci portföyü oluşturmak için dış paydaşlar ile ilişkilerin geliştirilmesine yönelik adımlar atılmaya çalışılmaktadır Kanıtlar: https://www.ksu.edu.tr/ https://teknikmyo.ksu.edu.tr/ https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.	
	Düzey: 3
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.	**AÇIKLAMALAR:** **Bölüm misyon ve vizyonu belirlenmiş olup web sitemizde paylaşılmıştır.** Kanıtlar: https://teknikmyo.ksu.edu.tr/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
	Düzey: 2
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Bölüm bazlı stratejik plan ve hedef bulunmamakta olup rektörlüğümüzün yayınladığı stratejik plana uyumlu çalışmalar yürütülmektedir Kanıtlar: https://www.ksu.edu.tr/ https://teknikmyo.ksu.edu.tr/ https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
	Düzey: 3
A.2.3. Performans yönetimi Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	Üniversitemiz bünyesinde bulunan kalite koordinasyon birimi tarafından, performans yönetimi ve iç kalite güvencesi sistemi ilişkilendirilmiştir. Kurumsal bazda değerlendirmeler ve izlemler mevcuttur. Ancak bölümümüz bazında birimsel bir değerlendirme ve ilişkilendirme söz konusu değildir. Kanıtlar: https://www.ksu.edu.tr/ https://teknikmyo.ksu.edu.tr/ https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr/ https://uzem.ksu.edu.tr/ https://obs.ksu.edu.tr/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 3
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.	1. Bölümümüz üniversitemiz tarafından sunulan entegre bilgi yönetim sistemlerini kullanmaktadır. Birim bazında harici bir bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır. 2. Sunulan entegre bilgi yönetim sistemlerindeki bilgi güvenliği ve kişisel verilerin korunması sağlanmaktadır. 3. Olası bir problem yaşanması halinde, gerekli birimler ile iletişime geçilerek sorunlar hızlıca çözüme ulaştırılmakta ve gerek öğrenci gerekse öğretim elemanı yada idari kadronun mağduriyet yaşamasının önüne geçilmektedir.
	Kanıtlar: https://www.ksu.edu.tr/ https://teknikmyo.ksu.edu.tr/ https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr/ https://uzem.ksu.edu.tr/ https://obs.ksu.edu.tr/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri	
	Düzey: 3
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi Insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Akademik ve idaripersonelin atanması, görevlendirilmesi 2547 sayılı kanun çerçevesinde yürütülmektedri
	Kanıtlar: https://www.ksu.edu.tr/ https://teknikmyo.ksu.edu.tr/ https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr yök 2547 sayılı kanun

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri	
	Düzey: 1
A.3.3. Finansal yönetim Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.	Bölümümüzün finansal yönetimi rektörlüğümüz strateji geliştirme daire başkanlığımızca yürütülmektedir. Kanıtlar: https://www.ksu.edu.tr/ https://teknikmyo.ksu.edu.tr/ https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri	
	Düzey: 3
A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	1. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı ve yönetim organizasyon şeması gerek üniversitemiz gerekse birimimiz bazında tanımlıdır. 2. Süreç yönetiminin başarılı olup olmadığına dair herhangi bir veri mevcut değildir. 3. Süreçlerde yaşanılan sorunların hızlı çözümü ve cevaplandırılması ilgili yetkililerce yapılmaktadır. Kanıtlar: https://www.ksu.edu.tr/ https://teknikmyo.ksu.edu.tr/ https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr https://uzem.ksu.edu.tr/ https://obs.ksu.edu.tr/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.4. Paydaş Katılımı	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 3
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	1. İç ve dış paydaşların katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Bölümümüz, iyileştirme süreçlerine katkı sağlamakla yükümlüdür ve katılıma esas raporlarını sunmakla sorumludur. 2. Bölümümüz sonuçların değerlendirilmesi aşamasında yada nihai karar alma sürecinde aktif olarak rol almamaktadır. Üniversitemiz bünyesinde bulunan kalite koordinasyon birimi tarafından değerlendirmeler yapılmakta ve nihai sonuçlar açıklanmaktadır.
	Kanıtlar: https://www.ksu.edu.tr/ https://teknikmyo.ksu.edu.tr/ https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr https://uzem.ksu.edu.tr/ https://obs.ksu.edu.tr/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.4. Paydaş Katılımı	
	Düzey: 3
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.	1. Öğrenci şikayetleri ve mağduriyetlerinin giderilmesi için üniversitemiz bünyesinde whats app danışma hattı gibi muhtelif kanallar mevcuttur ve iletişim bu kanallar vasıtasıyla sağlanmaktadır. 2. Her dönem sonunda öğrenci otomasyonundan dersi veren öğretim elemanlarının değerlendirilmesi, memnuniyet düzeyi ve hizmet/kalite oranına dair görüş alınmaktadır. 3. İlgili kanallar vasıtasıyla elde edilen dönütlerin güvenilirliği yada doğruluğunun tespiti için herhangi bir denetleme yapılmamaktadır.
	Kanıtlar: https://www.ksu.edu.tr/ https://teknikmyo.ksu.edu.tr/ https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr https://uzem.ksu.edu.tr/ https://obs.ksu.edu.tr/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.4. Paydaş Katılımı	
	Düzey: 3
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	Web sitemizde mezun portalı oluşturulmuş ön lisans mezunu 41888 mezun kaydı gerçekleştirlimiştir.Yine mezun öğrencilerimiz ziyaret edilmekte ilşiki sürüdürlmektedir.
	Kanıtlar: https://www.ksu.edu.tr/ https://teknikmyo.ksu.edu.tr/ https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.5. Uluslararasılaşma Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 1
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.	Bölüm olarak bu tür faaliyet gerçekleştirlmemiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.5. Uluslararasılaşma	
	Düzey: 1
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekteveeğerlendirilmektedir.	Bölüm olarak bu tür kaynak ayrılmamış olup rektörlükbirimlerinden destek alınmaktadır
	Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.5. Uluslararasılaşma	
	Düzey: 1
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Bölüm olarak bu tür faaliyet gerçekleştirlmemiştir.
	Kanıtlar:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 3
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)	Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur Kanıtlar: https://www.ksu.edu.tr/ https://teknikmyo.ksu.edu.tr/ https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/ http://tyyc.yok.gov.tr/ https://obs.ksu.edu.tr/oibs/

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzey: 3
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir Bölümüzdeki ders dağılımı, öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun derslere girmelerine özen göstererek yapılmaktadır. Bu sayede öğretim elemanı/öğrenci etkileşimli ve verimli bir ders akışı sağlanması hedeflenmektedir Bölümümüzdeki ders dağılımları belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde yapılmaktadır.
	Kanıtlar: https://www.ksu.edu.tr/ https://teknikmyo.ksu.edu.tr/ https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/ http://tyyc.yok.gov.tr/ https://obs.ksu.edu.tr/oibs/

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzey: 3
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedi	1. Ders öğrenme kazanımları, her ders bazında ilgili dersi veren öğretim elemanlarının ölçme/değerlendirme şekline göre belirlenmektedir. 2. Öğrenme kazanımlarının gerçekleştiği ise yine ölçme/değerlendirme şekline göre öğrenci bazlı notlandırma ve bu notlandırmaların sınav dönemleri sonrasında ilgili mercilere tebliğ edilmesi sayesinde takip edilmektedir. 3. Dış paydaşlar ile yapılan görüşmelerde, mezun öğrencilerin bölüm dersleri sonucunda edindikleri kazanımları kullandıkları ve ihtiyaca cevap veren eleman temininin bölümümüzce sağlandığı tespit edilmiştir.
	Kanıtlar: https://www.ksu.edu.tr/ https://teknikmyo.ksu.edu.tr/ https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/ http://tyyc.yok.gov.tr/ https://obs.ksu.edu.tr/oibs/

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzey: 3
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	1. Bölümümüzün güncel müfredatı, bölüm web sayfasında paylaşılmıştır. Bölümüzde eğitim gören öğrencilerin her dönem bazında 30 AKTS olmak üzere 4 dönem boyunca toplamda 120 AKTS alması gerektiği v ders bazındaki AKTS dağılımları ilgili belgede beyan edilmiştir. 2. Bir öğrencinin bölümüzden mezun olabilmesi için endüstriye dayalı eğitim adı altında geçen staj uygulamasından yeterli not olması gerekmektedir. 1. Sınıf bahar döneminde yer alan bu uygulamanın öğrenci tarafından ilgili dönemde yapılamaması yada yapması halinde yetersiz sayılması durumunda takip edilecek prosedürler 1. Sınıf öğrenci danışmanı tarafından bilinmekte ve bu doğrultuda öğrencilerin yönlendirilmesi sağlanmaktadır
	Kanıtlar: https://www.ksu.edu.tr/ https://teknikmyo.ksu.edu.tr/ https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/ http://tyyc.yok.gov.tr/ https://obs.ksu.edu.tr/oibs/

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzey: 3
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	Her ders için, ön görülen amaçların ve elde edilen çıktıların izlenmesi ve takibi plandığı şekilde yapılmakta ve bu planlamaya uyulup uyulmadığının kontrolü için bölüm içerisinde başta bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcı olmak üzere dersi veren öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır. Kanıtlar: https://www.ksu.edu.tr/ https://teknikmyo.ksu.edu.tr/ https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/ http://tyyc.yok.gov.tr/ https://obs.ksu.edu.tr/oibs/

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzey: 3
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	1. Bölümümüzdeki eğitim öğretim süreçleri akademik takvime göre planlamakta ve planlamaların uygulaması belirtilen tarih aralıklarında yapılmaktadır. 2. Birim için iş akışının kontrolü bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısı tarafından takip edilmektedir. Kontrole esas veriler, belirlenen iş akışı şemaları ve bölüm içi görevlendirmeler, üst birim olan yüksekokul müdürlüğüne istenilen süre zarfında tebliğ edilmektedir. 3. Birimimizde verilen eğitim sonucunda ders bazında elde edilen kazanımlar, bilgi sistemine girilmektedir. Bu süreçlerin takib ve koordinasyonu müdürlüğümüz tarafından kontrol edilmektedir. Kanıtlar: https://www.ksu.edu.tr/ https://teknikmyo.ksu.edu.tr/ https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/ http://tyyc.yok.gov.tr/ https://obs.ksu.edu.tr/oibs/

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 3
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Meslek derslerinde laboratuvar ve atelye uygulamalrı ile öğrenci aktif hale getirilmekte ders içeriklerini öğrenci yaşayarak öğrenmektedir. (2022-2023 bahar ve 2023-2024 bahar ve güz dönemi 6 ŞUBAT KAHRAMANMARAŞ DEPREMİ NEDENİYLE UZAKTAN EGİTİM OLARAK YAPILMAK ZORUNDA KALINMIŞ LABORATUVAR ATELYE UYGULAMALARI GERÇEKLEŞTİRİLEMEMİŞTİR) 2024-2025 güz dönemi ile birlikte yüzyüze egitime başlanmıştır. Kanıtlar: https://www.ksu.edu.tr/ https://teknikmyo.ksu.edu.tr/ https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/ http://tyyc.yok.gov.tr/ https://obs.ksu.edu.tr/oibs/

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
	Düzey: 3
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.	Meslek derslerinde laboratuvar ve atelye uygulamalrı ile öğrenci aktif hale getiilmekte ders içeriklerini öğrenci yaşayarak öğrenmektedir. Öğrenme sonucu yaptıkları proje ve uygulamalardan sınava tabi tutularak öğrencinin kendini ifade etmesi sğlanmakatdır. (2022-2023 bahar ve 2023-2024 bahar ve güz dönemi 6 ŞUBAT KAHRAMANMARAŞ DEPREMİ NEDENİYLE UZAKTAN EGİTİM OLARAK YAPILMAK ZORUNDA KALINMIŞ LABORATUVAR ATELYE UYGULAMALARI GERÇEKLEŞTİRİLEMEMİŞTİR) 2024-2025 güz dönemi ile birlikte yüzyüze egitime başlanmıştır.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	Kanıtlar: https://www.ksu.edu.tr/ https://teknikmyo.ksu.edu.tr/ https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/ http://tyyc.yok.gov.tr/ https://obs.ksu.edu.tr/oibs/

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
	Düzey: 1
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi* Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	Bölümümüze öğrenci kabülü ösym sınavları ile yapılmaktadır. Kanıtlar:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
	Düzey: 3
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak	Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Kanıtlar: https://www.ksu.edu.tr/ https://teknikmyo.ksu.edu.tr/ https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/ http://tyyc.yok.gov.tr/ https://obs.ksu.edu.tr/oibs/

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 3
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	Mevcut eğitim bina ve laboratuarlarımızın yenisi 2024-2025 öğretim yılına yetiştirilmiş ve hizmete açılmıştır. Kanıtlar: https://www.ksu.edu.tr/ https://teknikmyo.ksu.edu.tr/ https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
	Düzey: 3
B.3.2. Akademik destek hizmetleri Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	1. Bölümümüzde öğrencinin olası akademik sorunlarına çözüm önerisi sunmak ve bu sorunların çözümü için yol göstermek amacıyla öğrenci danışmanları görevlendirilmektedir. Dönem başında belirlenen danışmanlık görevleri, gerek öğrenci otomasyonundan gerekse çeşitli iletişim kanalları ile öğrencilere duyurulmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi yine aynı kanallar vasıtasıyla yada mesai saatleri içerisinde yüz yüze erişimle mümkündür. 2. Bölümümüzde görevli danışmanlar, psikolojik ve kariyer danışmanlığı hizmeti vermemekte; böyle bir ihtiyaç olması durumunda üniversitemiz tarafından sunulan merkezi psikolojik danışmanlık birimlerine öğrencileri yönlendirmektedirler.
	Kanıtlar: https://www.ksu.edu.tr/ https://teknikmyo.ksu.edu.tr/ https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
	Düzey: 1
B.3.3. Tesis ve altyapılar Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	Bu tür tesis ve alt yapılar rektörlüğümüzce yürütülmektedir.
	Kanıtlar:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
	Düzey: 1
B.3.4. Dezavantajlı gruplar Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Bu tür tesis ve alt yapılar rektörlüğümüzce yürütülmektedir.
	Kanıtlar:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
	Düzey: 1
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştitilmektedir.	Bu tür sosyal ve kültürel faaliyetler rektörlüğümüzce yürütülmektedir. Kanıtlar:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.4. Öğretim Kadrosu Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 1
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	Bu tür atamalar rektörlüğümüzce yürütülmektedir. Kanıtlar:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.4. Öğretim Kadrosu	
	Düzey: 1
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	Bu tür eğitim ve videolar rektörlüğümüzce yürütülmektedir. Kanıtlar:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.4. Öğretim Kadrosu	
	Düzey: 1
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Öğretim elemanları için "yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu"; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	Bu tür çalışmalar rektörlüğümüzce yürütülmektedir. Kanıtlar:

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 1
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**Sanat alanları bulunan birimlerde sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.**	Kanıtlar:

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	
	Düzey: 1
C.1.2. İç ve dış kaynaklar Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans	

katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.	Kanıtlar:

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	
	Düzey: 1
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	
	Kanıtlar:

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 1
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	
	Kanıtlar:

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	
	Düzey: 1

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	Kanıtlar:

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.3. Araştırma Performansı Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 1
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.	
	Kanıtlar:

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.3. Araştırma Performansı	
	Düzey: 1
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	
	Kanıtlar:

D. TOPLUMSAL KATKI	
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 3
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Kurumun toplumsal katkı politikası kurumuntoplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Yüksekokul sanayi işbirliği çerçevesinde komisyonlar oluşturulmuş ve toplantılar yapılması planlanmaıştır. Ancak 6 ŞUBAT KAHRAMANMARAŞ DEPREMİ nedeniyle gerçekleştirilememiştir. Kanıtlar: https://www.ksu.edu.tr/ https://teknikmyo.ksu.edu.tr/ https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr

D. TOPLUMSAL KATKI	
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	
	Düzey: 3
D.1.2. Kaynaklar Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Yüksekokul sanayi işbirliği çerçevesinde komisyonlar oluşturulmuş ve toplantılar yapılması planlanmaıştır. Ancak 6 ŞUBAT KAHRAMANMARAŞ DEPREMİ nedeniyle gerçekleştirilememiştir. Kanıtlar: https://www.ksu.edu.tr/ https://teknikmyo.ksu.edu.tr/ https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr

D. TOPLUMSAL KATKI	
D.2. Toplumsal Katkı Performansı Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 3
D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil	Yüksekokul sanayi işbirliği çerçevesinde komisyonlar oluşturulmu ve toplantılar yapılması planlanmıştır. Ancak 6 ŞUBAT KAHRAMANMARAŞ DEPREMİ nedeniyle gerçekleştirilememiştir..

toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Kanıtlar: https://www.ksu.edu.tr/ https://teknikmyo.ksu.edu.tr/ https://kmyoelektrik.ksu.edu.tr

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

GÜÇLÜ YÖNLERİ

EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİN ÖĞRENCİ ODAKLI YÜRÜTÜLMESİ. ALANLARINDA YETKİN ÖĞRETİM KADROSUNA SAHİP OLMA.

TEKNOPEDAGOJİK EĞİTİM ÖĞRETİM ALT YAPISINA SAHİP OLMA.

TOPLUMUN VE KURUM ÇALIŞANLARININ KİŞİSEL GELİŞİMİNE YÖNELİK BİRİMLERİN BULUNMASI (MODERN SINIFLAR, AKILLI SINIFLAR,

ETKİN BİR ÖĞRETİCİ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIK HİZMETİ YÜRÜTÜME. PLC SİMÜLASYON SİSTEMİNİN MEVCUT OLMASI

ENERJİ BÖLÜM ATELYELERİNİN AVŞAR KAMPÜSÜNDE YENİDEN KURULMUŞ OLMASI

6 ŞUBAT KAHRAMANMARAŞ DEPREMİ NEDENİYLE ASKIYA ALINAN MESLEKİ KURSLARIN YENİDEN AÇILACAK OLMASI

6 ŞUBAT KAHRAMANMARAŞ DEPREMİ NEDENİYLE ASKIYA ALINAN YÜZYÜZE EGİTİMLERİN YENİDEN BAŞLAMIŞ OLMASI

İYİLEŞMEYE AÇIK YÖNLERİ

DOKUMANTASYON YÖNÜNDEN GELİŞTİRLİMEYE AÇIK OLUP BU ALANDA ÇALIŞMA YAPILMALIDIR

ATELYE VE LABORATUVARLARIN YENİDEN DİZAYNININ GEREKMESİ

GÖSTERGELER

1. Kuruma Ait Bilgiler	
1- Ön Lisans/Lisans Program Sayısı	4
2- Yüksek Lisans Program Sayısı(Enstitülerden)	
3- Doktora Program Sayısı(Enstitülerden)	
4- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı(Enstitülerden)	
5- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)	
6- Ön Lisans/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	360
7- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	5
8- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	
9- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	
10- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	
11- Doktora Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	
12- Ön Lisans/Lisans Mezun Sayısı (2021 takvim yılı içerisinde)	47
13- Yüksek Lisans Mezun Sayısı (2021 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)	
14- Doktora Mezun Sayısı(2021 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)	
15- Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	
16- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	0
17- Öğretim Üyesi Sayısı	1
18- Öğretim Elemanı Sayısı	7
19- İdari Personel Sayısı	1
20- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	

2. Kalite Güvence Sistemi	
1- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	
2- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	
3- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	
4- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	
5- SCIMAGOSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
6- RoundUniversityRanking(RUR)Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
7- URAP Dünya Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
8- URAP Türkiye Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
9- WebometricsSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
10- Times HigherEducation (THE)Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
11- QSSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
12-QS Avrupa ve Orta Asya Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
13- USNEWSSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
14- NTUSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
15- ARWUSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
16- TUBİTAK Alan Bazlı Yetkinlik Analizindeki Yeri	
17- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	2

18- Birim/Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Yok
19- Birim/Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Yok
20- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	Anket Yapılmadı
21- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	Anket Yapılmadı
22- Öğrenci Memnuniyet Oranı (% Olarak)	Anket Yapılmadı
23- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı	0
24- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı	1
25- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	0
26- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı	0

3. Eğitim Ve Öğretim	
1- Birim/Bölümün Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Program Sayısı	4
2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	Anket Yapılmadı
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	
4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	
5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	
6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	
7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	
8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	
9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı (Enstitüler)	
10- Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	0
11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	22
12- Birim/Bölüm Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı	
13- E-Kaynak Sayısı	
14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	
15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	
16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	
17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	Anket Yapılmadı
18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı?	
19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı?	
20- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	
21- (Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	45
22- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	0,02
23- (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	
24- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	
25- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	

4- Araştırma Ve Geliştirme	
1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	2
2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	
3- Atıf Sayısı (WOS)(Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıfsayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir (2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı + 2019 Atıf Sayısı)/3)	6
4- Atıf Puanı (WOS) (Atıf Sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir.)	
5- Q1 Yayın Sayısı (WOS)	2
6- Q1 Yayın Oranı (WOS)	
7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus) (01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında	

(uluslararası indekslerde geçen) tüm yayınların (makale, derleme, mektup, kitap, kitap bölümü, konferans vb.) sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.))	
8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı	
9- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus)	
10- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı (Scopus)	
11- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	
12- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	
13- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	
14- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	
15- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	
16- TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	
17- Uluslararası Ödüller	

5- Toplumsal Katkı	
1- Birim/Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı (31 Aralık 2024 itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir)	-
2- Birim/Bölümün kurum dışına verdiği hizmet sayısı (danışmanlık, analiz, eğitim, seminer vb)	-
3- Toplumsal Katkıdan elde edilen gelir miktarı	-

Makine ve Metal TeknolojileriBölümü Makine Proğramı

KURUM HAKKINDA BİLGİLER	
Birim/Bölüm/Programa ait tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.	
	DÜZEY GEREKMEMEKTEDİR

1. İletişim Bilgileri

Bölüm Başkanı:	Pro. Dr. Metin KÖK
Adres:	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Avşar Yerleşkesi 46100 Kahramanmaraş
Telefon:	(344) 300 1658
E-posta:	metinkok@ksu.edu.tr
Bölüm Başkan Yardımcısı:	
Adres:	

2. Tarihsel Gelişimi

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal TeknolojileriBölümü Dünya Bankası II. Endüstriyel Eğitim Projesi kapsamında 1992 yılında eğitim ve öğretime başlamıştır.Bölümümüz; Makine Programı adlıbir alt programdan oluşmakta ve Eğitim-Öğretim çalışmalarını 1 Profesör, 1Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi Dr. ve 1Öğretim Görevlisi olmak üzere 4 akademik personel ile yürütmektedir. Programımız her yıl I. ve II. Öğretimde 40 olmak üzere toplam 80 öğrenci almaktadır.

Programımız bünyesinde verilen uygulamalı/teorik dersler, konusunda tecrübeli öğretim elemanlarınca işlenmekte ve bu derslerin uygulamalarının yapılması için bölümümüz bünyesinde talaşlı imalat atölyesi, kaynak atölyesi, cnc atölyesi, malzeme laboratuvarı ve 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Artan öğrenci sayısına ve gelişen teknolojiye istinaden bölümümüzdeki mevcut teknik donanımların geliştirilmesi gerekmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

VİZYONUMUZ:Bölgesel ve ulusal alanda gereksinim duyulan, bölge insanının ufkunu açacak gelişmelere öncülük eden, bilimsel ve teknolojik konulara hakim,bilgi birikimi ve uygulama tecrübesi yüksek, kendini sürekli geliştiren teknik elemanları yetiştirerek öğrenci tercihlerinde ilk sıralarda yer alan ve mezunları sektör tarafından tercih edilen ve aranan bir program olmaktır.

MİSYONUMUZ: Sektörün ihtiyaç duyduğu üretken, araştırmacı, özgüven sahibi, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip, bilim ve teknolojideki gelişmeleri takip eden ve kendini sürekli yenileyen, yeterli teknik bilgilerle donatılmış nitelikli bireyler yetiştirmektir.

DEĞERLER VE HEDEFLER: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu, Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 12. Maddesinde belirtilen görev ve sorumlulukları eksiksiz yerine getirmeyi benimsemiştir. Yükseköğretim kurumlarının teşkilat, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen diğer mevzuat kapsamında ve Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği çerçevesinde eğitimöğretim, araştırma, topluma hizmet ve stratejik yönetim faaliyetlerinin kalitesini geliştirmekte ve paydaşlarından gelen talep ve öneriler doğrultusunda gerekli önlemleri alarak kaliteyi güvence altına alma gayreti göstermektedir.

Makine ve Metal Teknolojileri bölümü, akademik bir birim olma kültürünün gereği olarak;

- Yenilikçi olmaya
- Özgür düşünebilmeye
- Disiplinler arası yaklaşıma sahip olmaya
- Yaşam boyu eğitimi desteklemeye
- Nitelikli insan gücü yetiştirmeye
- Öğrenci merkezli eğitim vermeye
- Katılımcı bir yönetim anlayışına sahip olmaya
- Toplumun her kesimi ile iletişim içinde olmaya
- Farklı düşüncelere karşı hoşgörülü ve etik kurallara saygılı olmaya

değer vermektedir.

Ayrıca, Makine sektöründe teknolojileri bilen, verimli ve etkili kullanan, mesleğinin gereklerini yerinegetirebilen, alanındaki sorumlulukları algılayan, çözümler üretebilen, analitik düşünmeyeteneğine ve sorumluluk duygusuna sahip teknikerler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

KANITLAR GEREKMEMEKTEDİR

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 3
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	1. Birimimizdeki yönetim modeli ve idari yapı yasal düzenlemeler, 2547 sayılı YÖK kanunu ve diğer kanun ve yönetmelikler uyarınca tamamen resmi bir yapıda kendi dinamik ve özgün yönetim modelinde düzenlenmiş ve bunu internet sitesinde tüm paydaşlarına ilan etmiştir. 2. Birimimizde demokratik ve katılımcı bir yaklaşım mevcuttur. Bölümümüz bölüm başkanlığı olarak üst yönetimi olan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne bağlıdır vebölüm kurulunu gerekli gördüğü durumlarda toplayarak fikirlerini almak suretiyle müdürlüğe rapor vermek durumundadır. 3. Birimimiz tarafından hazırlanan resmi evraklar gerek öğretim elemanlarından bölüm başkanına gerekse bölüm başkanlığından direkt olarak Müdürlüğe Elektronik bilgi yönetim sistemi (EBYS) üzerinden tebliğ edilmektedir. Gelen talimatlar doğrultusunda yayımlanması istenen veriler, bölüm web sayfamızda ilan edilmektedir.
	Kanıtlar: 1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri bölümü web sayfası "https://kmyomakine.ksu.edu.tr/" 3. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi , Teknik Bilimler MYOweb sayfası"https://teknikmyo.ksu.edu.tr/" 4. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı web sayfası "https://obs.ksu.edu.tr/oibs/"

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 2

A.1.2. Liderlik Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	3. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümünde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşiktir. Her öğretim elemanı verdiği dersler konusunda gerek bireysel gerekse kurumsal disiplin anlayışı ile hareket etmektedir. Bu durum neticesinde resmi statüde alınacak kararlarda bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısının dikkate alınması, gayri-resmi statüde alınacak kararlarda ise bölüm öğretim elemanının bireysel karar mekanizmasını kullanması gerektiği ortaya çıkmaktadır. Böylece kurumsal motivasyon artırılmakta ve stress faktörleri dengeli şekilde yönetilmektedir. 4. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında mevcut bir iletişim ağı bulunmakta ancak bunun yeterlilik düzeyinin etkinliği yada tanımlanması konusunda herhangi bir değerlendirme kriteri bulunmamaktadır.
	Kanıtlar: 1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri bölümü web sayfası "https://kmyomakine.ksu.edu.tr/" 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı web sayfası "https://obs.ksu.edu.tr/oibs/"

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 2

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	4. Gelişen teknolojiye uyum sağlamak amacıyla, gerek sektör gerekse diğer paydaş beklentileri ve yüksek öğretim sistemine adaptasyonu sağlamak amacıyla geçmiş dönemdeki ders müfredatında yer alan seçmeli derslerüzerinde düzenlemeler yapılmıştır. 5. Son iki yıldır yaşadığımız pandemi süreci ve beraberinde getirdiği uzaktan eğitim sistemi ve bize sunduğu olanaklar neticesinde güncellenen ders müfredatı güz dönemi itibariyle hayata geçirilmiştir.
	Kanıtlar: 1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri bölümü müfredatı "https://kmyomakine.ksu.edu.tr/" 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, Makine web sayfası, ders içerikleri

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 2
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.	1. PUKO döngüsüne göre ihtiyaç duyulan düzenlemeyi gerekli kılan sorunlar belirlenmekte, gerekliliklere göre yapılacak düzenlemeler planlanmaktadır. Yapılan planlamaya istinaden uygulamaya konulan düzenlemenin, uygulanabilirlik ve sonuçlarının kontrolü sağlanmaktadır. Bu esnada ortaya çıkacak sorunları çözmek için akılcı alternatifler belirlenmiş ve gerekli önlemler alınmış olmalıdır. Bazı derslerin müfredatımızda yer almamasının öğrenebilirlik düzeyini düşürdüğü tespit edilmiş, buna göre hangi derslerin hangi dönemde verilmesinin uygun olacağı bölüm kurulunca belirlenmiş ve gerekli müfredat değişikliği talebi üst birime iletilmiştir. Alınan onaylar sonucunda, öğretim elemanlarının uzmanlık alanına göre dağılım yapılarak güz dönemi itibariyle güncel müfredat hayata geçirilmiştir. Bu döngü için planlama ve tanımlı süreçmevcuttur ancak müfredat güncellemesi kısmen uygulanmıştır. 2. Elde edilen sonuçlar tam olarak değerlendirilmemiştir.
	Kanıtlar: 1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü web sayfası 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı web sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 3
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	1. Eğitim öğretim dönemi boyunca sınav takvimleri, dönem ders programları,dönem içi staj bilgilendirmeleri ve evrakları bölümümüz ve meslekyüksekokulumuz web sayfasında düzenli ve sistematik olarak yayınlanmaktadır. 2. Bölüm web sayfası sorumluları başta bölüm başkanı olmak üzere bölüm başkanıve bölüm başkan yardımcısıdır.Web sayfasının erişilebilirliği aktiftir ve yapılan sözlü duyurular ile de öğrencilerimizin düzenli takip etmesi sağlanmaktadır. İlaveten sınav dönemlerinde takip edilecek programlar ve kurum dışı gelen ilanlar da bölümümüzdeki ilan panosuna asılmaktadır. 3. Öğrencilerimizin dönem içi staj başvurularını entegre tesislerde yapabilmeleri ve mevcut eleman ihtiyacını karşılayabilecek öğrenci portföyü oluşturmak için dış paydaşlar ile ilişkilerin geliştirilmesine yönelik adımlar atılmaya çalışılmaktadır.
	Kanıtlar: 1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü web sayfası 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfası

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Bölümümüz vizyon, misyon ve amaçları tanımlanmıştır. Mezun durumunda öğrencilerimizin şehir dışı yada şehir içi küçük yada büyük ölçekli işletmelerdeçalıştıkları yada kendi işletmelerini açtıkları bilinmektedir. Ancak sayısal açıdan düzenli takip yapılmamakta ve kayıttutulmamaktadır.

Düzey: 2

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

1. Bölümümüz misyon ve vizyonu tanımlanmıştır. Sürdürülebilir bir geleceksağlamak için çağın gereklilikleri dikkate alınarak raporlanmıştır.
2. Bölümümüzde birimsel bir kalite güvencesi politikası mevcut değildir.Üniversitemizin belirlediği kurumsal politika birimlerde uygulanmaktadır ve mevcut kurum politikası erişime açıktır.

Kanıtlar:

1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü web sayfası
2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü web sayfası https://kalite.ksu.edu.tr/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
	Düzey: 2
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.	1. Üniversitemiz stratejik planı 2008 yılından bu yana her 4 yılda bir hazırlanmaktadır. Mevcut plan hazırlanırken bir önceki yılın ayrıntılı değerlendirmesi belirlenen komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Bölümümüz, üniversitemizin kurumsal stratejik planının hazırlanmasında yer alan bir paydaştır ve bölüm içi stratejik plan değerlendirmesini sunmakla yükümlüdür. Bunaistinaden bölümümüz mevcut sürecin planlama ve tanımlanmasında kısmen rolalmaktadır.
	Kanıtlar: 1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü web sayfası https://kalite.ksu.edu.tr/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
	Düzey: 2
A.2.3. Performans yönetimi Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	1. Üniversitemiz bünyesinde bulunan kalite koordinasyon birimi tarafından, performans yönetimi ve iç kalite güvencesi sistemi ilişkilendirilmiştir. Kurumsal bazda değerlendirmeler ve izlemler mevcuttur. Ancak bölümümüz bazındabirimsel bir değerlendirme ve ilişkilendirme söz konusu değildir. 2. Bölümümüz stratejik amaçları doğrultusunda müfredat güncellemesi yaparak eğitim sürecinin iyileştirilmesini sağlamıştır. Ancak güncelleme kısa süre öncehayata geçirildiğinden henüz herhangi bir değerlendirme yapılamadığından birim performans yönetimi açısından belirleyici bir sonuç elde edilememiştir.
	Kanıtlar: 1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü web sayfası https://kalite.ksu.edu.tr/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey:4
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.	1. Bölümümüz üniversitemiz tarafından sunulan entegre bilgi yönetim sistemlerinikullanmaktadır. Birim bazında harici bir bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır. 2. Sunulan entegre bilgi yönetim sistemlerindeki bilgi güvenliği ve kişisel verilerinkorunması sağlanmaktadır. 3. Olası bir problem yaşanması halinde, gerekli birimler ile iletişime geçilereksorunlar hızlıca çözüme ulaştırılmakta ve gerek öğrenci gerekse öğretim elemanı ya da idari kadronun mağduriyet yaşamasının önüne geçilmektedir.
	Kanıtlar: 1. Personel Bilgi Sistemi 2. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 3. Öğrenci Bilgi Sistemi 4. Elektronik Belge Yönetim Sistemi 5. Personel e-posta

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri	
	Düzey: 1
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi Insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri	
	Düzey: 1
A.3.3. Finansal yönetim Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.	Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri	
	Düzey: 3
A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	1. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı ve yönetim organizasyon şeması gereküniversitemiz gerekse birimimiz bazında tanımlıdır. 2. Süreç yönetiminin başarılı olup olmadığına dair herhangi bir veri mevcut değildir. 3. Süreçlerde yaşanılan sorunların hızlı çözümü ve cevaplandırılması ilgili yetkililerce yapılmaktadır. Sürekli bir iyileştirmeden ve koordinasyondan bahsedilebilir.
	Kanıtlar: 1. KSU Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi web sayfası 3. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfası

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.4. Paydaş Katılımı	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 2
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	1. İç ve dış paydaşların katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Bölümümüz, iyileştirme süreçlerine katkı sağlamakla yükümlüdür ve katılıma esas raporlarınısunmakla sorumludur. 2. Bölümümüz sonuçların değerlendirilmesi aşamasında yada nihai karar alma sürecinde aktif olarak rol almamaktadır. Üniversitemiz bünyesinde bulunankalite koordinasyon birimi tarafından değerlendirmeler yapılmakta ve nihai sonuçlar açıklanmaktadır.
	Kanıtlar: 1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı web sayfası 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü web sayfası

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.4. Paydaş Katılımı	
	Düzey: 3
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.	1. Öğrenci şikayetleri ve mağduriyetlerinin giderilmesi için üniversitemiz bünyesinde whats app danışma hattı gibi muhtelif kanallar mevcuttur veiletişim bu kanallar vasıtasıyla sağlanmaktadır. 2. Her dönem sonunda öğrenci otomasyonundan dersi veren öğretim elemanlarının değerlendirilmesi, memnuniyet düzeyi ve hizmet/kalite oranınadair görüş alınmaktadır. 3. İlgili kanallar vasıtasıyla elde edilen dönüşlerin güvenilirliği yada doğruluğununtespiti için herhangi bir denetleme yapılmamaktadır. 4. Öğrenciler tarafından ilgili kanalların aktif ve adil çalıştığı düşünülmektedir.
	Kanıtlar: 1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı web sayfası 2. KSU Uzaktan Eğitim ve Uygulama Araştırma Merkezi web sayfası 3. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi web sayfası

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.4. Paydaş Katılımı	
	Düzey: 2
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	1. Üniversitemiz bünyesinde öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından mezun izleme sistemi hayata geçirilmiştir. Ancak ilgili sistemde sadece birim bazında mezun öğrenci sayısı verilmektedir. Bölümümüzden mezun olan öğrencileredair bilgiler de bu sistemde bulunmaktadır. 2. Detaylı bilgilerin bulunmaması (istihdam düzeyi, gelir seviyesi vb gibi) busistemden, kurum yada birim geliştirme stratejilerinin hazırlanmasında yeterince faydalanılamamasına neden olmaktadır.
	Kanıtlar: 1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığıMezun Bilgi Sistemi (https://obs.ksu.edu.tr/oibs/kariyer/)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.5. Uluslararasılaşma Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 1
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.	
	Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.5. Uluslararasılaşma	
	Düzey: 1
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	
	Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.5. Uluslararasılaşma	
	Düzey: 1
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	
	Kanıtlar:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 3
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)	Kanıtlar: 1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna BilgiSistemi web sayfası 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı web sayfasıhttps://obs.ksu.edu.tr/oibs/ 3. Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri web sayfası 4. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzey: 3
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	1. Bölümümüzdeki ders dağılımı, öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun olarak,belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde yapılmaktadır. Bu sayede öğretim elemanı/öğrenci etkileşimli ve verimli bir ders akışı sağlanmasıhedeflenmektedir. 2. Müfredatımızda bulunan derslerin bazılarının içeriklerinden ve bazılarının ise farklı disiplinler statüsünde olmalarından dolayı, öğrencilerin eğitim gördükleri alan ile ilgili olan diğer sektörleri öğrenmeleri ve araştırma odaklı düşünmeye sevkedilmeleri sağlanmaktadır. 3. Ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte, ancak herhangi bir iyileştirme yapılmamaktadır.
	Kanıtlar: 1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna BilgiSistemi web sayfası 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı web sayfası 3. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzey: 2
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	1. Ders öğrenme kazanımları, her ders bazında ilgili dersi veren öğretim elemanlarının ölçme/değerlendirme şekline göre belirlenmektedir. Bu nedenlekazanımların ifade şekli açısından kişiye özel kriterler dizisi bulunmaktadır. 2. Öğrenme kazanımlarının gerçekleştiği ise yine ölçme/değerlendirme şekline göre öğrenci bazlı notlandırma yapılması ve bu notlandırmaların sınav dönemleri sonrasındailgili makamlara tebliğ edilmesi sayesinde takip edilmektedir. 3. Dış paydaşlar ile yapılan görüşmelerde, mezun öğrencilerin bölüm derslerisonucunda edindikleri kazanımları kullandıkları ve ihtiyaca cevap veren eleman temininin bölümümüzce sağlandığı tespit edilmiştir.
	Kanıtlar: 1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna BilgiSistemi web sayfası 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzey: 3
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	1. Bölümümüzün güncel müfredatı, bölüm web sayfasında paylaşılmıştır. Bölümümüzde eğitim gören öğrencilerin her dönem 30 AKTS olmak üzere 4 dönem boyunca toplamda 120 AKTS alması gerektiği vetüm derslerin AKTSdeğerleri ilgili belgede beyan edilmiştir. 2. Bir öğrencinin bölümümüzden mezun olabilmesi için endüstriye dayalı eğitim adı altında geçen staj uygulamasından yeterli notunualması gerekmektedir. 1. Sınıf bahar döneminde yer alan bu uygulamanın öğrenci tarafından ilgili dönemde yapılamaması yada yapması halinde yetersiz notunu alması durumunda takip edilecek işlemler öğrenci danışmanları tarafından bilinmekte ve bu doğrultudaöğrencilerin yönlendirilmesi sağlanmaktadır. 3. Öğrencilerin iş yüküne dayalı tasarımlarında uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler gözlenmemiş ve takip edilmemiştir.
	Kanıtlar: 1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna BilgiSistemi web sayfası 2. Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri web sayfası 3. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzey: 2
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	1. Her ders için, ön görülen amaçların ve elde edilen çıktıların izlenmesi ve takibiplanlandığı şekilde yapılmakta ve bu planlamaya uyulup uyulmadığının kontrolübölüm içerisinde başta bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısı olmaküzere dersi veren öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır. 2. Üniversitemiz akreditasyon stratejisi bulunmaktadır ancak bölüm bazında böylebir strateji geliştirilmemiştir. Üniversitemiz mevcut stratejisinin bölüm bazındakigetirileri, etkileri ve çıktılarını değerlendirmek üzere belirlenmiş herhangi birkriter bulunmamaktadır. 3. Her dönem açılacak dersler, bölüm kurulu toplanarak kararlaştırılmakta vedönemsel eğitim şekline istinaden kritikler yapılmaktadır.
	Kanıtlar: 1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü web sayfası 2. KSU 2018-2022 Stratejik Planı 3. Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzey: 4
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	1. Bölümümüzdeki eğitim-öğretim süreçleri akademik takvime göre planlanmaktave planlamaların uygulaması belirtilen tarih aralıklarında yapılmaktadır. 2. Birim için iş akışının kontrolü bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısı tarafından takip edilmektedir. Kontrole esas veriler, belirlenen iş akışı şemaları ve bölüm içi görevlendirmeler, üst birim olan yüksekokul müdürlüğüne istenilensüre zarfında tebliğ edilmektedir. 3. Birimimizde verilen eğitim sonucunda ders bazında elde edilen kazanımlar, periyodik olarak bologna bilgi sistemine girilmektedir. Bu süreçlerin takibi ve koordinasyonu müdürlüğümüz tarafından kontrol edilmektedir.
	Kanıtlar: 1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı web sayfası 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna BilgiSistemi web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 2
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	1. Bölümümüzdeki derslerin uygulamaları atölyelerdekimevcut teknolojik donanımlar kullanılarak yapılmakta ve bu bireysel uygulamalar sayesinde öğrencinin sahip olduğu yeteneği sunması sağlanmaktadır. Ancak öğrenci sayısı/ekipman sayısı oranının çok yüksek olması nedeniyle derslerin uygulama verimliliği düşmekte ve bu nedenle motivasyon düşüklüğüsöz konusu olmaktadır. 2. Teorik derslerde ise öğrenme ortamındaki teknolojik donanımlar çok eski ve yetersizdir. Bu durum da derslerin verimli şekilde işlenmesine engel teşkil etmektedir. Teknolojinin sunduğu imkanlardan bölüm olarak faydalanamadığımız görülmektedir. Bu da proje temelli öğrenmenin zenginleşmesineengel olmaktadır. 3. Müfredat güncellemesi sonucuseçmeli ders gruplarına eklenen yeni dersler ileöğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı sağlanmıştır. Ancak gerekli yöntem ve yaklaşımlarla desteklenememektedir. Kanıtlar: 1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı web sayfası 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

	Düzey: 4
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	1. Bölümümüzde uygulamalı ve teorik dersler verilmektedir. Seçmeli ders havuzu ise öğrencilerin teknik ve uygulamalı birikimlerine değer katacak şekilde düzenlenmiş ve öğrencinin ilgi alanına göre tercih edeceği ders çeşitliliğisunulmuştur. 2. Mesleki yeterlilik ve performans düzeyinin öğrenci bazlı değerlendirmesi çoklu sınav olanakları ile tespit edilmektedir. Dersi veren öğretim elemanı ders içeriğinive dönemsel aktiviteleri dikkate alarak sınav tipini belirlemektedir. 3. Gerektiğinde ders kazanımlarına, eğitim türlerine ve öğrencinin dezavantajlı grupta olup olmamasına göre mevcut koşullar dikkate alınarak uygun sınavyöntemine öğrenci ve öğretim elemanının adaptasyonu sağlanmaktadır. 4. Öğretim elemanı verdiği derslerin ölçme/değerlendirme tipine göre her sınav dönemi sonunda öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrencilere sınav sonuçlarını ilan etmekte ve başarı durumlarını öğrencilere bildirmektedir. Bu bildirimlere esashazırlanan sınav başarı çıktıları, öğretim elemanları tarafından gereklibirimlere teslim edilmektedir.
	Kanıtlar: 1. KSÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü web sayfası 3. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
	Düzey: 3
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi* Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	1. Bölümümüz TYT puan türüne ve bu puan türündeki yerleştirme aralığına göreöğrenci almaktadır. 2. Uluslararasılaşma politikalarına göre bologna bilgi sistemi üzerinden gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Erasmus, farabi ve mevlana değişim programlarında belirlenen kriterlere göre öğrenci değişimine açık hareketdesteği verilmektedir. 3. Bölüm müfredatında yer alan derslerin AKTS değerleri kurumlar arası işbirliğinikolaylaştırmak adına kriter teşkil etmektedir.
	Kanıtlar: 1. Yükseköğretim Sınavı (YKS) Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Dış İlişkiler Birimi 3. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı web sayfası 4. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
	Düzey: 3
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	1. Bölümümüzde eğitim gören öğrencilerin yeterlilik kazanması ve mezun olabilmesi için, 4 dönemde toplam 120 AKTS ders almaları, bu dersleri başarılı şekilde geçerek genel not ortalamalarını en az 2.00yapmaları ve staj uygulamalarından yeterli not almaları gerekmektedir. Bu koşullar net şekildetanımlanmış ve sorumlu birimlerce ilan edilmiştir. 2. Öğrencilerin bazı derslerden başarısız olmaları halinde, mezun olabilmeleri için gerekli uyarılar ve yönlendirmeler bölümümüzde görevli öğrenci danışmanları tarafından yapılmaktadır.
	Kanıtlar: 1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci Rehberi 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire başkanlığı web sayfası 3. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci otomasyonu

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 2
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	1. Öğrenme ortamı ve mevcut alt yapı mesai saatleri içerisinde bir öğretimelemanı takibinde öğrencilerimize erişilebilir durumdadır. 2. Öğrenme ortamı ve mevcut altyapının geliştirilmesi zorunluluğu üst birime iletilmiştir. Ağırlıklı olarak uygulamalı derslerin verildiği bir bölüm olmamıznedeniyle öğrenci-öğretim elemanı etkileşimli öğrenme performansının artırılması ve geliştirilmesi zorunluluk arz etmektedir. Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal teknolojileri Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
	Düzey: 2
B.3.2. Akademik destek hizmetleri Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	1. Bölümümüzde öğrencinin olası akademik sorunlarına çözüm önerisi sunmak ve bu sorunların çözümü için yol göstermek amacıyla öğrenci danışmanları görevlendirilmektedir. Dönem başında belirlenen danışmanlık görevleri gerek öğrenci otomasyonundan gerekse çeşitli iletişim kanalları ile öğrencilere duyurulmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi yine aynı kanallar vasıtasıylayada mesai saatleri içerisinde yüz yüze erişimle mümkündür. 2. Bölümümüzde görevli danışmanlar, psikolojik ve kariyer danışmanlığı hizmetivermemekte; böyle bir ihtiyaç olması durumunda üniversitemiz tarafındansunulan merkezi psikolojik danışmanlık birimlerine öğrencileri yönlendirmektedirler.
	Kanıtlar: 1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü web sayfası 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi 3. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
	Düzey: 3
B.3.3. Tesis ve altyapılar Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	1. Üniversitemizde, öğrencilerin kullanımına sunulan tesisler ve altyapılar (yemekhane, çalışma alanları, sağlık, ulaşım, bilişim, uzaktan eğitim altyapısı vb.) ihtiyaçlara uygun nitelik ve nicelikte sunulmaktadır. Üniversite hizmet kalitesini artırmak için tesis ve altyapıların fiziki koşullarını iyileştirerek iş kolaylığı, güvenlik ve verimlilik sağlamaktadır. 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi, öğrenci ve personelin beslenme ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yerleşkelerinde, fakültelerinde, yüksekokullarında ve meslek yüksekokullarında yemekhaneler, kafeterya, mutfak ve yemekhane gibi tesisler bulundurmaktadır. 3. Öğrencilerin kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmaları amacıyla, spor tesisleri, kafe, gençlik otağı, gençlik merkezi, kongre ve kültür merkezi bulunmaktadır. 4. KSÜ'de internet alt yapısı uyumlu olarak çalışmaktadır. Üniversitenin Yerleşkesinde kapalı ve açık alanlarda kablosuz internet hizmeti verilmekte ve öğrencilerin bilgiye ulaşımı sağlanmaktadır.
	Kanıtlar: 1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web sayfası, http://skdb.ksu.edu.tr/ 2. Sağlık, Kültür ve Spor Daire BaşkanlığıBirim Faaliyet Raporu https://api.yokak.gov.tr/Storage/ksu/2022/ProofFiles/Kan%C4%B1t B.3.2.15. SKSDB Birim Faaliyet Raporu.pdf 3. https://api.yokak.gov.tr/Storage/ksu/2022/ProofFiles/Kan%C4%B1t B.3.1.5. KS%C3%9C Cep K%C3%BCt%C3%BCphanem Mobil Uygulamas%C4%B1.docx 4. http://kutuphane.ksu.edu.tr/

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzey: 2
B.3.4. Dezavantajlı gruplar Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	1. Bölümümüzde dezavantajlı grup statüsünde değerlendirmeye alınacak öğrenci bulunmamaktadır. Bu yüzden bu grupların eğitim olanaklarına erişebilirlikleri yada bu olanaklardan memnuniyet düzeylerine dair herhangi bir geri bildirimbulunmamaktadır. 2. Üniversitemiz uzaktan eğitim alt yapısı sayesinde eğitimde eşitlik sağlanmakta ve EBYS üzerinden bölüm başkanlıklarına gönderilen resmi statüdeki direktifler doğrultusunda dezavantajlı gruplara tanınacak kolaylıklar ve uygulanacakprosedürler net olarak anlaşılmaktadır.
	Kanıtlar: 1. Engelsiz Üniversite Bayrak ve Nişanı 2. KSU Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
	Düzey: 2
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştitilmektedir.	1. Bölümümüz öğrencileri, üniversitemiz öğrenci toplulukları yönergesinde belirtildiğiüzere çeşitli faaliyetlere katılma haklarını kullanmaktadırlar. 2. Bölüm bazında öğrenci topluluğuna özgü mekan, bütçe yada rehberlik desteği sunulmamaktadır.
	Kanıtlar: 1. KSÜ Öğrenci Toplulukları Yönergesi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 3
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	1. Bölüm içi ders görevlendirmeleri öğretim elemanlarının mezun olduğu lisans velisansüstü programlar dikkate alınarak yapılmaktadır. Her dönem başındabölüm ders dağılımı için bölüm kurulu toplanmakta, alınan kararlar neticesindehazırlanan ders programı bir üst birime ve öğretim elemanlarına EBYSüzerinden gönderilmektedir. 2. Bölüm öğretim görevlileri her iki yılda bir, bölüm öğretim üyesi ise her üç yıldabir performans değerlendirmelerini gösteren faaliyet raporlarını bölümbaşkanlığına sunmaktadır. Bölüm başkanı, görevlendirmeye dair görüşünümüdürlüğe bildirmektedir. Öğretim elemanlarının kadro süresinin uzatılıpuzatılmayacağı ölçütler ve esaslarda belirlenen doğrultulardagerçekleştirilmektedir.
	Kanıtlar: 1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 2. 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 3. KSÜ Öğretim Üyeliğine Atama, Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları 4. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.4. Öğretim Kadrosu	
	Düzey: 3
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	1. Bölüm öğretim elemanları uzmanlık alanlarına uygun gerek teorikgerekse uygulamalı derslerde aktif şekilde rol almaktadırlar. 2. Üniversitemiz, uzaktan eğitim süresince web sayfasında ilan ettiği duyurular vasıtasıyla gerek öğrencilerin gerekse öğretim elemanlarının süreci öğrenme ve verimli şekilde yürütmesine büyük katkı sağlamıştır. Bölüm içi uzaktan eğitimsürecine dair uygulanabilir bir politika bulunmamakta, kurumsal direktifler sayesinde öğretim yetkinliği sorumlu kişilere kazandırılmıştır.
	Kanıtlar: 1. Eğiticilerin eğitim uygulamalarına ilişkin kanıtlar (lisans/lisansüstü mezuniyetini aldığıanabilim dalı) 2. KSU Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası 3. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.4. Öğretim Kadrosu	
	Düzey: 1
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Öğretim elemanları için "yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu"; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	
	Kanıtlar:

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 4
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. **Sanat alanları bulunan birimlerde sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.**	1. Bölüm öğretim elemanları uzmanlık alanlarına uygun gerek teorikgerekse uygulamalı derslerde aktif şekilde rol almaktadırlar.
	Kanıtlar:

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	
	Düzey: 1
C.1.2. İç ve dış kaynaklar Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.	
	Kanıtlar:

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	
	Düzey: 1
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	
	Kanıtlar:

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Bölüm öğretim elemanlarının bilimsel araştırma yetkinliğini sürdürmesi için gerekli altyapı mevcut değildir.

	Düzey: 2
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	1. Bölümümüzde üç adet doktora derecesine sahip araştırmacı bulunmaktadır. Öğretim üyesinin araştırma konuları ile verdiği derslerin örtüştüğü ve çeşitli proje çalışmalarını yürüttüğü görülmektedir. Ancak araştırmacının yetkinliğini geliştirmek ve projelerini verimli şekilde uygulamaya dökebilmesi için bölüm içiherhangi bir altyapı bulunmamakta, üniversitemiz diğer öğretim üyeleri ile kurduğu diyaloglar sayesinde projelerini sonuçlandırabilmektedir.
	Kanıtlar: 1. YÖKSİS verileri 2. KSU Bilimsel araştırmalar ve Koordinasyon Birimi web sayfası 3. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü web sayfası

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	
	Düzey: 1
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	Kanıtlar:

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Birim içi araştırma faaliyetleri yıl bazında KASVES veri sistemine girilmektedir. Verilere göre, birim performans değerlendirmesinin yapılması ve iyileştirilmesi söz konusu değildir.

	Düzey: 2
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.	1. Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda KASVES sistemine girilmektedir.Ancakuluslararası görünürlük ve yurtiçi/yurtdışı bilinirliğin sistematik olarak analiz edildiğine dair herhangi bir geri dönüş bulunmamaktadır. Kanıtlar: 1. KASVES kayıtları

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.3. Araştırma Performansı	
	Düzey: 3
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	1. Bölüm öğretim elemanlarımızın araştırma performansını değerlendirmek üzere Akademik Teşvik Yönetmeliği gereği Birim Akademik Teşvik Komisyonu kurulmuştur. Birim Akademik Teşvik Komisyonu her yıl yapılan başvurular neticesinde komisyon karar tutanağını hazırlayarak bir üst birime göndermekle yükümlüdür. Üst birim tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda üniversitenin tüm birimlerini kapsayacak şekilde elde edilen çıktılar, üniversite web sayfasında ilan edilir. Bölümümüz bu süreçteki ön değerlendirmeaşamasında görevlidir ancak nihai karar verme sürecinde aktif rolalmamaktadır. 2. Öğretim elemanları, sözleşme süreleri dolmadan 2 ay önce faaliyet raporlarınıbölüm başkanlığına sunmakta ve bölüm başkanlığı tarafından müdürlüğe görüşbildirilmektedir. Öğretim görevlileri için her iki yılda bir, öğretim üyeleri için herüç yılda bir kadro devamlılığının sağlanıp sağlanamayacağı öğretim elemanıperformans göstergelerine bağlı kalınarak belirlenmektedir. 3. Her bir öğretim elemanı tarafından yapılan faaliyetler KASVES veri sisteminegirilmekte ve kayıtlar sayesinde sistematik kalıcılık sağlanmaktadır.
	Kanıtlar: 1. KASVES kayıtları 2. KSU Atama Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları 3. Akademik Teşvik Yönetmeliği

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Bölümümüz bünyesinde faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve bölümümüze has mali kaynak desteği bulunmamaktadır.

	Düzey: 1
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Kurumun toplumsal katkı politikası kurumuntoplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	Kanıtlar:

D. TOPLUMSAL KATKI	
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	
	Düzey: 1
D.1.2. Kaynaklar Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	
	Kanıtlar:

D. TOPLUMSAL KATKI	
D.2. Toplumsal Katkı Performansı Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 2
D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	1. Bölümümüz öğretim elemanları eğitim gören bölüm öğrencilerimize danışmanlık hizmeti vermekte ve zaman zaman mezun öğrencilerimizin yönlendirmeleri sayesinde çalıştıkları kurumun teknik ve prosedür açısından ihtiyaç duyulan bilgiakışına gayri resmi statüde katkı sağlamaktadır. Kanıtlar: 1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal TekolojileriBölümü web sayfası 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı web sayfasıhttps://obs.ksu.edu.tr/oibs/

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

BÖLÜMÜN GÜÇLÜ YÖNLERİ

Eğitim ve Öğretim Yönünden: Bölümümüzde 2 adet öğretim üyesi ve 2 adet öğretim görevlisinden oluşan öğretim ekibi bulunmaktadır. Akademik kadromuzda bulunan bölüm hocalarımız uzmanlık alanlarına göre derslere girmekte ve öğrencilerimizin ilgili hocalarımızın teknik ve uygulamalı donanımlarından üst düzeyde faydalanmaları sağlanmaktadır. Bölümümüzden mezun olan öğrencilerin aldığı diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması kriterleri ve süreçleri KSU öğrenci rehberinde tanımlanmıştır.Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin uygulamalar incelendiğinde, resmi kurum ya da özel sektörler dahilinde yapılabilecek 30 iş günü süren yaz stajı uygulamaları ve atölyelerimizde verilen Mesleki Uygulamadersleri başta gelmektedir. Dönem içinde öğrencilerin önceki mezunlar ya da isim yapmış sanayiciler ileiletişiminisağlamak için söyleşiler düzenlenmektedir. Bu anlamda eğitim esnasında ve mezuniyet sonrasında iş bulmaolanaklarıaçısından dikkat etmeleri gereken konular hususunda bilgi akışı sağlanması istenmektedir. Diğer yandankurumsalanlaşmalar sayesinde öğrenci değişim programlarından birim/bölüm bazında öğrencilerimizin faydalanması sözkonusudur. Konu ile ilgili bölüm başkanlığımız, öğrenci danışmanlarımız ve bölümdeki akademisyenler ile öğrenme veöğretme ihtiyaçlarına cevap verilmektedir. Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçlerdikkate alındığında KSÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili yönergeler çerçevesindeyürütülmektedir. Her ders için yapılan ara ve dönem sonu sınavları, ödevler ve projeler ile derslerin ölçme vedeğerlendirmeleri yapılmaktadır. Notlandırma işlemleri dersi veren ilgili öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemiüzerinden yapılmaktadır. Öğrencilerin derslere ve sınavlara katılabilmeleri için ders ve sınav programları bölüm websayfalarında ilan edilmekte ve yasal devamsızlık hakları konusunda öğrenciler bilgilendirilmektedir. Geçerli mazeretlerisonucu ara sınavlara giremeyen öğrencilerin mazeretlerini yazılı beyan etmeleri kaydıyla ek sınav hakkı tanınmakta veöğrencilere duyurularak mazeret sınav hakkı verilmektedir. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi, dersin öğretimelemanı tarafından hem geleneksel ölçme araçları (yazılı, çoktan seçmeli vb.) hem de alternatif ölçme ve değerlendirmeteknikleriyle (projeler, ödevler vb.) belirlenmektedir.

Toplumsal Katkı Yönünden: Bölümümüzde bölüm öğretim elemanları ve dönem öğrencilerinin çalışmaları sonucundayapılan proje uygulamalarıile toplumsal farkındalık artırılmaya çalışılmaktadır. Bölüm öğretim elemanları çeşitli dergi vekongrelere katılarak kurum ve bölüm adının tanıtımına katkı sağlamaktadır. Meslek liseleri ile bölüm tanıtımlarıgerçekleştirilmektedir.

Yönetim Sistemi Yönünden: Bölümümüz yönetim sisteminde yönetim ve yapısal görevlendirme, tüm birimlerde olduğugibi Yüksek Öğretim Kanunu kapsamında düzenlenen verilere göre yapılmaktadır. Akademik hiyerarşik sistem dikkatealınarak yönetimde yer alan öğretim elemanları belirlenmiştir. Bölümümüz web sitesinden düzenli olarak açık erişimlibilgilendirme yapılmaktadır.

BÖLÜMÜN İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLERİ

Altyapı Yönünden: Uygulamalı eğitimin birebir olarak verilebilmesi için bölümümüz bünyesinde talaşlı imalat atölyesi, kaynak atölyesi, cnc atölyesi, malzeme laboratuvarı ve 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Ancak 40 öğrenci I. öğretimde ve 40 öğrenci II. Öğretimde olmak üzere toplam 80 öğrenci kapasiteli bölümümüzde eğitim-öğretim dönemi boyunca derslerin verimlianlatılması için mevcut donanımın yetersiz ve demode kaldığı görülmektedir. Sınıfların öğrenci kapasitesini artırmak, bilgisayarlaboratuvarı, öğrenme alanları ve atölyelerdeki mevcut donanım sayısını artırmak yada yenilemeksuretiyle iyileştirmeye yönelik adımlar atılmasıgerekmektedir.Artan öğrenci sayısına ve gelişen teknolojiye istinaden bölümümüzdeki mevcut teknik donanımların geliştirilmesi zorunluluk arz etmektedir.

Eğitim ve Öğretim Yönünden: Bölümümüz, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programının amaçlarına veöğrenme çıktılarına uygun olarak yapmaktadır. Ancak program tasarım ve onayı için tanımlı süreçler doğrultusundagerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır. Makine ve Metal teknolojileri bölümü Makineprogramının amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmış ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesine dair birplanlama yapılmamaktadır. Programın ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ancak bu uygulamalarınsonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Müfredat düzenlemelerinde programın yapısı ve ders dağılım dengesi dikkatealınmıştır. Programların yapısı ve ders dağılım dengesine ilişkin planlamalar bulunmaktadır, ancak bu uygulamalarınsonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Programımızda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım bulunmaktadır.

Öğrenci iş yükükredisinde mesleki uygulama, staj ve projeler üretebilecekleri mezuniyet çalışması bulunmaktadır. Bunun yanı sıraErasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları bulunmaktadır, ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamalarınsonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Bölümümüzde Yükseköğretim Sınavı (YKS) Yükseköğretim Programları veKontenjanları Kılavuzu'nda belirtilen şartlara ve YKS sonucuna göre öğrenci kabul edilmektedir. Kurumda öğrenci kabulü,önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin kriterler ve süreçler tanımlanmış ancak bu uygulamalarınsonuçlarının izlenmesi Öğrenme kaynakları başlığı altında irdelenen parametrelerden bazılarının iyileştirilmeye açıkyönleri bulunmaktadır. Öğrenci ve öğretim elemanları için sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin yapılması, öğrencininyaşamsal faaliyetlerinin geliştirilmesi ve gelecek kaygısının giderilmesi için rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyerhizmetleri iyileştirilmesi ve tesis ve alt yapı çalışmalarına ağırlık verilmesi gerektiği düşünülmektedir.

Kalite Güvencesi Yönünden: Misyon ve stratejik amaçlar yönünden; Üniversitemiz geneline hitap eden 2018-2022 yılıstratejik plan ve hedefler mevcuttur, ancak Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Makine programına ait stratejik planbulunmamaktadır. Bölümümüze ait misyon, vizyon ve stratejik amaç ve hedefleri bölüm web sayfamızda ilan edilmiştir.Bölümümüze ait eğitim-öğretim, toplumsal katkı ve yönetim sistemi gibi temel alanlarda tanımlı politikaları bulunmaktaancak bu politikalar herhangi bir karar alma sürecinde kullanılmamaktadır. Kurumumuza ait tüm alanları içerenperformans programı ortak olarak yayınlanmaktadır. İç kalite güvencesi yönünden; bölümümüze ait kalite komisyonu,iç kalite güvencesi mekanizmaları, liderlik yaklaşımı ve kalite güvencesi kültürü bulunmamaktadır. Paydaş katılımıyönünden; bölümümüzde yürütülen süreçlere paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.Uluslararasılaşma yönünden; tanımlı bir politika, yönetim organizasyonu, kaynak ayrımı ve performans izlenmesi vegeliştirilmesine dair veriler mevcut değildir.

GÖSTERGELER

1. Kuruma Ait Bilgiler	
1- Ön Lisans/Lisans Program Sayısı	1
2- Yüksek Lisans Program Sayısı(Enstitülerden)	
3- Doktora Program Sayısı(Enstitülerden)	
4- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı(Enstitülerden)	
5- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)	
6- Ön Lisans/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	160
7- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	
8- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	
9- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	
10- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	
11- Doktora Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	
12- Ön Lisans/Lisans Mezun Sayısı (2021 takvim yılı içerisinde)	
13- Yüksek Lisans Mezun Sayısı (2021 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)	
14- Doktora Mezun Sayısı(2021 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)	
15- Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	
16- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	
17- Öğretim Üyesi Sayısı	2
18- Öğretim Elemanı Sayısı	2
19- İdari Personel Sayısı	1
20- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	

2. Kalite Güvence Sistemi	
1- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	%30
2- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	%10
3- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	%10
4- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	
5- SCIMAGOSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
6- Round University Ranking (RUR)Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
7- URAP Dünya Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
8- URAP Türkiye Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
9- WebometricsSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
10- Times Higher Education (THE)Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
11- QSSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
12-QS Avrupa ve Orta Asya Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
13- USNEWSSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
14- NTUSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
15- ARWUSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
16- TUBİTAK Alan Bazlı Yetkinlik Analizindeki Yeri	
17- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	
18- Birim/Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	
19- Birim/Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği	

Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	
20- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	%40
21- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
22- Öğrenci Memnuniyet Oranı (% Olarak)	%50
23- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı	
24- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı	
25- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	
26- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı	

3. Eğitim Ve Öğretim	
1- Birim/Bölümün Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Program Sayısı	1
2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	%60
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	
4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	
5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	
6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	
7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	
8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	
9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı (Enstitüler)	
10- Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	
11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	
12- Birim/Bölüm Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı	
13- E-Kaynak Sayısı	
14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	
15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	
16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	
17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı?	
19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı?	
20- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	
21- (Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	
22- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	
23- (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	
24- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	
25- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	

4- Araştırma Ve Geliştirme	
1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	2
2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	0,5
3- Atıf Sayısı (WOS)(Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir (2024 Atıf Sayısı + 2023 Atıf Sayısı + 2022 Atıf Sayısı)/3)	25
4- Atıf Puanı (WOS) (Atıf Sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir.)	18,75
5- Q1 Yayın Sayısı (WOS)	
6- Q1 Yayın Oranı (WOS)	
7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus) (01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) tüm yayınların (makale, derleme, mektup, kitap, kitap bölümü, konferans	

vb.) sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.))	
8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı	
9- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus)	
10- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı (Scopus)	
11- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	
12- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	
13- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	
14- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	
15- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	
16- TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	
17- Uluslararası Ödüller	

5- Toplumsal Katkı	
1- Birim/Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı (31 Aralık 2021 itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir)	
2- Birim/Bölümün kurum dışına verdiği hizmet sayısı (danışmanlık, analiz, eğitim, seminer vb)	
3- Toplumsal Katkıdan elde edilen gelir miktarı	

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Birim/Bölüm/Programa ait tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

1. İletişim Bilgileri

Bölüm Başkanı:	Doç. Dr. Gökhan CEYHAN	
Adres:	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Gıda İşleme Bölümü Karacasu Yerleşkesi 46100 Kahramanmaraş	
Telefon:	(344) 300 18 61	
E-posta:	gceyhan@ksu.edu.tr	
Bölüm Başkan Yardımcısı:	Dr. Öğr. Üyesi Tuğba KARABEKMEZ ERDEM	
Adres:	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Gıda İşleme Bölümü Karacasu Yerleşkesi 46100 Kahramanmaraş	
Telefon:	(344) 300 24 79	
E-posta:	tkarabekmez@ksu.edu.tr	

2. Tarihsel Gelişimi

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Gıda İşlemeBölümü 2012-2013 yılında eğitim ve öğretime başlamıştır.Bölümümüz; Gıda Teknolojisi ve Dondurma Teknolojisi olmak üzere iki alt programdan oluşmaktadır. Gıda Teknolojisi Programı, 2012 – 2013 eğitim-öğretim yılında ilk kez öğrenci almıştır. Dondurma Teknolojisi Programı ise 2019 yılında açılmış olup henüz öğrenci almamıştır.

Gıda İşleme Bölümünde, Bölüm Başkanı olarak Doç. Dr. Gökhan CEYHAN, Bölüm Başkan Yardımcılığını Dr. Öğr. Gör. Tuğba KARABEKMEZ ERDEM yapmaktadır. Bölüm öğretim elemanlarımız Dr. Öğr. Üyesi Elife KAYA, Öğr. Gör. Fatma Betül TEKİN SAKALLI, Öğr. Gör. Tuğberk ANÇEL, Öğr. Gör. Muhammet ÇELİK olmak üzere altı akedemik personelimiz bulunmaktadır.

Proğramımızın amacı olarak; Temel bilimler olan kimya ve biyolojinin yanı sıra gıda bilimi ve teknolojisi konusunda yeterli bilgi ile donanımlı, elde ettiği bilgileri ve pratikleri; gıda üretimi, kalite güvence, araştırma ve geliştirmeçalışmaları ve gıda kontrolü gibi alanlarda etkili kullanabilen, Üretim işlemlerinde becerili, gıda yönetmelik ve mevzuatını uygulayabilecek, Çağdaş üretim teknolojilerini bilen, Ekip çalışmasına yatkın, Meslek ahlakına uyan gıda teknikerleri yetiştirmektir.

Öğrencilerimize temel bilim dersleri ile birlikte mesleki (teorik ve uygulamalı) dersler verilmektedir. Bu sayede öğrencilerimizin mesleki anlamda detaylı ve ileri düzeyde bilgi ve beceri edinmesi sağlanmaktadır. Uygulamalı dersler ile laboratuvar çalışma koşullarını ve prensiplerini öğrenmeleri, laboratuvar ekipmanlarını aktif bir şekilde kullanabilmeleri sağlanmaktadır. Bunların yanı sıra programımızda öğrencilere girişimcilik dersi de verilerek mezunlarımızın niteliklerinin arttırılması da amaçlanmaktadır. Ayrıca teorik olarak öğrenilen üretim proseslerini yerinde görmeleri için teknik geziler düzenlenmektedir.

Bölümüzde 2023 yılı öğrenci sayıları aşağıdaki tablo 1'de sunulmaktadır.

Tablo 1. Gıda Teknolojisi proğramı öğrenci dağılımı

Gıda Teknolojisi Proğramı	Öğrenci Sayısı		
	Kız Öğrenci	Erkek Öğrenci	Toplam
Birinci Sınıf	56	14	70

İkinci Sınıf	39	17	56
Toplam	95	31	126

Bölümümüz Avşar Yerleşkesi'ndeTeknik bilimler Meslek Tüksek Okulu derslik ve labortuvarlarında eğitim ve öğretime devam etmektedir.Bölümümüz, Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulunda 1 adet 60 kişilik sınıfın yanı sıra fiziksel ve kimyasal analiz laboratuvarı, genel mikrobiyoloji laboratuvarı, akademik ArGe laboratuvarı ile dondurma ve tarhana üretim birimi bulunmaktadır. Bunun yanında 3 adet öğretim elemanı odası bulunmaktadır.

Gıda Teknoloji programı mezunlarına ön lisans diploması ve Gıda Teknikeri meslek ünvanı verilmektedir. Gıda Teknolojisi programından ön lisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin (toplam 120 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlaması, genel ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.0 olması ve 30 iş günü zorunlu stajını yapması gerekmektedir.

Gıda Teknolojisi Programı mezunları, Gıda Teknikeri olarak ilgili kamu kuruluşları ve özel sektör (meyve ve sebze ürünleri, et ve süt ürünleri, bitkisel yağ ve tahıl ürünleri, fermente ürünlerin üretildiği işletmeler, hazır yemek sanayi ve özel laboratuvarlar) kuruluşlarında çalışabilmektedirler.

Gıda Teknolojisi Programını başarı ile bitirenler ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı (DGS)'nda başarılı oldukları takdirde aşağıda belirtilen lisans programlarına dikey geçiş yapabilirler. Beslenme ve Diyetetik, Bitki Koruma, Bitkisel Üretim ve Teknolojileri, Gıda Mühendisliği, Gıda Teknolojisi, Kimya, Tarımsal Genetik Mühendisliği, Tarımsal Biyoteknoloji bölümleridir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

VİZYON

Gıda İşleme bölümü olarak vizyonumuz; Bölgesel ve ulusal alanda gereksinim duyulan, bilimsel ve teknolojik konulara hâkim, inovatif, kendini sürekli geliştiren, meslek ahlakı olan, gıda teknikeri yetiştiren ve mezunları gıda sektörü tarafından öncelikle tercih edilen öncü bir program olmaktır.

MİSYON

Misyonumuz; Yetiştirdiği, bölgesel ve ulusal ekonomi açısından kritik öneme sahip, ara kademe elemanları ile hammaddeden tüketime kadar gıdaların üretim aşamalarında güvenli, sağlıklı ve kaliteli ürünler elde etmek, yürüttüğü ve yayınladığı gerçekçi araştırma projeleri ile gıda biliminin, gıda teknolojisinin ve gıda güvenliğinin gelişmesine katkıda bulunmak; elde edilen bilgi birikimini gıda sanayi ve toplumun faydasına sunmaktır.

HEDEFLER

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu, Gıda İşleme Bölümü, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 12. Maddesinde belirtilen görev ve sorumlulukları eksiksiz yerine getirmeyi benimsemiştir. Yükseköğretim kurumlarının teşkilat, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen diğer mevzuat kapsamında ve Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği çerçevesinde eğitimöğretim, araştırma, topluma hizmet ve stratejik yönetim faaliyetlerinin kalitesini geliştirmekte ve paydaşlarından gelen talep ve öneriler doğrultusunda gerekli önlemleri alarak kaliteyi güvence altına alma gayreti göstermektedir.

Gıda İşleme bölümü, akademik bir birim olma kültürünün gereği olarakaşağıda belirtilen kavramları benimsemekte ve onlara değer vermektedir:

- Yenilikçi olmak
- Özgür düşünebilmek
- Disiplinler arası yaklaşıma sahip olmak
- Yaşam boyu eğitimi desteklemek
- Nitelikli insan gücü yetiştirmek
- Öğrenci merkezli eğitimi benimsemek
- Katılımcı bir yönetim anlayışına sahip olmak
- Toplumun her kesimi ile iletişim içinde olmak
- Farklı düşüncelere karşı hoşgörülü ve etik kurallara saygılı olmak
- Gıda sektöründe teknolojileri bilen, verimli ve etkili kullanan, mesleğinin gereklerini yerinegetirebilen, alanındaki sorumlulukları algılayan, çözümler üretebilen, analitik düşünmeyeteneğine ve sorumluluk duygusuna sahip teknikerler mezun edebilmektir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

Düzey: 3

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

4. Birimimizdeki yönetim modeli ve idari yapı yasal düzenlemeler, 2547 sayılı YÖK kanunu ve diğer kanun ve yönetmelikler uyarınca tamamen resmi bir yapıda kendi dinamik ve özgün yönetim modelini benimsemiş ve bunu internet sitesinde tüm paydaşlarına ilan etmiştir.
5. Birimimizde demokratik ve katılımcı bir yaklaşım benimsenmiştir. Bölümümüz bölüm başkanlığı olarak üst yönetimi olan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne bağlıdır. Bölüm kurulunu gerekli gördüğü durumlarda toplayarak fikirlerini almak suretiyle müdürlüğe rapor vermektedir.
6. Birimimzde gerek akademik teşvik komisyonu olsun yönetim Kurulları, Etik Kurulu, Stratejik Planlama ve Kalite Komisyonu, Yayın Komisyonu gibi tüm kurullar işler durumdadır. Bu kurulların üyeleri şeffaf bir yaklaşımla, yetkinlikleri gözönünde bulundurularak belirlenmekte ve yine internet sitesinde şeffaf biçimde ilanedilmektedir.
7. Birimimiz tarafından hazırlanan formlar, projeler, resmi evraklar gerek öğretim elemanlarından bölüm başkanına gerekse bölüm başkanlığından direkt olarak Müdürlüğe Elektronik bilgi yönetim sistemi (EBYS) üzerinden tebliğ edilmektedir. Gelen talimatlar doğrultusunda yayımlanması istenen veriler, bölüm web sayfamızda ilan edilmektedir.

Kanıtlar:

5. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
6. Gıda İşleme bölümü WEB sayfası "https://gidateknolojisi.ksu.edu.tr/"
7. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi , Teknik bilimler MYO, "https://teknikmyo.ksu.edu.tr/"
8. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası "https://obs.ksu.edu.tr/oibs/"

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 3
A.1.2. Liderlik Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	5. Kurumumuz insan kaynakları politikası gereği alanında etkin yöneticilik tecrübesi olan ve vizyoner kişileri yönetici olarak tercih etmektedir. Akademik kadrolar için Personel Daire Başkanlığı idari kadrolar içinde İnsan Kaynakları Müdürlüğü etkin bir şekilde yürütmektedir. Aynı zamandan hem belirli branşlarda hem de yöneticilik ve liderlik kabiliyetini geliştirici alanlarda oryantasyon faliyetleriverilmektedir. 6. Gıda İşleme Bölümünde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşiktir. Her öğretim elemanı verdiği dersler konusunda gerek bireysel gerekse kurumsal disiplin anlayışı ile hareket etmektedir. Bu durum neticesinde resmi statüde alınacak kararlarda bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısının dikkate alınmasını gayri-resmi statüde alınacak kararlarda ise bölüm öğretim elemanının bireysel karar mekanizmasını kullanması gerektiği neticesini doğrumaktadır. Böylece kurumsal motivasyon artırılmakta ve stress faktörleri dengeli şekilde yönetilmektedir. 7. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında mevcut bir iletişim ağı bulunmakta ancak bunun yeterlilik düzeyinin etkinliği yada tanımlanması konusunda herhangi bir değerlendirme tabi kriter bulunmamaktadır.
	Kanıtlar: 3. 2023 yılı Eğitim Öğretim yılı açılış Oryantasyon eğitimi; https://gidateknolojisi.ksu.edu.tr/ 4. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Gıda İşleme Bölümü web sayfası "https://gidateknolojisi.ksu.edu.tr/" 5. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası "https://obs.ksu.edu.tr/oibs/"

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 3
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	6. 2023 yılında özellikle gelişen teknolojiye uyum sağlamak amacıyla, gerek sektör gerekse diğer paydaş beklentileri ve yüksek öğretim sistemine adaptasyonu sağlamak amacıyla geçmiş dönemdeki ders müfredatında yer alan seçmeli ders havuzunda bir takım düzenlemeler gerçekleştirldi. 7. Son iki yıldır yaşadığımız pandemi süreci ve deprem sonrası beraberinde getirdiği uzaktan eğitim sistemi ve bize sunduğu olanaklar neticesinde güncellenen ders müfredatı güz dönemi itibariyle hayata geçirilmiştir. 8. Eğitim öğretim döneminin ilk yarıyılında öğrencilerden gelen geri dönüşler dikkate alındığında günümüz güncel yaklaşımlarına ilgilerinin olduğu ve gıda işleme tekniklerinde kullanılan ileri üretim metodlarını yerinde ve uygulamalı olarak görmek istedikleri konusunda yapılan oryantasyon toplantıları ve bireysel olarak sözlü talepler bölüm başkanlığımıza gelmiştir.Yapılan oryantasyon toplantısı sonucu hazırlanan beş soruluk anket sunularak memnuniyet düzeyleri belirlenmiştir. Bunun yanında bölümüz tarafından öğrencilerimiz için talep ve şikayet formları oluşturulmuş ve web sayfamız belgeler kısmında mevcuttur.Elde ettiğimiz bulgular bize planlanan ve hayata geçirilen müfredat değişikliğinin verimli olduğunu göstermiştir.
	Kanıtlar: 3. Form GT 001. Gıda İşleme Bölümü Müfredatı, "https://gidateknolojisi.ksu.edu.tr/" 4. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Gıda İşleme Bölümü,Gıda Teknolojisi web sayfası, ders içerikleri, 5. Form GT 0013. Gıda İşleme Bölümü Oryantasyon, Form GT 0014. Öğrenci Talep ve Şikayet formu,

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 2
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.	1. Birimimizde tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekildeiç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmakta olup; bu iç kalite güvencesi mekanizmalarından bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak bu mekanizmalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.
	Kanıtlar: 1. Kanıt bulunmamaktadır

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 3
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	1. Gıda İşleme Bölümünde Eğitim öğretim dönemi boyunca sınav takvimleri, dönem ders programları, dönem içi staj bilgilendirmeleri ve evrakları bölümümüz ve meslek yüksekokulumuz web sayfasında düzenli olarak yayınlanmaktadır. 2. Bölümümz Web sayfasının güncelliği ve erişilebilirliği aktiftir. Bunun yanında yapılan duyurularwhatsapp öğrenci gruplarındapaylaşılmaktadır. Öğrencilerimizin gerek WEB sayfasını gereksede whatsapp yazışmalarını düzenli takip etmesi sağlanmaktadır. 3. Genel anlamda diğer kamu kuruluşları, özel sektör yada üniversitelerden gelen çeşitli etkimlik duyuruları yada afiş ve ilanlar Teknik Bilimler MYO Müdürlüğünden onay alındıktan sonra ve sınav dönemlerinde takip edilecek programlar bölümümüzdeki ilan panolarında paylaşılmaktadır 4. Bölüm web sayfası içerikleri, bölümümüz öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Muhammet ÇELİK tarafından hazırlanarak sisteme yüklenmektedir. 5. Teknik Bilimler MYO bünyesinde olmamız hasebiyle öğrencilerimizin 2. Yarı yıl sonunda yapacakları yaz staj başvurularını entegre tesislerde yapabilmeleri ve mevcut istihdamısağlayacak öğrenci portföyü oluşturmak için dış paydaşlar ile ilişkilerin geliştirilmesine yönelik adımlar atılmaya çalışılmaktadır. Yerel halk ile ilişkilerin, yapılan defileler neticesinde geliştirilmesi ve bu sayede kurumsal tanıtımın da pekiştirilmesi istenmektedir.
	Kanıtlar: 1. Gıda İşleme bölümü WEB sayfası “https://gidateknolojisi.ksu.edu.tr/” 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi , Teknik bilimler MYO, “https://teknikmyo.ksu.edu.tr/”

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Gıda İşleme Bölümü olarak vizyon ve misyonumuz çağın gereksinimlerine göre tanımlanmıştır. Gıda İşleme bölümü olarak bölgesel ve ulusal alanda gereksinim duyulan, bilimsel ve teknolojik konulara hâkim, inovatif, kendini sürekli geliştiren, meslek ahlakı olan, gıda teknikeri yetiştiren ve mezunları gıda sektörü tarafından öncelikle tercih edilen öncü bir program olmaktır. Yetiştirdiği, bölgesel ve ulusal ekonomi açısından kritik öneme sahip, ara kademe elemanları ile hammaddeden tüketime kadar gıdaların üretim aşamalarında güvenli, sağlıklı ve kaliteli ürünler elde etmek, yürüttüğü ve yayınladığı gerçekçi araştırma projeleri ile gıda biliminin, gıda teknolojisinin ve gıda güvenliğinin gelişmesine katkıda bulunmak; elde edilen bilgi birikimini gıda sanayi ve toplumun faydasına sunmaktır. Sektör temsilcileri ile yapılan görüşmeler neticesinde piyasada verimli şekilde hizmet veren yardımcı eleman ihtiyacını karşıladığımız şeklinde geri dönüşler alınmıştır. Mezun durumunda öğrencilerimizin şehir dışı yada şehir içi küçük yada büyük ölçekli işletmelerde çalıştıkları yada kendi işletmelerini açtıkları bilinmektedir.Sadece öğrenci gruplarından ve mezun öğrenci bilgi sisteminde takibi yapılmakta fakat sayısal açıdan düzenli takip yapılmakta ve kayıt tutulmamaktadır.

	Düzey: 2
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.	3. Bölümümüz misyon ve vizyonu tanımlanmıştır. Sürdürülebilir bir gelecek sağlamak için çağın gereklilikleri dikkate alınarak raporlanmıştır. 4. Bölümümüzde birimsel bir kalite güvencesi polikası mevcut değildir. Üniversitemizin belirlediği kurumsal politika birimlerde uygulanmaktadır ve mevcut kurum politikası erişime açıktır. Kanıtlar: 1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Gıda İşleme Bölümü web sayfası “https://gidateknolojisi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21937”

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
	Düzey: 2
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.	1. Üniversitemiz stratejik planı 2008 yılından bu yana her 4 yılda bir hazırlanmaktadır. Mevcut plan hazırlanırken bir önceki yılın ayrıntılı değerlendirmesi belirlenen komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Bölümümüz, üniversitemizin kurumsal stratejik planının hazırlanmasında yer alan bir paydaştır ve bölüm içi stratejik plan değerlendirmesini sunmakla yükümlüdür. Buna istinaden bölümümüz mevcut sürecin planlama ve tanımlanmasında kısmen rol almaktadır.
	Kanıtlar: 1. Kalite prosedürü, “https://kalite.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21387”

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
	Düzey: 2
A.2.3. Performans yönetimi Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	1. Üniversitemiz bünyesinde bulunan kalite koordinasyon birimi tarafından, performans yönetimi ve iç kalite güvencesi sistemi ilişkilendirilmiştir. Kurumsal bazda değerlendirmeler ve izlemler mevcuttur. Ancak bölümümüz bazında birimsel bir değerlendirme ve ilişkilendirme söz konusu değildir. 2. Bölümümüz stratejik amaçları doğrultusunda müfredat güncellemesi yaparak eğitim sürecinin iyileştirilmesini sağlamıştır. Ancak güncelleme kısa süre önce hayata geçirildiğinden henüz herhangi bir değerlendirme yapılamadığından birim performans yönetimi açısından belirleyici bir sonuç elde edilememiştir.
	Kanıtlar: 1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü “https://kalite.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=29545”

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Birimimizde kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yürütebilmek amacıyla;

1. Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır https://ebys.ksu.edu.tr/enVision/
2. Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak Öğrenci Bilgi Sistemi https://obs.ksu.edu.tr/
3. Akademik Bilgi Sistemi, "https://obs.ksu.edu.tr/" kullanılmaktadır.

Kullanılan sistemlerin güvenliği ve gizliliği Bilgİşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması), konu hakkında eğitimli ve ehliyetli personelle ve şifreli sistemle sağlanmaktadır. Gizlilik arz eden birimlerde çalışan personele bilgilerin paylaşılmaması, mahremiyete özen gösterilmesi konusunda gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

	Düzey: 4
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.	1. Bölümümüz üniversitemiz tarafından sunulan entegre bilgi yönetim sistemlerini kullanmaktadır. Birim bazında harici bir bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır. 2. Sunulan entegre bilgi yönetim sistemlerindeki bilgi güvenliği ve kişisel verilerin korunması sağlanmaktadır. 3. Olası bir problem yaşanması halinde, gerekli birimler ile iletişime geçilerek sorunlar hızlıca çözüme ulaştırılmakta ve gerek öğrenci gerekse öğretim elemanı yada idari kadronun mağduriyet yaşamasının önüne geçilmektedir.
	Kanıtlar: 1. Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır https://ebys.ksu.edu.tr/enVision/ 2. Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak Öğrenci Bilgi Sistemi https://obs.ksu.edu.tr/ 3. Akademik Bilgi Sistemi, "https://obs.ksu.edu.tr/" 4. Personel e-posta

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri	
	Düzey: 4
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi Insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Birimizdeinsan kaynakları öncelikle bir üst yönetime EBYS üzerinden talep yazısıyla iletilir. Müdürlik ise personl daire başkanlığına bunu iletir. Kurumumuz ilgili yönetimi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu başta olmak üzere ilgili yasal düzenlemeler uyarınca Personel Daire Başkanlığı, hizmet alımı yönetimiyle temin edilen insan kaynağı ise Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Akademik personelin işe alımı, atanma ve yükseltme süreci 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu başta olmak üzere, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre yapılmaktadır.
	Kanıtlar: 1. EBYS yazışmaları, 2. https://personel.ksu.edu.tr/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri	
	Düzey:
A.3.3. Finansal yönetim Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.	Mali kaynakların yönetimi Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ilgili yönetmelik ve tebliğ hükümleri dikkate alınarak birimimizin ihtiyaçları doğrultusunda yapılmaktadır. Finansal kaynakların kullanımı 5018 Sayılı Kanunun 8. maddesinde yer alan hesap verme sorumluluğu çerçevesinde şeffaf ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak yine aynı kanunun 30. Maddesi gereğince Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu ile kamuoyuna sunulmaktadır. Kanıtlar: 1. KSÜ 2021 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri	
	Düzey: 3
A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	1. Birimizde ilgili konularda süreçlerdeki sorumlular, iş akışı ve yönetim organizasyon şeması gerek üniversitemiz gerekse birimimiz bazında tanımlıdır. 2. Birimimizde süreç yönetiminin başarılı olup olmadığına dair herhangi bir veri mevcut değildir. 3. Süreçlerde yaşanılan sorunların hızlı çözümü ve cevaplandırılması ilgili yetkililerce yapılmaktadır. 4. Sürekli bir iyileştirmeden ve koordinasyondan bahsedilebilir.
	Kanıtlar: 1. KSU Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi web sayfası 3. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfası

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.4. Paydaş Katılımı	
AÇIKLAMALAR: Kalite güvence sisteminin etkinliğinin sağlanmasında en büyük role sahip olan paydaşların kurumsal süreçlere katılımları iç ve dış paydaş olma durumlarına göre farklı ortamlarda gerçekleşmektedir.	
	Düzey: 4
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	1. Kurumumuzda İç ve dış paydaşların katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. 2. Gıda işleme bölümü olarakiyileştirme süreçlerine katkı sağlamakla yükümlüdür ve katılıma esas raporlarını sunmakla sorumludur. 3. Gıda İşleme Bölümü olarak sonuçların değerlendirilmesi aşamasında yada nihai karar alma sürecinde aktif olarak rol almamaktadır. Üniversitemiz bünyesinde bulunan kalite koordinasyon birimi tarafından değerlendirmeler yapılmakta ve nihai sonuçlar açıklanmaktadır.

	Kanıtlar: 1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü internet sayfası

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.4. Paydaş Katılımı	
	Düzey:
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.	1. Bölümüz Öğrencilerinin geri bildirimleri (şikayetleri ve talepleri) için talep ettikleri konularda mağduriyetlerinin giderilmesi için bölümüzde talep ve şikayet formları web sayfamızda mevcuttur. (F.TBMYO-GT. P.06.01 Öğrenci Şikayet takip formu) 2. Üniversitemiz bünyesinde whats app danışma hattı gibi muhtelif kanallar mevcuttur ve iletişim bu kanallar vasıtasıyla sağlanmaktadır. 3. Her dönem sonunda öğrenci otomasyonundan dersi veren öğretim elemanlarının değerlendirilmesi, memnuniyet düzeyi ve hizmet/kalite oranına dair görüş alınmaktadır. 4. İlgili kanallar vasıtasıyla elde edilen dataların güvenilirliği yada doğruluğunun tespiti için herhangi bir denetleme yapılmamaktadır. 5. Öğrenciler tarafından ilgili kanalların aktif ve adil çalıştığı szöel olarak ifade edilmektedir. Bunun için herhangi yazılı bir evrak bulunmamaktadır.
	Kanıtlar: 1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik bilimler MYO, Gıda İşleme Bölümü internet sayfası; https://gidateknolojisi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21937 2. KSU Uzaktan Eğitim ve Uygulama Araştırma Merkezi 3. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi internet sayfası

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.4. Paydaş Katılımı	
	Düzey:
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	1. Üniversitemiz bünyesinde öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından mezun izleme sistemi hayata geçirilmiştir. Ancak ilgili sistemde sadece birim bazında mezun öğrenci sayısı verilmektedir. Bölümümüzden mezun olan öğrencilere dair veriler de bu sistemde bulunmaktadır. 2. Detaylı verilerin bulunmaması (istihdam düzeyi, gelir seviyesi vb gibi) bu sistemden, kurum yada birim geliştirme stratejilerinin hazırlanmasında önemli oranda faydalanılamamasına neden olmaktadır. 3. Bölümümüzde mezun ilişkileri için mobil öğrenci grupları aktif ve güncel olarak tutulmaktadır.
	Kanıtlar: 1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı 2. Mezun Bilgi Sistemi (https://obs.ksu.edu.tr/oibs/kariyer/) 3. BİP Gıda 2020 Mezun Öğrenci Grubu

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

Üniversitemizde uluslararasılaşma faaliyetleri 4 Mayıs 2018 tarih ve 2018/102 sayılı Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilen "KSÜ Uluslararasılaşma Politikası" ile 2018-2022 Dönemi Stratejik Planında yer alan Stratejik Amaç 1 (Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek) ve Stratejik Amaç 2'yi (Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.) gerçekleştirmek üzere belirlenen hedefler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşma performanslarının değerlendirildiği diğer bir alan ise dünya genelinde, üniversitelerin performanslarının değerlendirildiği sıralama sistemleridir.

Düzey: 2

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

1. Bölümümüzde uluslararası ilişkilerle ilgili bir kurul bulunmamaktadır. Fakat üniversitemizde bu organizasyonu sağlayacak kurumlar bulunmakta ve faliyetlerine devam etmektedir.

Kanıtlar:

1. KSÜ Dış İlişkiler birimi, "https://internationalstudents.ksu.edu.tr/"

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.5. Uluslararasılaşma	
	Düzey: 1
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	
	Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.5. Uluslararasılaşma	
	Düzey: 1
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	
	Kanıtlar:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

AÇIKLAMALAR:

Üniversitemizde önlisans düzeyinde açılmasına karar verilen programlar yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlar ve talepler doğrultusunda belirlenmektedir. YÖK Eğitim Öğretim Daire Başkanlığı tarafından belirlenen program açma ölçütlerine uygun olarak hazırlanan program açma başvurusu, kurum içi karar alma organlarının (sırasıyla ilgili bölüm kurulu, fakülte/yüksekokul/enstitü kurulu, Eğitim Komisyonu ve Senato) onayını takiben Yükseköğretim Kurulu'na gönderilmekte ve Yükseköğretim Kurulu'nun kararı ile de açılış süreci tamamlanmaktadır.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin devam ettiği programların sektörel gelişmeler doğrultusunda güncelliğini sağlayabilmek amacıyla Kalite Komisyonu'nun 14.02.2017 tarih ve 2017/45 ile 17.01.2018 tarih ve 2018/7 sayılı kararları gereği yüksekokul bünyelerindeki bölümlerde "Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları" oluşturulmuş, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi'ne eklenen Ek Madde 2 ile de bu komisyonların üye yapısı ve görevleri belirlenerek süreç güvence altına alınmıştır.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44. Maddesi hükümleri ve Bologna Süreci şartları gereğince Üniversitedeki aktif ve yarı pasif (kapatılma kararı verilmiş ancak kayıtlı öğrencileri programla ilişiği kesilene kadar öğretim faaliyetleri devam eden) durumundaki tüm programların müfredatlarında yer alan dersler için dersin adı, kodu, amacı, içeriği, kazanımları, haftalık ders programı ile anlatım yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekli ile iş yükünü içeren ders içerikleri tüm zorunlu ve seçmeli dersler için hazırlanmış, ders bilgi paketleri içerisinde her dersin öğrenim çıktıları program çıktıları ile eşleştirilmiş olup bu çıktılar da Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Temel Alan ve Eğitim Öğretim Alt Alanları Yeterlilikleri ile ilişkilendirilerek programdan mezun olan öğrenciye kazandırılan bilgi, beceri ve yetkinliklerin bilinmesine olanak sağlanmıştır.

	Düzey: 3
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde	

(örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)	Kanıtlar: 1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/ 3. Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri internet sayfası 4. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Gıda İşleme Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzey: 3
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	1. Gıda İşleme Bölümü, Gıda Teknolojisi proğramında ders dağılımı, öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun derslere girmelerine özen göstererek yapılmaktadır. Bu sayede öğretim elemanı/öğrenci etkileşimli ve verimli bir ders akışı sağlanması hedeflenmektedir. 2. Ders Müfredatımızda bulunan derslerin genelde içeriklerinden ve bazılarının ise interdisipliner statüde olmalarından dolayı, öğrencilerin eğitim gördükleri alan ile ilgili olan diğer sektörleri öğrenmeleri ve araştırma odaklı düşünmeye sevk edilmeleri sağlanmaktadır. 3. Gıda İşleme Bölümündei ders dağılımları belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde yapılmaktadır. 4. Ders bilgi paketlerinin işlenirliği ve uygunluğu izlenmekte ancak herhangi bir iyileştirme yapılmamaktadır.

	Kanıtlar: 1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfas 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası 3. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Gıda İşleme Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzey: 2
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	1. Proğram Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi başlığı altında bölümümüz Ders öğrenme kazanımları, her ders bazında ilgili dersi veren öğretim elemanlarının ölçme/değerlendirme şekline göre belirlenmektedir. Bu nedenle kazanımların ifade şekli açısından kişiye has salt kriterler dizisi bulunmaktadır. 2. Öğrenme kazanımlarının gerçekleşip gerçekleşmediği ise yine ölçme/değerlendirme şekline göre öğrenci bazlı notlandırma ve bu notlandırmaların sınav dönemleri sonrasında ilgili mercilere tebliğ edilmesi sayesinde takip edilmektedir. 3. Gerek diğer kamu kuruluşları gerek sanayi paydaşlar ile yapılan görüşmelerde, mezun öğrencilerin bölüm dersleri sonucunda edindikleri kazanımları kullandıkları ve ihtiyaca cevap veren eleman temininin bölümümüzce sağlandığı tespit edilmiştir.
	Kanıtlar: 1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzey: 3
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	1. Gıda İşleme Bölümümüzde güncel müfredatı, bölüm web sayfasında paylaşılmıştır. Bölümüzde eğitim gören öğrencilerin her dönem bazında 30 AKTS olmak üzere 4 dönem boyunca toplamda 120 AKTS alması gerektiği ve ders bazındaki AKTS dağılımları ilgili belgede beyan edilmiştir. 2. Bölümümüzden mezun olabilmesi için bir öğrencinin endüstriye dayalı eğitim adı altında geçen yaz staj uygulamasından yeterli not olması gerekmektedir. 2. Ders dönemi sonunda yer alan bu uygulamanın öğrenci tarafından ilgili dönemde yapılamaması yada yapması halinde yetersiz sayılması durumunda takip edilecek prosedürler 1. Sınıf öğrenci danışmanı tarafından bilinmekte ve bu doğrultuda öğrencilerin yönlendirilmesi sağlanmaktadır. 3. Uzaktan eğitim sürecinde öğrencilerin iş yüküne dayalı tasarımlarında ortaya çıkan çeşitlilikler gözlenmemiş ve takip edilmemiştir.
	Kanıtlar: 1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası 2. Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri internet sayfası 3. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Gıda İşleme Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzey: 2
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	1. Bölümümdeki her ders için, ön görülen amaçların ve elde edilen çıktıların izlenmesi ve takibi plandığı şekilde yapılmakta ve bu planlamaya uyulup uyulmadığının kontrolü için bölüm içerisinde başta bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcı olmak üzere dersi veren öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır. 2. Üniversitemiz akreditasyon stratejisi bulunmaktadır ve birkaç merkezde başarıyla uygulanmaktadır. Fakat bölüm bazında böyle bir strateji geliştirilmemiştir. Üniversitemiz mevcut stratejisinin bölüm bazındaki getirileri, etkileri ve çıktılarını değerlendirmek üzere belirlenmiş herhangi bir kriter bulunmamaktadır. 3. Her dönem açılacak dersler, bölüm kurulu toplanarak kararlaştırılmakta ve dönemsel eğitim şekline istinaden kritikler yapılmaktadır.
	Kanıtlar: 1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Gıda İşleme Bölümü web sayfası 2. KSU 2018-2022 Stratejik Planı 3. Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri internet sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzey: 4
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	1. Gıda İşleme Bölümünde eğitim öğretim süreçleri akademik takvime göre planlamakta ve planlamaların uygulaması belirtilen tarih aralıklarında yapılmaktadır. 2. Birim için iş akışının kontrolü bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısı tarafından takip edilmektedir. Kontrole esas veriler, belirlenen iş akışı şemaları ve bölüm içi görevlendirmeler, üst birim olan yüksekokul müdürlüğüne istenilen süre zarfında tebliğ edilmektedir. 3. Birimimizde verilen eğitim sonucunda ders bazında elde edilen kazanımlar, periyodik olarak bologna bilgi sistemine girilmektedir. Bu süreçlerin takib ve koordinasyonu müdürlüğümüz tarafından kontrol edilmektedir.
	Kanıtlar: 1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Gıda İşleme Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Üniversite'de öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda ilan edilmiş bir politika ve strateji bulunmamakla birlikte, bazı programlarda gerek programın gerekse de kimi derslerin niteliği gereği öğrenci merkezli öğrenme uygulanmaları bulunmaktadır

	Düzey: 2
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	1. Bölümümüzdeki gıda laboratuvarında mevcut teknolojik cihaz altyapısı ve güncel analiz ve üretim metodları literratürden taranarak reçete ve formülasyonlar hazırlama ve üretim dersleri verilmektedir. Bir gıda maddesinin topraktan sofraya kadar olan yolculuğundaki her adımı gerek proses bazında gereksede analiz bazında başarıyla yürütülmektedir. Özellikle yardımcı eleman yetiştirme misyonu açısından oldukça önemlidir derslerin uygulamalı olması. Yeni ürün üretim süreçleri için mevcut teknik donanımlar ile de gıda üretimi için gerekli aşamalar uygulamalı olarak gösterilmektedir. Bu sayede öğrencinin sahip olduğu bilgi birikim bireysel uygulamaları sayesinde sunması gerekmektedir. Ancak öğrenci sayısı/malzeme sayısı oranının istikrarsız olması derslerin verimliliğini düşürmektedir bu nedenle motivasyon düşüklüğü söz konusudur. 2. Klasik yüz yüze eğitimde verdiğim teorik derslerde kullandığımız sınıfların teknolojik ve fiziki altyapısı pek ygun değildir. Bu durum da derslerin verimli şekilde işlenmesine engel teşkil etmektedir. Teknolojinin sunduğu imkanlardan bölüm olarak faydalanamadığımız görülmektedir. Bu da proje temelli öğrenme yaklaşımlarında zenginleşmenin önüne geçilmesine neden olmaktadır. 3. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat güncellemesi sonucu seçmeli ders gruplarına eklenen yeni dersler ile sağlanmıştır. Ancak gerekli yöntem ve yaklaşımlarla desteklenememektedir.
	Kanıtlar: 1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Gıda işleme Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

	Düzey: 4
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	1. Gıda işleme bölümü olarak teorik ve uygulmalı derler yapmaktayız. Seçmeli ders havuzumuzda ise öğrencilerin teknik ve uygulamalı birikimlerine değer katacak şekilde düzenlenmiş ve öğrencinin ilgi alanına göre tercih edeceği ders çeşitliliği sunulmuştur. 2. Mesleki yeterlilik ve performans düzeyinin öğrenci bazlı değerlendirmesi çoklu sınav olanakları ile tespit edilmektedir. Dersi veren öğretim elemanı ders içeriğini ve dönemsel aktiviteleri dikkate alarak sınav tipini belirlemektedir. 3. Gerektiğinde ders kazanımlarına, eğitim türlerine ve öğrencinin dezavantajlı grupta olup olmamasına göre mevcut koşullar dikkate alınarak uygun sınav yöntemine öğrenci ve öğretim elemanının adaptasyonu sağlanmaktadır. 4. Öğretim elemanı verdiği derslerin ölçme/değerlendirme tipine göre her sınav dönemi sonunda öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrencilere sınav sonuçlarını ilan etmekte ve başarı durumlarını öğrencilere bildirmektedir. Bu bildirimlere esas hazırlanan sınav başarı çıktıları, öğretim elemanları tarafından gerekli birimlere teslim edilmektedir.
	Kanıtlar: 1. KSÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Gıda İşleme Bölümü web sayfası 3. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
	Düzey: 3
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi* Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	1. Gıda işleme bölümü olarak TYT puan türüne ve bu puan türündeki yerleştirme aralığına göre öğrenci kabülü yapmaktadır. 2. Uluslarasılaşma politikalarına göre bologna bilgi sistemi üzerinden gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Erasmusi farabi ve mevlana değişim programlarında belirlenen kriterlere istinaden öğrenci değişimine açık hareket desteği vermektedir. 3. Bölüm müfredatında yer alan derslerin AKTS değerleri kurumlar arası işbirliğini kolaylaştırmak adına kriter teşkil edecek verileri sunmaktadır.
	Kanıtlar: 1. Yükseköğretim Sınavı (YKS) Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Dış İlişkiler Birimi 3. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası 4. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
	Düzey: 3
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	1. Gıda İşleme bölümümüzde eğitim gören öğrencilerin yeterlilik kazanması ve mezun olabilmesi için, 4 dönemde toplam 120 AKTS ders almaları, bu dersleri başarılı şekilde geçerek genel not ortalamalarını 2.00 nin altına düşürmemeleri ve dönem içi staj uygulamalarınından yeterli not almaları gerekmektedir. Bu koşullar net şekilde tanımlanmış ve sorumlu birimlerce ilan edilmiştir. 2. Gıda İşleme Bölüm öğrencilerinin bazı erslerden başarısız olmaları halinde, mezun olma potansiyeline erişebilmeleri için gerekli uyarılar ve yönlendirmeler bölümümüzde görevli öğrenci danışmanları tarafından yapılmaktadır.
	Kanıtlar: 1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci Rehberi 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire başkanlığı internet sayfası 3. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci otomasyonu

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik bilimler MYO bünyesinde yer alan Gıda işleme bölmü olarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesine olanak sağlayan yeterli sayıda ve uygun donanıma sahip derslik, kütüphane, toplantı salonu, laboratuvar, bireysel çalışma alanı vb. ortamlar bulunmakla birlikte ihtiyaçlar ve talepler doğrultusunda gelişme ve iyileştirme faaliyetleri devam etmektedir.

Üniversite yerleşkeleri içinde; açık ve kapalı spor salonları, konferans salonları, konser salonları, sergi alanları bulunmaktadır. Sinema günleri, oda müziği dinletileri, bahar şenlikleri, sergiler, yarışmalar düzenlenmekte ve öğrenciler tarafından yapılan düzenlemeler desteklenmektedir. İsteyen tüm öğrencilere istedikleri dalda spor takımları kurmaları, toplulukların şehir dışı kültürel ve sportif aktiviteleri desteklenmektedir.

	Düzey: 2
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	1. Gıda İşleme Bölümü olarak öğrenme ortamı ve mevcut alt yapı mesai saatleri içerisinde bir öğretim elemanı takibinde öğrencilerimize erişilebilir durumdadır. 2. Öğrenme ortamı ve mevcut altyapının geliştirilmesi zorunluluğu üst birime iletilmiştir. Ağırlıklı olarak uygulamalı derslerin verildiği bir bölüm olmamız nedeniyle öğrenci-öğretim elemanı etkileşimli öğrenme performansının artırılması ve geliştirilmesi zorunluluk arz etmektedir.
	Kanıtlar: 1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Gıda İşleme Bölümü web sayfası “https://gidateknolojisi.ksu.edu.tr/”

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzey: 2
B.3.2. Akademik destek hizmetleri Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	1. Gıda işleme bölümümüzde öğrencinin olası eğitim ve akademik sorunlarına çözüm önerisi sunmak ve bu sorunların çözümü için yol göstermek amacıyla öğrenci danışmanları görevlendirilmektedir. Dönem başında belirlenen danışmanlık görevleri, gerek öğrenci otomasyonundan gerekse çeşitli iletişim kanalları ile öğrencilere duyurulmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi yine aynı kanallar vasıtasıyla yada mesai saatleri içerisinde yüz yüze erişimle mümkündür. 2. Bölümümüzde görevli danışmanlar, psikolojik ve kariyer danışmanlığı hizmeti vermemekte; böyle bir ihtiyaç olması durumunda üniversitemiz tarafından sunulan merkezi psikolojik danışmanlık birimlerine öğrencileri yönlendirmektedirler.
	Kanıtlar: 1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Gıda İşleme Bölümü web sayfası “https://gidateknolojisi.ksu.edu.tr/” 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi 3. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzey: 1
B.3.3. Tesis ve altyapılar Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	
	Kanıtlar:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzey: 2
B.3.4. Dezavantajlı gruplar Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	1. Bölümüzde dezavantajlı grup statüsünde değerlendirmeye alınacak öğrenci bulunmamaktadır. Bu yüzden bu grupların eğitim olanaklarına erişebilirlikleri yada bu olanaklardan memnuniyet düzeylerine dair herhangi bir geri bildirim bulunmamaktadır. 2. Üniversitemiz uzaktan eğitim alt yapısı sayesinde eğitimde eşitlik sağlanmakta ve EBYS üzerinden bölüm başkanlıklarına gönderilen resmi statüdeki direktifler doğrultusunda dezavantajlı gruplara tanınacak kolaylıklar ve uygulanacak prosedürler nettir.
	Kanıtlar: 1. KSU Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası 2. Engelsiz Üniversite Bayrak ve Nişanı

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
	Düzey: 2
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştitilmektedir.	1. Bölüm öğrencileri, üniversitemiz öğrenci toplulukları yönergesinde belirtildiği üzere çeşitli faaliyetlere katılma haklarını kullanmaktadırlar. 2. Bölüm bazında öğrenci topluluğuna özgü mekan, bütçe yada rehberlik desteği sunulması söz konusu değildir.
	Kanıtlar: 1. KSÜ Öğrenci Toplulukları Yönergesi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 3
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	1. Gıda işleme bölümü olarak bölüm içi ders görevlendirmeleri öğretim elemanlarının mezun olduğu lisans ve lisansüstü programlar dikkate alınarak yapılmaktadır. Her dönem başında bölüm ders dağılımı için bölüm kurulu toplanmakta, alınan kararlar neticesinde hazırlanan ders programı bir üst birime ve öğretim elemanlarına EBYS üzerinden gönderilmektedir. 2. Bölüm öğretim görevlileri her iki yılda bir, bölüm öğretim üyesi ise her üç yılda bir performans değerlendirmelerini gösteren faaliyet raporlarını bölüm başkanlığına sunmaktadır. Bölüm başkanı, görevlendirmeye dair görüşünü müdürlüğe bildirmektedir. Öğretim elemanlarının kadro süresinin uzatılıp uzatılmayacağı ölçütler ve esaslarda belirlenen dpğrultularda gerçekleştirilmektedir.
	Kanıtlar: 1. “2547” sayılı Yükseköğretim Kanunu 2. “2914” sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 3. KSÜ Öğretim Üyeliğine Atama, Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları 4. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Gıda İşleme Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.4. Öğretim Kadrosu	
	Düzey: 3
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	1. Gıda İşleme bölüm öğretim elemanları lisansüstü uzmanlık alanlarına uygun gerek teorik gerekse uygulamalı derslerde aktif şekilde rol almaktadırlar. 2. Üniversitemiz, uzaktan eğitim süresince web sayfasında ilan ettiği duyurlar vasıtasıyla gerek öğrencilerin gerekse öğretim elemanlarının süreci öğrenme ve verimli şekilde yürütmesine büyük katkı sağlamıştır. Bölüm içi uzaktan eğitim sürecine dair uygulanabilir bir politika bulunmamakta kurumsal dirkstifler sayesinde öğretim yetkinliği sorumlu kişilere kazandırılmıştır.
	Kanıtlar: 1. Eğiticilerin eğitim uygulamalarına ilişkin kanıtlar (lisans/lisansüstü mezuniyetini aldığı anabilim dalı) 2. KSU Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası 3. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Gıda İşleme Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.4. Öğretim Kadrosu	
	Düzey: 1
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Öğretim elemanları için "yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu"; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	
	Kanıtlar:

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 1
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. **Sanat alanları bulunan birimlerde sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.**	
	Kanıtlar:

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	
	Düzey: 1
C.1.2. İç ve dış kaynaklar Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.	
	Kanıtlar:

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	
	Düzey: 1
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	
	Kanıtlar:

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Bölüm öğretim üyesinin bilimsel araştırma yetkinliğini sürmesi için gerekli altyapı bölümümzde mevcut değildir. Fakat Üniversitemiz Araştırma merkezi olan ÜSKİM'de akademik çalışmalarımızı yürütebilecek altyapı mevcuttur.

	Düzey: 2
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	1. Gıda İşleme bölüm olarak alanında bir doçent, 2adet doktora derecesine sahip , 2 adet doktora aşamasında faliyet gösteren araştırmacı bulunmaktadır. Birimimzde araştırma alanlarıyla ilgili gerek BAP gerekse de TÜBİTAK projeleri yürütülmektedir. Bunun yanında bir avrupa birliği projesi çalışmalarıda devam etmektedir. Öğretim üyesinin araştırma konuları ile verdiği derslerin örtüştüğü ve çeşitli proje çalışmalarını yürüttüğü görülmektedir. Ancak araştırmacının yetkinliğini geliştirmek ve projelerini verimi şekilde uygulamaya dökebilmesi için bölüm içi herhangi bir altyapı bulunmamakta, üniversitemiz diğer öğretim üyeleri ile kurduğu diyaloglar sayesinde projelerini sonuçlandırabilmektedir.
	Kanıtlar: 1. Yüksek Öğretim Bilgi Sistemi, "https://yoksis.yok.gov.tr/" 2. KSU Bilimsel araştırmalar ve Koordinasyon Birimi web sayfası 3. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Gıda İşleme Bölümü web sayfası

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	
	Düzey: 3
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	1. Bölümümzde bir adet Doğu akdeniz Kalkınma ajansı tarafından desteklenmiş Teknik destek projesi ve bir adette AB IPA/2 kapsamında bir proje yürütülmektedir.
	Kanıtlar: 1. Doğu akdeniz Kalkınma Ajansı, https://www.dogaka.gov.tr/ 2. Dış işleri Bakanlığı, https://ab.gov.tr/ipa-ii_51881.html

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Birim içi araştırma faaliyetleri yıl bazında VERİSİS veri sistemine girilmektedir. Verilere göre, birim performans değerlendirmesinin yapılması ve iyileştirilmesi söz konusu değildir.

	Düzey: 2
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.	1. Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda VERİSİS sistemine girilmektedir ancak uluslararası görünürlük ve yurtiçi/yurtdışı bilinirliğin sistematik olarak analiz edildiğine dair herhangi bir geri dönüş bulunmamaktadır. Kanıtlar: 1. Kalite Ve Strateji Veri Sistemi, ‘’https://versis.ksu.edu.tr/login.aspx’’

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.3. Araştırma Performansı	
	Düzey: 3
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	1. Gıda İşlemi bölümü öğretim elemanlarımızın araştırma performansını değerlendirmek üzere Akademik Teşvik Yönetmeliği gereği Birim Akademik Teşvik Komisyonu kurulmuştur. Birim Akademik Teşvik Komisyonu her yıl yapılan başvurular neticesinde komisyon karar tutanağını hazırlayarak bir üst birime göndermekle yükümlüdür. Üst birim tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda üniversitenin tüm birimlerini kapsayacak şekilde elde edilen çıktılar, üniversite web sayfasında ilan edilir. Bölümümüz bu süreçteki ön değerlendirme aşamasında görevlidir ancak nihai karar verme sürecinde aktif rol almamaktadır. 2. Öğretim üeleri ve öğretim görevlilileri, sözleşme süreleri dolmadan 3 ay önce faaliyet raporlarını bölüm başkanlığına sunmakta ve bölüm başkanlığı tarafından müdürlüğe görüş bildirilmektedir. Öğretim görevlileri için her iki yılda bir, öğretim üyeleri için her üç yılda bir kadro devamlılığının sağlanıp sağlanamayacağı öğretim elemanı performans göstergelerine bağlı kalınarak belirlenmektedir. 3. Her bir öğretim elemanı tarafından yapılan faaliyetler KASVES veri sistemine girilmekte ve kayıtlar sayesinde sistematik kalıcılık sağlanmaktadır.
	Kanıtlar: 1. Kalite Ve Strateji Veri Sistemi, “https://kasves.ksu.edu.tr/login.aspx” 2. KSU Atama Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları 3. Akademik Teşvik Yönetmeliği

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 1
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Kurumun toplumsal katkı politikası kurumuntoplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	Kanıtlar:

D. TOPLUMSAL KATKI	
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	
	Düzey: 1
D.1.2. Kaynaklar Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	
	Kanıtlar:

D. TOPLUMSAL KATKI	
D.2. Toplumsal Katkı Performansı Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 3
D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	1. Gıda İşleme Bölümü Öğretim elemanları olarak, Üniversitemiz bünyesinde yeralan Üniversite-Snayi-Kamu İşbirliği, Araştırma Merkezinde düzenlenen eğitimlere ve oryantasyonlara hem katılıp hemde katkıda bulunmuşlardır. Verilen eğitimler sayesinde ilimiz ve ülkemiz açısından önemli gıda maddelerinin üretimi ve analiz yöntemleri için metod geliştirme ihtiyacını karşılamaktadır. 2. Bölümümüz öğretim elemanları gerek sanayi gereksede eğitim gören bölüm öğrencilerimize danışmanlık hizmeti vermekte ve zaman zaman mezun öğencilerimizin yönlendirmeleri sayesinde çalıştıkları kurumun teknik ve prosedür açısından ihtiyaç duyulan bilgi akışına gayri resmi statüde katkı sağlamaktadır. Kanıtlar: 1. KSÜ, Üniversite-Snayi-Kamu İşbirliği, Araştırma Merkezi https://uskim.ksu.edu.tr/ 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin/Bölümün kalite güvence süreçleri açısından güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetim ve

A. BÖLÜMÜN GÜÇLÜ YÖNLERİ

1. Eğitim ve Öğretim Yönünden: Gıda işleme Bölümü olarak bölümümüzde 5 adet öğretim üyesi ve 3 adet öğretim görevlisinden oluşan akademik kadro bulunmaktadır. Akademik kadromuzda bulunan bölüm hocalarımız uzmanlık alanlarına göre derslere girmekte ve öğrencilerimizin ilgili hocalarımızın teknik ve uygulamalı donanımlarından üst düzeyde faydalanmaları sağlanmaktadır. Bölümümüzden mezun olan öğrencilerin aldığı diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması kriterleri ve süreçleri KSU öğrenci rehberinde tanımlanmıştır ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin uygulamalar incelendiğinde, resmi kurum ya da özel sektörler dahilinde yapılabilecek 30 iş günü süren yaz stajı uygulamaları ve laboratuvar ve uygulama laboratuvarlarımıda verilen mesleki uygulama dersleri başta gelmektedir. Dönem içinde öğrencilerin önceki mezunlar ya da sanayide meke verimş alanında uzman kişiler ile iletişimini sağlamak ile söyleşiler düzenlenmektedir. Dğer yandan Mühendislik fakültesi bünyesinde bulunan Gıda Mühendisliği bölümüyle koordineli çalışarak öğrencilerimizin fakülteye geçmeleri için gerekli oryantasyonlar sağlanmaktadır. Bu anlamda eğitim esnasında ve mezuniyet sonrasında iş bulma olanakları açısından dikkat etmeleri gereken konular hususunda bilgi akışı sağlanması istenmektedir. Diğer yandan kurumsal anlaşmalar sayesinde öğrenci değişim programlarından birim/bölüm bazında öğrencilerimizin faydalanması söz konusudur. Konu ile ilgili bölüm başkanlığımız, öğrenci danışmanlarımız ve bölümdeki akademisyenler ile öğrenme ve öğretme ihtiyaçlarına cevap verilmektedir. Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler dikkate alındığında KSÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Her ders için yapılan ara ve dönem sonu sınavları, ödevler ve defileler ile derslerin ölçme ve değerlendirme yapılmaktadır. Notlandırma işlemleri dersi veren ilgili öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Öğrencilerin derslere ve sınavlara katılabilmeleri için ders ve sınav programları bölüm web sayfalarında ilan edilmekte ve yasal devamsızlık hakları konusunda öğrenciler bilgilendirilmektedir. Geçerli mazeretleri sonucu ara sınavlara giremeyen öğrencilerin mazeretlerini yazılı beyan etmeleri kaydıyla ek sınav hakkı tanınmakta ve öğrencilere duyurularak mazeret sınav hakkı verilmektedir. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi, dersin öğretim elemanı tarafından hem geleneksel ölçme araçları (yazılı, çoktan seçmeli vb.) hem de alternatif ölçme ve değerlendirme teknikleriyle (projeler, ödevler vb.) belirlenmektedir.
2. Toplumsal Katkı Yönünden: Bölümümüzde bölüm öğretim elemanları ve dönem öğrencilerinin çalışmaları sonucunda etkinlikler düzenlenerek toplumsal farkındalık artırılmaya çalışılmaktadır. Bölüm öğretim elemanları çeşitli dergi ve kongrelere katılarak kurum ve bölüm adının tanıtımına katkı sağlamaktadır. Şehrimizde bulunan Meslek liseleri ile bölüm tanıtımları gerçekleştirilmektedir.
3. Yönetim Sistemi Yönünden: Bölümümüz yönetim sisteminde yönetim ve yapısal görevlendirme, tüm birimlerde olduğu gibi Yüksek Öğretim Kanunu kapsamında düzenlenen verilere göre yapılmaktadır. Akademik hiyerarşik sistem dikkate alınarak yönetimde yer alan öğretim elemanları belirlenmiştir. Bölümümüz web sitesinden düzenli olarak açık erişimli bilgilendirme yapılmaktadır.

B. BÖLÜMÜN İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLERİ

1. Altyapı Yönünden: Uygulamalı eğitimin birebir olarak verilebilmesi için Gıda laboratuvarı (Etüv, kül Fırını, deney düzenekleri, santrifüj, karıştırıcılar) ve Mikrobiyoloji Laboratuvarı (Ekim kabini, 6 adet mikroskoplar, 1 adet otoklovcihazı, 1 adet Etüv, kimyasallar) olmak üzere 2 adet laboratuvar, dondurma teknolojisi bölümü için bir pilot dondurma üretim atölyesi ve Tarhana üretim atölyesi, öğrencilere öğretilebilmesi açısından 1 adet laboratuvar tipi dondurma makinesi, teknik derslerin görsel teknikler ile anlatılabilmesi için 2 adet projeksiyonlu sınıf (42 ve 45 öğrenci kapasiteli) bulunmaktadır. Ancak 60 öğrenci kapasiteli bölümümüzde eğitim öğretim dönemi boyunca derslerin verimli anlatılması için mevcut donanımın yetersiz kaldığı görülmektedir. Sınıfların öğrenci kapasitesini artırmak, bilgisayar laboratuvarı, öğrenme alanları ve atölyelerdeki mevcut donanım sayısını artırmak yada yenilemek, techizatların düzenli bakımının yapılmasını sağlamak, enstrümental gıda analizlerinin yapılabilmesi için çeşitli cihazların alınması suretiyle iyileştirmeye yönelik adımlar atılması gerektiği düşünülmektedir.
2. Eğitim ve Öğretim Yönünden: Bölümümüz, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmaktadır. Ancak program tasarım ve onayı için tanımlı süreçler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Gıda İşleme bölümü Gıda Teknoloji ve Dondurma Teknolojisi programının amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmış

ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesine dair bir planlama yapılmamaktadır. Programın ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Müfredat düzenlemelerinde programın yapısı ve ders dağılım dengesi dikkate alınmıştır. Programların yapısı ve ders dağılım dengesine ilişkin planlamalar bulunmaktadır ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Programımızda öğrenci iş yüküne dayalı çalışmalarda bulunmaktadır. Öğrenci iş yükü kredisinde mesleki uygulama, staj ve projeler üretebilecekleri bitirme çalışması bulunmaktadır. Bunun yanı sıra Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları bulunmaktadır ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Bölümümüz Yükseköğretim Sınavı (YKS) Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu'nda belirtilen şartlara ve YKS sonucuna göre öğrenci kabul edilmektedir. Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin kriterler ve süreçler tanımlanmış ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi Öğrenme kaynakları başlığı altında irdelenen parametrelerden bazılarının iyileştirilmeye açık yönleri bulunmaktadır. Öğrenci ve öğretim elemanları için sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin yapılması, öğrencinin yaşamsal faaliyetlerinin geliştirilmesi ve gelecek kaygısının giderilmesi için rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri iyileştirilmesi ve tesis ve alt yapı çalışmalarına ağırlık verilmesi gerektiği düşünülmektedir.

3. Kalite Güvencesi Yönünden: Misyon ve stratejik amaçlar yönünden; Üniversitemiz geneline hitap eden 2018-2024 yılı stratejik plan ve hedefler mevcuttur ancak Gıda İşleme bölümü, Gıda Teknolojisi programına ait stratejik plan bulunmamaktadır. Bölümümüze ait misyon, vizyon ve stratejik amaç ve hedefleri bölüm web sayfamızda ilan edilmiştir. Bölümümüze ait eğitim-öğretim, toplumsal katkı ve yönetim sistemi gibi temel alanlarda tanımlı politikaları bulunmakta ancak bu politikalar herhangi bir karar alma sürecinde kullanılmamaktadır. Kurumumuza ait tüm alanları içeren performans programı ortak olarak yayınlanmaktadır. İç kalite güvencesi yönünden; bölümümüze ait kalite komisyonu, iç kalite güvencesi mekanizmaları, liderlik yaklaşımı ve kalite güvencesi kültürü bulunmamaktadır. Paydaş katılımı yönünden; bölümümüzde yürütülen süreçlere paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır. Uluslararasılaşma yönünden; tanımlı bir politika, yönetim organizasyonu, kaynak ayrımı ve performans izlenmesi ve geliştirilmesine dair veriler mevcut değildir.

GÖSTERGELER

1. Kuruma Ait Bilgiler	
1- Ön Lisans/Lisans Program Sayısı	2
2- Yüksek Lisans Program Sayısı(Enstitülerden)	0
3- Doktora Program Sayısı(Enstitülerden)	0
4- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı(Enstitülerden)	0
5- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)	45 m^2
6- Ön Lisans/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	126
7- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	6
8- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	0
9- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	0
10- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	0
11- Doktora Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	0
12- Ön Lisans/Lisans Mezun Sayısı (2023 takvim yılı içerisinde)	46
13- Yüksek Lisans Mezun Sayısı (2023 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)	0
14- Doktora Mezun Sayısı(2021 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)	0
15- Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	8
16- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	0
17- Öğretim Üyesi Sayısı	5
18- Öğretim Elemanı Sayısı	3
19- İdari Personel Sayısı	0
20- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	45 m^2/0.65m^2

2. Kalite Güvence Sistemi	
1- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	%0
2- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	%0
3- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	%0
4- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	%0
5- SCIMAGOSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	0
6- Round University Ranking (RUR)Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	0
7- URAP Dünya Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	0
8- URAP Türkiye Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	0
9- WebometricsSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	0
10- Times Higher Education (THE)Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	0
11- QSSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	0
12-QS Avrupa ve Orta Asya Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	0
13- USNEWSSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	0
14- NTUSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	0
15- ARWUSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	0
16- TUBİTAK Alan Bazlı Yetkinlik Analizindeki Yeri	0
17- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	0
18- Birim/Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	0
19- Birim/Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	0
20- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	%0

21- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	%0
22- Öğrenci Memnuniyet Oranı (% Olarak)	%0
23- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı	0
24- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı	0
25- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	0
26- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı	0

3. Eğitim Ve Öğretim	
1- Birim/Bölümün Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Program Sayısı	1
2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	%
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	0
4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	0
5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	0
6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	0
7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	0
8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	0
9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı (Enstitüler)	0
10- Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	0
11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	28
12- Birim/Bölüm Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı	3
13- E-Kaynak Sayısı	0
14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	0
15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	0
16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	0
17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	%
18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı ?	0
19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı ?	0
20- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	41
21- (Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	126/5:25.2
22- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	8/126:0.06
23- (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	0
24- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	0
25- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	0

4- Araştırma Ve Geliştirme	
1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	6
2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	1.5
3- Atıf Sayısı (WOS)(Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir (2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı + 2019 Atıf Sayısı)/3)	113
4- Atıf Puanı (WOS) (Atıf Sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir.)	18/3:3.3
5- Q1 Yayın Sayısı (WOS)	1
6- Q1 Yayın Oranı (WOS)	2
7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus) (01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) tüm yayınların (makale, derleme, mektup, kitap, kitap bölümü, konferans vb.) sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.))	3
8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı	2
9- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus)	1
10- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı (Scopus)	3
11- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	1

12- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	1
13- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	681400 TL
14- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	2
15- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	0
16- TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	0
17- Uluslararası Ödüller	1

5- Toplumsal Katkı	
1- Birim/Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı (31 Aralık 2023 itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir)	0
2- Birim/Bölümün kurum dışına verdiği hizmet sayısı (danışmanlık, analiz, eğitim, seminer vb)	7
3- Toplumsal Katkıdan elde edilen gelir miktarı	0

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Birim/Bölüm/Programa ait tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

DÜZEY GEREKMEMEKTEDİR

2. İletişim Bilgileri

Bölüm Başkanı: Öğr. Gör. Hatice Kübra AKYOL
Adres : Teknik Bilimler Meslek YüksekokuluMimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Avşar Yerleşkesi 46100Onikişubat/K.Maraş
Telefon : 0 344 300 25 36
E-posta : haticekubraakyol@ksu.edu.tr

Bölüm Başkan Yardımcısı: Öğr. Gör. Münevver GÜRSOY
Adres : Teknik Bilimler Meslek YüksekokuluMimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Avşar Yerleşkesi 46100Onikişubat/K.Maraş
Telefon : 0 344 300 24 77
E-posta : munevvergursoy@ksu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Mimari Restorasyon Programı 2018 yılından bu yana Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde hizmet vermektedir. 40 öğrenci kapasitesi ile eğitime başlayan programımız, günümüz itibariyle kontenjanını 52 öğrenci kapasitesine çıkarmıştır. Programımız bünyesinde verilen uygulamalı/teorik dersler, konusunda tecrübeli öğretim elemanlarınca işlenmekte ve an itibariyle kadrolu olarak 4 adet öğretim görevlisi çalışmaktadır. Teorik/uygulamalı derslerin verimli işlenebilmesi açısından Orman Fakültesi'nde ortak olarak kullanılan derslikler, teknik resim sınıfı ve bilgisayar laboratuvarı, bulunmaktadır. Artan öğrenci sayısına istinaden mevcut teknik donanımların geliştirilmesi gerekmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Vizyonumuz:Mesleki bilgi, beceri ve deneyimlerini teknoloji ile birlikte toplum yararına kullanabilen, tarihi çevreye, doğal çevreye ve kaynaklara, etik değerlere saygılı ve koruma bilincine sahip bireyler yetiştirmektir. Bu temel amaca eğitim, uygulama, araştırma birlikteliğinde öğrenci odaklı bir eğitim modeli ile ulaşmaktır.

Misyonumuz: Estetik, tarihsel, belgesel değerlere sahip kültürel mirasın korunması ve gelecek nesillere aktarılması amacı ile sivil mimarlık örneklerinin, anıtlar ve anıtsal yapıların envanter çalışmalarını yapabilen, rölöve, restitüsyon önerisini, restorasyon projelerini hazırlayabilen, bu projelerin uygulamasında görev alabilen yeterli bilgi ve donanıma sahip teknik elemanlarını yetiştirmektir.

Değerler ve Hedefler: Teorik bilgilerin yanında uygulamaya yönelik öğretim sistemini esas alarak mimari restorasyon alanında nitelikli insan gücünü yetiştirmek ve mezunlarımızın çağdaş şehircilik, arkeoloji, mimari restorasyon, konservasyon, arkeoloji, tarih, sanat tarihi bilgilerine ve çevre bilincine sahip olarak ilgili tüm alanlarda görev yapacak donanımda olmalarını sağlamak amacıyla anıtsal yapılar üzerinde çalışmalar yürütülerek, uygulama tecrübesi kazandırılmaktadır. Öğrencilerin çok yönlü bir çalışma yürütebilmeleri açısından teorik derslerle desteklenen proje uygulamalarında bilgisayar teknolojileri kullanılarak çizim ve sunum hazırlama becerileri kazandırılmaktaıdr. Böylelikle eğitim döneminde teorik ve pratikte yapılan uygulamalarla öğrencilerin restorasyon alanında yetkin ve çalışma hayatına hazır bir şekilde mezun olmaları hedeflenmektedir.

KANITLAR GEREKMEMEKTEDİR

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

Düzey: 3

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

1. Birimimizdeki yönetim modeli ve idari yapı yasal düzenlemeler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diğer kanun ve yönetmelikler uyarınca tamamen resmi bir yapıdakendi dinamik ve özgün yönetim modelinde düzenlenmiştir.
2. Birimimizde demokratik ve katılımcı bir yaklaşım mevcuttur. Bölümümüz bölümbaşkanlığı olarak üst yönetimi olan Teknik Bilimler Meslek YüksekokuluMüdürlüğü'ne bağlıdır ve bölüm kurulunu gerekli gördüğü durumlardatoplayarak fikirlerini almak suretiyle müdürlüğe rapor vermek durumundadır.
3. Birimimiz tarafından hazırlanan resmi evraklar gerek öğretim elemanlarındanbölüm başkanına gerekse bölüm başkanlığından direkt olarak MüdürlüğeElektronik bilgi yönetim sistemi (EBYS) üzerinden tebliğ edilmektedir. Gelentalimatlar doğrultusunda yayımlanması istenen veriler, bölüm web sayfamızdailan edilmektedir.

Kanıtlar:
2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü web sayfasıhttps://tbmr.ksu.edu.tr/

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı web sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 2
A.1.2. Liderlik Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	8. Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşiktir. Her öğretim elemanı verdiği dersler konusunda gerek bireysel gerekse kurumsal disiplin anlayışı ile hareket etmektedir. Bu durum neticesinde resmi statüde alınacak kararlarda bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısının dikkate alınmasını gayri-resmi statüde alınacak kararlarda ise bölüm öğretim elemanının bireysel karar mekanizmasını kullanması gerektiği neticesini doğurmaktadır. Böylece kurumsal motivasyon artırılmakta ve stres faktörleri dengeli şekilde yönetilmektedir. 9. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında mevcut bir iletişim ağı bulunmakta ancak bunun yeterlilik düzeyinin etkinliği yada tanımlanması konusunda herhangi bir değerlendirmeye tabi kriter bulunmamaktadır.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü web sayfası https://tbmr.ksu.edu.tr/ Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı web sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 2
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	9. Bölümümüz 2018 yılında eğitim öğretim faaliyetlerine başladığından müfredatımız güncelliğini korumaktadır. Verilen derslerde herhangi bir değişiklik yapılmamıştır. 10. 6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen Kahramanmaraş merkezli depremler nedeniyle uzaktan eğitim sistemine geçilmiş ve dersler uzaktan eğitim yönergelerine uygun şekilde yürütülmektedir.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü müfredatı ve ders içerikleri https://tbmr.ksu.edu.tr/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 2
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.	3. PUKO döngüsüne göre ihtiyaç duyulan düzenlemeyi gerekli kılan sorunlar belirlenmekte, gerekliliklere göre yapılacak düzenlemeler planlanmaktadır. Yapılan planlamaya istinaden uygulamaya konulan düzenlemenin, uygulanabilirlik ve sonuçlarının kontrolü sağlanmaktadır. Bu esnada ortaya çıkacak sorunları çözmek için akılcı alternatifler belirlenmiş ve gerekli önlemler alınmış olmalıdır. Bazı derslerin müfredatımızda yer almamasının öğrenebilirlik düzeyini düşürdüğü tespit edilmiş, buna göre hangi derslerin hangi dönemde verilmesinin uygun olacağı bölüm kurulunca belirlenmiş ve gerekli müfredat değişikliği talebi üst birime iletilmiştir. Alınan onaylar sonucunda, öğretim elemanlarının uzmanlı alanına göre dağılım yapılarak güz dönemi itibariyle güncel müfredat hayata geçirilmiştir. Bu döngü için planlama ve tanımlı süreç mevcuttur ancak müfredat güncellemesi kısmen uygulanmıştır. 4. Elde edilen sonuçlar tam olarak değerlendirilmemiştir.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü web sayfası https://tbmr.ksu.edu.tr/ Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı web sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 3
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	5. Eğitim öğretim dönemi boyunca sınav takvimleri, dönem ders programları, dönem içi staj bilgilendirmeleri ve evrakları bölümümüz ve meslek yüksekokulumuz web sayfasında düzenli ve sistematik olarak yayınlanmaktadır. 6. Web sayfasının erişilebilirliği aktiftir ve yapılan sözlü duyurular ile de öğrencilerimizin düzenli takip etmesi sağlanmaktadır. Bölüm web sayfası sorumluları başta bölüm başkanı olmak üzere bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısıdır. 7. Öğrencilerimizin dönem içi staj başvurularını entegre tesislerde yapabilmeleri ve mevcut eleman ihtiyacını karşılayabilecek öğrenci portföyü oluşturmak için dış paydaşlar ile ilişkilerin geliştirilmesine yönelik adımlar atılmaya çalışılmaktadır.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü web sayfası https://tbmr.ksu.edu.tr/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Bölümümüz vizyon, misyon ve amaçları tanımlanmıştır. Bölümümüz vizyon, misyon ve amaçları tanımlanmıştır. Mezun durumunda öğrencilerimizin şehir dışı ya da şehir içi kamu kurumları (belediye, il özel idaresi), küçük yada büyük ölçekli işletmelerde çalıştıkları yada kendi işletmelerini açtıkları bilinmektedir. Ancak sayısal açıdan düzenlitakip yapılmamakta ve kayıt tutulmamaktadır.

	Düzey: 2
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.	5. Bölümümüz misyon ve vizyonu tanımlanmıştır. Sürdürülebilir bir gelecek sağlamak için çağın gereklilikleri dikkate alınarak raporlanmıştır. 6. Bölümümüzde birimsel bir kalite güvencesi polikası mevcut değildir. Üniversitemizin belirlediği kurumsal politika birimlerde uygulanmaktadır ve mevcut kurum politikası erişime açıktır. Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü web sayfası https://tbmr.ksu.edu.tr/ Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü web sayfası https://kalite.ksu.edu.tr/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
	Düzey: 2
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.	2. Üniversitemiz stratejik planı 2008 yılından bu yana her 4 yılda bir hazırlanmaktadır. Mevcut plan hazırlanırken bir önceki yılın ayrıntılı değerlendirmesi belirlenen komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Bölümümüz,üniversitemizin kurumsal stratejik planının hazırlanmasında yer alan bir paydaştır ve bölüm içi stratejik plan değerlendirmesini sunmakla yükümlüdür. Buna istinaden bölümümüz mevcut sürecin planlama ve tanımlanmasında kısmen rol almaktadır.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü web sayfası https://kalite.ksu.edu.tr/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
	Düzey: 2
A.2.3. Performans yönetimi Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	3. Üniversitemiz bünyesinde bulunan kalite koordinasyon birimi tarafından, performans yönetimi ve iç kalite güvencesi sistemi ilişkilendirilmiştir. Kurumsal bazda değerlendirmeler ve izlemler mevcuttur. Ancak bölümümüz bazında birimsel bir değerlendirme ve ilişkilendirme söz konusu değildir. 4. Bölümümüz müfredatı stratejik amaçlar doğrultusunda hazırlanarak eğitim sürecinin iyileştirilmesini sağlamıştır. Ancak henüz herhangi bir değerlendirme yapılamadığından birim performans yönetimi açısından belirleyici bir sonuç elde edilememiştir. Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü web sayfası https://kalite.ksu.edu.tr/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 4
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.	4. Bölümümüz üniversitemiz tarafından sunulan entegre bilgi yönetim sistemlerini kullanmaktadır. Birim bazında harici bir bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır. 5. Sunulan entegre bilgi yönetim sistemlerindeki bilgi güvenliği ve kişisel verilerin korunması sağlanmaktadır. 6. Olası bir problem yaşanması halinde, gerekli birimler ile iletişime geçilerek sorunlar hızlıca çözüme ulaştırılmakta ve gerek öğrenci gerekse öğretim elemanı yada idari kadronun mağduriyet yaşamasının önüne geçilmektedir.
	Kanıtlar: Personel Bilgi Sistemi Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Öğrenci Bilgi Sistemi Elektronik Belge Yönetim Sistemi Personel e-posta

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri	
	Düzey: 1
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi Insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	Düzey: 1
A.3.3. Finansal yönetim Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.	Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri	
	Düzey: 3
A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	4. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı ve yönetim organizasyon şeması gerek üniversitemiz gerekse birimimiz bazında tanımlıdır. 5. Süreç yönetiminin başarılı olup olmadığına dair herhangi bir veri mevcut değildir. 6. Süreçlerde yaşanılan sorunların hızlı çözümü ve cevaplandırılması ilgili yetkililerce yapılmaktadır. Sürekli bir iyilşetirmeden ve koordinasyondan bahsedilebilir.
	Kanıtlar: KSU Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfası

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.4. Paydaş Katılımı	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 2
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	3. İç ve dış paydaşların katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Bölümümüz, iyileştirme süreçlerine katkı sağlamakla yükümlüdür ve katılıma esas raporlarını sunmakla sorumludur. 4. Bölümümüz sonuçların değerlendirilmesi aşamasında yada nihai karar alma sürecinde aktif olarak rol almamaktadır. Üniversitemiz bünyesinde bulunan kalite koordinasyon birimi tarafından değerlendirmeler yapılmakta ve nihai sonuçlar açıklanmaktadır.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü internet sayfası

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.4. Paydaş Katılımı	
	Düzey: 3
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.	5. Öğrenci şikayetleri ve mağduriyetlerinin giderilmesi için üniversitemiz bünyesinde whatsapp danışma hattı gibi muhtelif kanallar mevcuttur ve iletişim bu kanallar vasıtasıyla sağlanmaktadır. 6. Her dönem sonunda öğrenci otomasyonundan dersi veren öğretim elemanlarının değerlendirilmesi, memnuniyet düzeyi ve hizmet/kalite oranına dair görüş alınmaktadır. 7. İlgili kanallar vasıtasıyla elde edilen dönütlerin güvenilirliği yada doğruluğunun tespiti için herhangi bir denetleme yapılmamaktadır. 8. Öğrenciler tarafından ilgili kanalların aktif ve adil çalıştığı düşünülmektedir.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası KSU Uzaktan Eğitim ve Uygulama Araştırma Merkezi Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi internet sayfası

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.4. Paydaş Katılımı	
	Düzey: 2
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	3. Üniversitemiz bünyesinde öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından mezun izleme sistemi hayata geçirilmiştir. Ancak ilgili sistemde sadece birim bazında mezun öğrenci sayısı verilmektedir. Bölümümüzden mezun olan öğrencilere dair veriler de bu sistemde bulunmaktadır. 4. Detaylı verilerin bulunmaması (istihdam düzeyi, gelir seviyesi vb gibi) bu sistemden, kurum yada birim geliştirme stratejilerinin hazırlanmasında önemli oranda faydalanılamamasına neden olmaktadır.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Mezun Bilgi Sistemi (https://obs.ksu.edu.tr/oibs/kariyer/)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 1
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.	
	Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.5. Uluslararasılaşma	
	Düzey: 1
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	
	Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.5. Uluslararasılaşma	
	Düzey: 1
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	
	Kanıtlar:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

AÇIKLAMALAR:

Düzey: 3

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Kanıtlar:

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/

Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri internet sayfası

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü web sayfası https://tbmr.ksu.edu.tr/

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzey: 3
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	5. Bölümüzdeki ders dağılımı, öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun derslere girmelerine özen göstererek yapılmaktadır. Bu sayede öğretim elemanı/öğrenci etkileşimli ve verimli bir ders akışı sağlanması hedeflenmektedir. 6. Müfredatımızda bulunan derslerin bazılarının içeriklerinden ve bazılarının ise interdisipliner statüde olmalarından dolayı, öğrencilerin eğitim gördükleri alan ile ilgili olan diğer sektörleri öğrenmeleri ve araştırma odaklı düşünmeye sevk edilmeleri sağlanmaktadır. 7. Ders bilgi paketlerinin işlenirliği ve uygunluğu izlenmekte ancak herhangi bir iyileştirme yapılmamaktadır.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü web sayfası https://tbmr.ksu.edu.tr/

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzey: 2
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	4. Ders öğrenme kazanımları, her ders bazında ilgili dersi veren öğretim elemanlarının ölçme/değerlendirme şekline göre belirlenmektedir. Bu nedenle kazanımların ifade şekli açısından kişiye has salt kriterler dizisi bulunmaktadır. 5. Öğrenme kazanımlarının gerçekleştiği ise yie ölçme/değerlendirme şekline göre öğrenci bazlı notlandırma ve bu notlandırmaların sınav dönemleri sonrasında ilgili mercilere tebliğ edilmesi sayesinde takip edilmektedir. 6. Dış paydaşlar ile yapılan görüşmelerde, mezun öğrencilerin bölüm dersleri sonucunda edindikleri kazanımları kullandıkları ve ihtiyaca cevap veren eleman temininin bölümümüzce sağlandığı tespit edilmiştir.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzey: 3
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	4. Bölümümüzün güncel müfredatı, bölüm web sayfasında paylaşılmıştır. Bölümüzde eğitim gören öğrencilerin her dönem bazında 30 AKTS olmak üzere 4 dönem boyunca toplamda 120 AKTS alması gerektiği v ders bazındaki AKTS dağılımları ilgili belgede beyan edilmiştir. 5. Bir öğrencinin bölümüzden mezun olabilmesi için endüstriye dayalı eğitim adı altında geçen staj uygulamasından yeterli not olması gerekmektedir. 1. Sınıf bahar döneminde yer alan bu uygulamanın öğrenci tarafından ilgili dönemde yapılamaması yada yapması halinde yetersiz sayılması durumunda takip edilecek prosedürler 1. Sınıf öğrenci danışmanı tarafından bilinmekte ve bu doğrultuda öğrencilerin yönlendirilmesi sağlanmaktadır. 6. Uzaktan eğitim sürecinde öğrencilerin iş yüküne dayalı tasarımlarında ortaya çıkan çeşitlilikler gözlenmemiş ve takip edilmemiştir.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü web sayfası https://tbmr.ksu.edu.tr/

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzey: 2
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	4. Her ders için, ön görülen amaçların ve elde edilen çıktıların izlenmesi ve takibi plandığı şekilde yapılmakta ve bu planlamaya uyulup uyulmadığının kontrolü için bölüm içerisinde başta bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcı olmak üzere dersi veren öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır. 5. Üniversitemiz akreditasyon stratejisi bulunmaktadır ancak bölüm bazında böyle bir strateji geliştirilmemiştir. Üniversitemiz mevcut stratejisinin bölüm bazındaki getirileri, etkileri ve çıktılarını değerlendirmek üzere belirlenmiş herhangi bir kriter bulunmamaktadır. 6. Her dönem açılacak dersler, bölüm kurulu toplanarak kararlaştırılmakta ve dönemsel eğitim şekline istinaden kritikler yapılmaktadır.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü web sayfası https://tbmr.ksu.edu.tr/ KSU 2023-2027 Stratejik Planı Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri internet sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzey: 4
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	4. Bölümümüzdeki eğitim öğretim süreçleri akademik takvime göre planlamakta ve planlamaların uygulaması belirtilen tarih aralıklarında yapılmaktadır. 5. Birim için iş akışının kontrolü bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısı tarafından takip edilmektedir. Kontrole esas veriler, belirlenen iş akışı şemaları ve bölüm içi görevlendirmeler, üst birim olan yüksekokul müdürlüğüne istenilen süre zarfında tebliğ edilmektedir. 6. Birimimizde verilen eğitim sonucunda ders bazında elde edilen kazanımlar, periyodik olarak bologna bilgi sistemine girilmektedir. Bu süreçlerin takib ve koordinasyonu müdürlüğümüz tarafından kontrol edilmektedir.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı web Sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 2
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	4. Bölümümüz Orman Fakültesi derslik, çizim atölyeleri ve bilgisayar laboratuvarlarını diğer bölümlerle ortak kullanmaktadır. Dersliklerin kullanımı çok yoğun olduğundan bazı dersliklerin kapasitesinin yetersiz olduğu, bilgisayar ve çizim masası gibi donanımların öğrenci sayısına oranla eksik kaldığı tespit edilmiştir.Bu durum derslerin verimli şekilde işlenmesine engel teşkil etmektedir. 5. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredatta yer alan rölöve, restorasyon, renovasyon alanlarında uygulama dersleriyle sağlanmaktadır. Ancak gerekli yöntem ve yaklaşımlarla desteklenememektedir. Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü web sayfası https://tbmr.ksu.edu.tr/

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

	Düzey: 4
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	5. Bölümümüzde uygulamalı ve teorik dersler verilmektedir. Seçmeli ders havuzu ise öğrencilerin teknik ve uygulamalı birikimlerine değer katacak şekilde düzenlenmiş ve öğrencinin ilgi alanına göre tercih edeceği ders çeşitliliği sunulmuştur. 6. Mesleki yeterlilik ve performans düzeyinin öğrenci bazlı değerlendirmesi çoklu sınav olanakları ile tespit edilmektedir. Dersi veren öğretim elemanı ders içeriğini ve dönemsel aktiviteleri dikkate alarak sınav tipini belirlemektedir. 7. Gerektiğinde ders kazanımlarına, eğitim türlerine ve öğrencinin dezavantajlı grupta olup olmamasına göre mevcut koşullar dikkate alınarak uygun sınav yöntemine öğrenci ve öğretim elemanının adaptasyonu sağlanmaktadır. 8. Öğretim elemanı verdiği derslerin ölçme/değerlendirme tipine göre her sınav dönemi sonunda öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrencilere sınav sonuçlarını ilan etmekte ve başarı durumlarını öğrencilere bildirmektedir. Bu bildirimlere esas hazırlanan sınav başarı çıktıları, öğretim elemanları tarafından gerekli birimlere teslim edilmektedir.
	Kanıtlar: KSÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü web sayfası https://tbmr.ksu.edu.tr/ Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
	Düzey: 3
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi* Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	4. Bölümümüz TYT puan türüne ve bu puan türündeki yerleştirme aralığına göre öğrenci kabülü yapmaktadır. 5. Uluslarasılaşma politikalarına göre bologna bilgi sistemi üzerinden gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programlarında belirlenen kriterlere istinaden öğrenci değişimine açık hareket desteği vermektedir. 6. Bölüm müfredatında yer alan derslerin AKTS değerleri kurumlararası işbirliğini kolaylaştırmak adına kriter teşkil edecek verileri sunmaktadır.
	Kanıtlar: Yükseköğretim Sınavı (YKS) Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Dış İlişkiler Birimi Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
	Düzey: 3
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	3. Bölümümüzde eğitim gören öğrencilerin yeterlilik kaanması ve mezun olabilmesi için, 4 dönemde toplam 120 AKTS ders almaları, bu dersleri başarılı şekilde geçerek genel not ortalamalarını 2.00 nin altına düşürmemeleri ve dönem içi staj uygulamalarınından yeterli not almaları gerekmektedir. Bu koşullar net şekilde tanımlanmış ve sorumlu birimlerce ilan edilmiştir. 4. Bölüm öğrencilerinin bazı derslerden başarısız olmaları halinde, mezun olma potansiyeline erişebilmeleri için gerekli uyarılar ve yönlendirmeler bölümümüzde görevli öğrenci danışmanları tarafından yapılmaktadır.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci Rehberi Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire başkanlığı internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci otomasyonu

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 2
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	3. Öğrenme ortamı ve mevcut alt yapı mesai saatleri içerisinde bir öğretim elemanı takibinde öğrencilerimize erişilebilir durumdadır. 4. Öğrenme ortamı ve mevcut altyapının geliştirilmesi zorunluluğu üst birime iletilmiştir. Ağırlıklı olarak uygulamalı derslerin verildiği bir bölüm olmamız nedeniyle öğrenci-öğretim elemanı etkileşimli öğrenme performansının artırılması ve geliştirilmesi zorunluluk arz etmektedir. Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü web sayfası https://tbmr.ksu.edu.tr/

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzey: 2
B.3.2. Akademik destek hizmetleri Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	1. Bölümümüzde öğrencinin olası akademik sorunlarına çözüm önerisi sunmak ve bu sorunların çözümü için yol göstermek amacıyla öğrenci danışmanları görevlendirilmektedir. Dönem başında belirlenen danışmanlık görevleri, gerek öğrenci otomasyonundan gerekse çeşitli iletişim kanalları ile öğrencilere duyurulmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi yine aynı kanallar vasıtasıyla yada mesai saatleri içerisinde yüz yüze erişimle mümkündür. 2. Bölümümüzde görevli danışmanlar, psikolojik ve kariyer danışmanlığı hizmeti vermemekte; böyle bir ihtiyaç olması durumunda üniversitemiz tarafından sunulan merkezi psikolojik danışmanlık birimlerine öğrencileri yönlendirmektedirler.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü web sayfası https://tbmr.ksu.edu.tr/ Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzey: 1
B.3.3. Tesis ve altyapılar Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	1. Üniversitemizde, öğrencilerin kullanımına sunulan tesisler ve altyapılar (yemekhane, çalışma alanları, sağlık, ulaşım, bilişim, uzaktan eğitim altyapısı vb.) ihtiyaçlara uygun nitelik ve nicelikte sunulmaktadır. Üniversite hizmet kalitesini artırmak için tesis ve altyapıların fiziki koşullarını iyileştirerek iş kolaylığı, güvenlik ve verimlilik sağlamaktadır. 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi, öğrenci ve personelin beslenme ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yerleşkelerinde, fakültelerinde, yüksekokullarında ve meslek yüksekokullarında yemekhaneler, kafeterya, mutfak ve yemekhane gibi tesisler bulundurmaktadır. 3. Öğrencilerin kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmaları amacıyla, spor tesisleri, kafe, gençlik otağı, gençlik merkezi, kongre ve kültür merkezi bulunmaktadır. 4. KSÜ'de internet alt yapısı uyumlu olarak çalışmaktadır. Üniversitenin Yerleşkesinde kapalı ve açık alanlarda kablosuz internet hizmeti verilmekte ve öğrencilerin bilgiye ulaşımı sağlanmaktadır.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web sayfası, http://skdb.ksu.edu.tr/ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporu https://api.yokak.gov.tr/Storage/ksu/2022/ProofFiles/Kan%C4%B1t B.3.2.15. SKSDB Birim Faaliyet Raporu.pdf https://api.yokak.gov.tr/Storage/ksu/2022/ProofFiles/Kan%C4%B1t B.3.1.5. KS%C3%9C Cep K%C3%BCt%C3%BCphanem Mobil Uygulamas%C4%B1.docx http://kutuphane.ksu.edu.tr/

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
	Düzey: 3
B.3.4. Dezavantajlı gruplar Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	3. Bölümüzde dezavantajlı grup statüsünde değerlendirmeye alınacak bir öğrencimiz bulunmaktadır. Eğitim olanaklarına erişebilirlikleri yada bu olanaklardan memnuniyet düzeylerine dair sözlü bir geri bildirim bulunmakta, ancak sistematik bir analiz bulunmamaktadır. 4. Üniversitemiz uzaktan eğitim alt yapısı sayesinde eğitimde eşitlik sağlanmakta ve EBYS üzerinden bölüm başkanlıklarına gönderilen resmi statüdeki direktifler doğrultusunda dezavantajlı gruplara tanınacak kolaylıklar ve uygulanacak prosedürler nettir.
	Kanıtlar: Engelsiz Üniversite Bayrak ve Nişanı KSU Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
	Düzey: 2
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	3. Bölümümüz öğrencileri, üniversitemiz öğrenci toplulukları yönergesinde belirtildiği üzere çeşitli faaliyetlere katılma haklarını kullanmaktadırlar. 4. Bölüm bazında öğrenci topluluğuna özgü mekan, bütçe yada rehberlik desteği sunulması söz konusu değildir.
	Kanıtlar: KSÜ Öğrenci Toplulukları Yönergesi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 3
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	3. Bölüm içi ders görevlendirmeleri öğretim elemanlarının mezun olduğu lisans ve lisansüstü programlar dikkate alınarak yapılmaktadır. Her dönem başında bölüm ders dağılımı için bölüm kurulu toplanmakta, alınan kararlar neticesinde hazırlanan ders programı bir üst birime ve öğretim elemanlarına EBYS üzerinden gönderilmektedir. 4. Bölüm öğretim görevlileri her iki yılda bir performans değerlendirmelerini gösteren faaliyet raporlarını bölüm başkanlığına sunmaktadır. Bölüm başkanı, görevlendirmeye dair görüşünü müdürlüğe bildirmektedir. Öğretim elemanlarının kadro süresinin uzatılıp uzatılmayacağı ölçütler ve esaslarda belirlenen dpğrultularda gerçekleştirilmektedir.
	Kanıtlar: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu KSÜ Öğretim Üyeliğine Atama, Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü web sayfası https://tbmr.ksu.edu.tr/

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.4. Öğretim Kadrosu	
	Düzey: 3
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	3. Bölüm öğretim elemanları lisansüstü uzmanlık alanlarına uygun gerek teorik gerekse uygulamalı derslerde aktif şekilde rol almaktadırlar. 4. Üniversitemiz, uzaktan eğitim süresince web sayfasında ilan ettiği duyurular vasıtasıyla gerek öğrencilerin gerekse öğretim elemanlarının süreci öğrenme ve verimli şekilde yürütmesine büyük katkı sağlamıştır. Bölüm içi uzaktan eğitim sürecine dair uygulanabilir bir politika bulunmamakta kurumsal direktifler sayesinde öğretim yetkinliği sorumlu kişilere kazandırılmıştır.
	Kanıtlar: Eğiticilerin eğitim uygulamalarına ilişkin kanıtlar (lisans/lisansüstü mezuniyetini aldığı anabilim dalı) KSU Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü web sayfası https://tbmr.ksu.edu.tr/

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.4. Öğretim Kadrosu	
	Düzey: 1
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Öğretim elemanları için "yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu"; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	
	Kanıtlar:

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 4
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. **Sanat alanları bulunan birimlerde sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.**	Bölüm öğretim elemanları uzmanlık alanlarına uygun gerek teorik gerekse uygulamalı derslerde aktif şekilde rol almaktadırlar. Kanıtlar:

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	
	Düzey: 1
C.1.2. İç ve dış kaynaklar Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.	
	Kanıtlar:

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	
	Düzey: 1
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	
	Kanıtlar:

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Bölüm öğretim elemanlarının bilimsel araştırma yetkinliğini sürdürmesi için gerekli altyapı mevcut değildir.

	Düzey: 2
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	1. Bölümümüzde doktora derecesine sahip araştırmacı bulunmamaktadır.
	Kanıtlar: YÖKSİS verileri KSU Bilimsel araştırmalar ve Koordinasyon Birimi web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü web sayfası https://tbmr.ksu.edu.tr/

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	
	Düzey: 1
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	Kanıtlar:

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Birim içi araştırma faaliyetleri yıl bazında KASVES veri sistemine girilmektedir. Verilere göre, birim performans değerlendirmesinin yapılması ve iyileştirilmesi söz konusu değildir.

	Düzey: 2
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.	2. Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda KASVES sistemine girilmektedir ancak uluslararası görünürlük ve yurtiçi/yurtdışı bilinirliğin sistematik olarak analiz edildiğine dair herhangi bir geri dönüş bulunmamaktadır. Kanıtlar: KASVES kayıtları

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.3. Araştırma Performansı	
	Düzey: 3
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	4. Bölüm öğretim elemanlarımızın araştırma performansını değerlendirmek üzere Akademik Teşvik Yönetmeliği gereği Birim Akademik Teşvik Komisyonu kurulmuştur. Birim Akademik Teşvik Komisyonu her yıl yapılan başvurular neticesinde komisyon karar tutanağını hazırlayarak bir üst birime göndermekle yükümlüdür. Üst birim tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda üniversitenin tüm birimlerini kapsayacak şekilde elde edilen çıktılar, üniversite web sayfasında ilan edilir. Bölümümüz bu süreçteki ön değerlendirme aşamasında görevlidir ancak nihai karar verme sürecinde aktif rol almamaktadır. 5. Öğretim elemanları, sözleşme süreleri dolmadan 2 ay önce faaliyet raporlarını bölüm başkanlığına sunmakta ve bölüm başkanlığı tarafından müdürlüğe görüş bildirilmektedir. Öğretim görevlileri için her iki yılda bir, öğretim üyeleri için her üç yılda bir kadro devamlılığının sağlanıp sağlanamayacağı öğretim elemanı performans göstergelerine bağlı kalınarak belirlenmektedir. 6. Her bir öğretim elemanı tarafından yapılan faaliyetler KASVES veri sistemine girilmekte ve kayıtlar sayesinde sistematik kalıcılık sağlanmaktadır.
	Kanıtlar: KASVES kayıtları KSU Atama Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları Akademik Teşvik Yönetmeliği

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Bölümümüz bünyesinde faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve bölümümüze has mali kaynak desteği bulunmamaktadır.

	Düzey: 1
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Kurumun toplumsal katkı politikası kurumuntoplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	Kanıtlar:

D. TOPLUMSAL KATKI	
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	
	Düzey: 1
D.1.2. Kaynaklar Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	
	Kanıtlar:

D. TOPLUMSAL KATKI	
D.2. Toplumsal Katkı Performansı Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 3
D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Bölümümüz öğretim elemanları eğitim gören bölüm öğrencilerimize danışmanlık hizmeti vermekte ve zaman zaman mezun öğencilerimizin yönlendirmeleri sayesinde çalıştıkları kurumun teknik ve prosedür açısından ihtiyaç duyulan bilgi akışına gayri resmi statüde katkı sağlamaktadır. Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü web sayfası https://tbmr.ksu.edu.tr/ Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

BÖLÜMÜN GÜÇLÜ YÖNLERİ

Eğitim ve Öğretim Yönünden: Bölümümüzde 4 adet öğretim görevlisinden oluşan öğretim ekibi bulunmaktadır. Akademik kadromuzda bulunan bölüm hocalarımız uzmanlık alanlarına göre derslere girmekte ve öğrencilerimizin ilgili hocalarımızın teknik ve uygulamalı donanımlarından üst düzeyde faydalanmaları sağlanmaktadır. Bölümümüzden mezun olan öğrencilerin aldığı diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması kriterleri ve süreçleri KSÜ öğrenci rehberinde tanımlanmıştır ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin uygulamalar incelendiğinde, resmi kurum ya da özel sektörler dahilinde yapılabilecek 30 iş günü süren yaz stajı uygulamaları ve Kahramanmaraş'ta bulunan anıt statüsündeki yapılarak gidilerek verilen Mesleki Uygulama dersleri başta gelmektedir. Dönem içinde öğrencilerin önceki mezunlar ya da mimarlar odasından temsilciler, deneyimli mimarlar gibi kişilerle ile iletişimini sağlamak için söyleşiler düzenlenmektedir. Bu anlamda eğitim esnasında ve mezuniyet sonrasında iş bulma olanakları açısından dikkat etmeleri gereken konular hususunda bilgi akışı sağlanması istenmektedir. Diğer yandan kurumsal anlaşmalar sayesinde öğrenci değişim programlarından birim/bölüm bazında öğrencilerimizin faydalanması söz konusudur. Konu ile ilgili bölüm başkanlığımız, öğrenci danışmanlarımız ve bölümdeki akademisyenler ile öğrenme ve öğretme ihtiyaçlarına cevap verilmektedir. Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler dikkate alındığında KSÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Her ders için yapılan ara ve dönem sonu sınavları, ödevler ve projeler ile derslerin ölçme ve değerlendirme yapılmaktadır. Notlandırma işlemleri dersi veren ilgili öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Öğrencilerin derslere ve sınavlara katılabilmeleri için ders ve sınav programları bölüm web sayfalarında ilan edilmekte ve yasal devamsızlık hakları konusunda öğrenciler bilgilendirilmektedir. Geçerli mazeretleri sonucu ara sınavlara giremeyen öğrencilerin mazeretlerini yazılı beyan etmeleri kaydıyla ek sınav hakkı tanınmakta ve öğrencilere duyurularak mazeret sınav hakkı verilmektedir. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi, dersin öğretim elemanı tarafından hem geleneksel ölçme araçları (yazılı, çoktan seçmeli vb.) hem de alternatif ölçme ve değerlendirme teknikleriyle (projeler, ödevler vb.) belirlenmektedir.

Toplumsal Katkı Yönünden:Bölümümüzde bölüm öğretim elemanları ve son sınıf öğrencilerinin çalışmaları sonucunda proje jürileri düzenlenerek toplumsal farkındalık artırılmaya çalışılmaktadır. Bölüm öğretim elemanları çeşitli dergi ve kongrelere katılarak kurum ve bölüm adının tanıtımına katkı sağlamaktadır. Meslek liseleri ile bölüm tanıtımları gerçekleştirilmektedir.

Yönetim Sistemi Yönünden:Bölümümüz yönetim sisteminde yönetim ve yapısal görevlendirme, tüm birimlerde olduğu gibi Yüksek Öğretim Kanunu kapsamında düzenlenen verilere göre yapılmaktadır. Akademik hiyerarşik sistem dikkate alınarak yönetimde yer alan öğretim elemanları belirlenmiştir. Bölümümüz web sitesinden düzenli olarak açık erişimli bilgilendirme yapılmaktadır.

BÖLÜMÜN İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLERİ

Altyapı Yönünden: Uygulamalı eğitimin birebir olarak verilebilmesi için bölümüzde Orman Fakültesi derslik, çizim atölyeleri ve bilgisayar laboratuvarları kullanılmaktadır. Ancak 52 öğrenci kapasiteli bölümümüzde eğitim öğretim dönemi boyunca derslerin verimli anlatılması için mevcut şartların yetersiz kaldığı görülmektedir. Sınıfların öğrenci kapasitesini artırmak, bilgisayar laboratuvarı, öğrenme alanları ve atölyelerdeki mevcut donanım sayısını artırmak yada yenilemek, techizatların düzenli bakımının yapılmasını sağlamak suretiyle iyileştirmeye yönelik adımlar atılması gerektiği düşünülmektedir. Ayrıca uygulama derslerinde tarihi bir yapıda ölçüm, çizim ve hasar tespiti gibi çalışmalar yürütülmekte, bunun için de bölümümüzde metre, lazermetre, nivo gibi cihazlar bulunmaktadır. Günümüz standartlarında rölöve ve restorasyon projeleri hazırlamak için kullanılan nokta bulut lazer tarayıcı cihazına ihtiyaç duyulmaktadır.

Eğitim ve Öğretim Yönünden: Bölümümüz, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmaktadır. Ancak program tasarım ve onayı için tanımlı süreçler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Mimari Restorasyon Programının amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmış ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesine dair bir planlama yapılmamaktadır. Programın ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Müfredat düzenlemelerinde programın yapısı ve ders dağılım

dengesi dikkate alınmıştır. Programların yapısı ve ders dağılım dengesine ilişkin planlamalar bulunmaktadır ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Programımızda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım bulunmaktadır. Öğrenci iş yükü kredisinde mesleki uygulama, staj ve projeler üretebilecekleri mezuniyet çalışması bulunmaktadır. Bunun yanı sıra Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları bulunmaktadır ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Bölümümüz Yükseköğretim Sınavı (YKS) Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu'nda belirtilen şartlara ve YKS sonucuna göre öğrenci kabul edilmektedir. Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin kriterler ve süreçler tanımlanmış ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi öğrenme kaynakları başlığı altında irdelenen parametrelerden bazılarının iyileştirilmeye açık yönleri bulunmaktadır. Öğrenci ve öğretim elemanları için sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin yapılması, öğrencinin yaşamsal faaliyetlerinin geliştirilmesi ve gelecek kaygısının giderilmesi için rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri iyileştirilmesi ve tesis ve alt yapı çalışmalarına ağırlık verilmesi gerektiği düşünülmektedir.

Kalite Güvencesi Yönünden: Misyon ve stratejik amaçlar yönünden; Üniversitemiz geneline hitap eden 2023-2027 yılı stratejik plan ve hedefler mevcuttur ancak Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Mimari RestorasyonProgramına ait stratejik plan bulunmamaktadır. Bölümümüze ait misyon, vizyon ve stratejik amaç ve hedefleri bölüm web sayfamızda ilan edilmiştir. Bölümümüze ait eğitim-öğretim, toplumsal katkı ve yönetim sistemi gibi temel alanlarda tanımlı politikaları bulunmakta ancak bu politikalar herhangi bir karar alma sürecinde kullanılmamaktadır. Kurumumuza ait tüm alanları içeren performans programı ortak olarak yayınlanmaktadır. İç kalite güvencesi yönünden; bölümümüze ait kalite komisyonu, iç kalite güvencesi mekanizmaları, liderlik yaklaşımı ve kalite güvencesi kültürü bulunmamaktadır. Paydaş katılımı yönünden; bölümümüzde yürütülen süreçlere paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır. Uluslararasılaşma yönünden; tanımlı bir politika, yönetim organizasyonu, kaynak ayrımı ve performans izlenmesi ve geliştirilmesine dair veriler mevcut değildir.

GÖSTERGELER

1. Kuruma Ait Bilgiler	
1- Ön Lisans/Lisans Program Sayısı	1
2- Yüksek Lisans Program Sayısı(Enstitülerden)	
3- Doktora Program Sayısı(Enstitülerden)	
4- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı(Enstitülerden)	
5- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)	
6- Ön Lisans/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	153
7- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	2
8- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	
9- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	
10- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	
11- Doktora Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	
12- Ön Lisans/Lisans Mezun Sayısı (2023 takvim yılı içerisinde)	8
13- Yüksek Lisans Mezun Sayısı (2023 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)	
14- Doktora Mezun Sayısı(2023 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)	
15- Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	
16- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	0
17- Öğretim Üyesi Sayısı	0
18- Öğretim Elemanı Sayısı	4
19- İdari Personel Sayısı	
20- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	

2. Kalite Güvence Sistemi	
1- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	%30
2- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	%10
3- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	%10
4- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	
5- SCIMAGOSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
6- Round University Ranking (RUR)Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
7- URAP Dünya Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
8- URAP Türkiye Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
9- WebometricsSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
10- Times Higher Education (THE)Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
11- QSSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
12-QS Avrupa ve Orta Asya Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
13- USNEWSSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
14- NTUSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
15- ARWUSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
16- TUBİTAK Alan Bazlı Yetkinlik Analizindeki Yeri	
17- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet	0

(Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	
18- Birim/Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	0
19- Birim/Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	0
20- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
21- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
22- Öğrenci Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
23- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı	0
24- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı	0
25- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	0
26- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı	0

3. Eğitim Ve Öğretim	
1- Birim/Bölümün Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Program Sayısı	1
2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	35
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	
4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	
5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	
6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	
7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	
8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	
9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı (Enstitüler)	
10- Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	
11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	22
12- Birim/Bölüm Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı	
13- E-Kaynak Sayısı	
14- YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	
15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	
16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	
17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı?	
19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı?	
20- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	
21- (Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	153/4
22- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	2/153
23- (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	
24- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	1/153
25- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	1/4

4- Araştırma Ve Geliştirme	
1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	
2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	
3- Atıf Sayısı (WOS)(Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir (2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı + 2019 Atıf Sayısı)/3)	
4- Atıf Puanı (WOS) (Atıf Sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir.)	
5- Q1 Yayın Sayısı (WOS)	
6- Q1 Yayın Oranı (WOS)	
7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus) (01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) tüm yayınların (makale, derleme, mektup, kitap, kitap bölümü, konferans vb.) sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.))	
8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı	
9- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus)	
10- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı (Scopus)	
11- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	
12- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	
13- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	
14- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	
15- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	
16- TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	
17- Uluslararası Ödüller	

5- Toplumsal Katkı	
1- Birim/Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı (31 Aralık 2021 itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir)	
2- Birim/Bölümün kurum dışına verdiği hizmet sayısı (danışmanlık, analiz, eğitim, seminer vb)	
3- Toplumsal Katkıdan elde edilen gelir miktarı	

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Birim/Bölüm/Programa ait tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

DÜZEY GEREKMEMEKTEDİR

3. İletişim Bilgileri

Bölüm Başkanı: Dr. Öğretim Üyesi H. Hale AYGÜN
Adres : Tasarım Bölümü Moda Tasarımı Programı Karacasu Kampüsü/Dulkadiroğlu 46060 K.Maraş
Telefon : 0 344 300 24 66
E-posta : hsolak@ksu.edu.tr / hhalesolak@hotmail.com

Bölüm Başkan Yardımcısı: Öğr. Gör. Dr. Emine KELEŞ
Adres : Tasarım Bölümü Moda Tasarımı Programı Karacasu Kampüsü/Dulkadiroğlu 46060 K.Maraş
Telefon : 0 344 300 24 68
E-posta : ekeleş@ksu.edu.tr / e_kartal_@hotmail.com

2. Tarihsel Gelişimi

Tasarım Bölümü Moda Tasarımı porgramı 2014 yılından bu yana Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde hizmet vermektedir. 40 öğrenci kapasitesi ile eğitime bağlayan programımız, günümüz itibariyle kontenjanını 67 öğrenci kapasitesine çıkarmıştır. Programımız bünyesinde verilen uygulamalı/teorik dersler, konusunda tecrübeli öğretim elemanlarınca işlenmekte ve an itibariyle kadrolu olarak 1 adet öğretim üyesi ve 2 adet öğretim görevlisi çalışmaktadır. Teorik/uygulamalı derlerin verimli işlenebilmesi açısından 44 ve 32 öğrenci kapasiteli 2 adet teknik resim sınıfı, 16 bilgisayar kapasiteli 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 15 manken bulunan 1 adet drapaj atölyesi ve 10 adet dikiş makinası/1 adet kesim masası/4 adet overlok makinası/2 adet pres bulunan giyim üretim atölyesi bulunmaktadır. Artan öğrenci sayısına istinaden mevcut teknik donanımların geliştirilmesi gerekmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Vizyonumuz:Özgün tasarım ve uygulamalarda yüksek performans gösteren, alanında ulusal ve evrensel donanıma sahip, duyarlı ve nitelikli, teknolojik gelişmeleri yakından takip eden ve uygulayan, sektörün ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte bireyler yetiştirmektir.

Misyonumuz: Özgün tasarım çalışmaları yapan, düşlediği tasarımı görsel olarak ifade edebilen, ilgili tasarımı birebir uygulama ile somutlaştırabilen, nitelikli ve yetkin bireyler yetiştiren bir bölüm olmaktır.

Değerler ve Hedefler: Moda Tasarımı Programı kapsamında çizim teknikleri, kumaş yapısı, giysi tasarımı, drapaj, konfeksiyonda üretim teknikleri ve kalıp hazırlama gibi teorik ve uygulamalı dersler yer almaktadır. Bu şekilde, herhangi bir amaca yönelik olarak giysi tasarımında göz önünde bulundurulması gereken unsurlar öğrenciye aktarılmaktadır. Ayrıca, bilgisayar teknolojisi kullanılarak tasarım yapabilme ve kalıp çıkarma becerisi çeşitli bilgisayar programları yardımıyla kazandırılmaktadır. Bunların yanı sıra, modayı etkileyen faktörlerin başında gelen moda tarihi, moda ve sanat akımları, marka ve pazarlama gibi konular da işlenmektedir. Böylece moda ve marka yaratma becerisine sahip tasarımcıların yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

KANITLAR GEREKMEMEKTEDİR

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 3
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	4. Birimimizdeki yönetim modeli ve idari yapı yasal düzenlemeler çerçevesinde düzenlenmiştir. Bölüm başkanı bölümdeki tek öğretim üyesidir ve bölüm başkan yardımcısı bölümümüzdeki kıdemli öğretim görevlisidir. 5. Organizasyon şeması incelendiğinde, bölümümüz bölüm başkanlığı üst yönetimi olan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne bağlıdır ve bölüm kurulunu gerekli gördüğü durumlarda toplayarak fikirlerini almak suretiyle müdürlüğe rapor vermek durumundadır. 6. Hazırlanan veriler gerek öğretim elemanlarından bölüm başkanına gerekse bölüm başkanlığından direkt olarak Müdürlüğe EBYS üzerinden tebliğ edilmektedir. Gelen talimatlar doğrultusunda yayımlanması istenen veriler, bölüm web sayfamızda ilan edilmektedir.
	Kanıtlar: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 2
A.1.2. Liderlik Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	10. Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşiktir. Her öğretim elemanı verdiği dersler konusunda gerek bireysel gerekse kurumsal disiplin anlayışı ile hareket etmektedir. Bu durum neticesinde resmi statüde alınacak kararlarda bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısının dikkate alınmasını gayri-resmi statüde alınacak kararlarda ise bölüm öğretim elemanının bireysel karar mekanizmasını kullanması gerektiği neticesini doğrumaktadır. Böylece kurumsal motivasyon artırılmakta ve stress faktörleri dengeli şekilde yönetilmektedir. 11. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında mevcut bir iletişim ağı bulunmakta ancak bunun yeterlilik düzeyinin etkinliği yada tanımlanması konusunda herhangi bir değerlendirme tabi kriter bulunmamaktadır.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 2
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	11. Geleceğe uyum, paydaş beklentileri ve yüksek öğretim ekosistemine adaptasyonu sağlamak amacıyla geçmiş dönemde birim ders müfredatında yer alan seçmeli dersler üzerinde düzenlemeler yapılmıştır. 12. Güncellenen müfredat güz dönemi itibariyle hayata geçirilmiştir. 13. Eğitim öğretim döneminin ilk yarıyılında öğrencilerden gelen geri dönüşler dikkate alındığında günümüz güncel yaklaşımlarına ilgilerinin olduğu ve tasarımda kullanılan ileri üretim yöntemlerini uygulamalı olarak görmek istedikleri konusunda sözlü talepler gelmiş ancak yazılı bir ölçüt söz konusu olmadığından memnuniyet düzeyleri raporlanmamıştır. Bu durum planlanan ve hayata geçirilen müfredat değişikliğinin verimli olduğunu göstermiş ve sonuçlar dönem itibariyle kısmen gözlenmiştir.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü web sayfası

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 4
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.	5. PUKO döngüsüne göre ihtiyaç duyulan düzenlemeyi gerekli kılan sorunlar belirlenmekte, gerekliliklere göre yapılacak düzenlemeler planlanmaktadır. Yapılan planlamaya istinaden uygulamaya konulan düzenlemenin, uygulanabilirlik ve sonuçlarının kontrolü sağlanmaktadır. Bu esnada ortaya çıkacak sorunları çözmek için akılcı alternatifler belirlenmiş ve gerekli önlemler alınmış olmalıdır. Bazı derslerin müfredatımızda yer almamasının öğrenebilirlik düzeyini düşürdüğü tespit edilmiş, buna göre hangi derslerin hangi dönemde verilmesinin uygun olacağı bölüm kurulunca belirlenmiş ve gerekli müfredat değişikliği talebi üst birime iletilmiştir. Alınan onaylar sonucunda, öğretim elemanlarının uzmanlı alanına göre dağılım yapılarak güz dönemi itibariyle güncel müfredat hayata geçirilmiştir. Bu döngü için planlama ve tanımlı süreç mevcuttur ancak müfredat güncellemesi kısmen uygulanmıştır. 6. Elde edilen sonuçlar tam olarak değerlendirilmemiştir.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 3
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	8. Eğitim öğretim dönemi boyunca sınav takvimleri, dönem ders programları, dönem içi staj bilgilendirmeleri ve evrakları bölümümüz ve meslek yüksekokulumuz web sayfasında düzenli ve sistematik olarak yayınlanmaktadır. 9. Web sayfasının erişilebilirliği aktiftir ve yapılan sözlü duyurular ile de öğrencilerimizin düzenli takip etmesi sağlanmaktadır. İlaveten sınav dönemlerinde takip edilecek programlar ve kurum dışı gelen ilanlar da bölümümüzdeki ilan panosuna asılmaktadır. 10. Bölüm web sayfası sorumluları başta bölüm başkanı olmak üzere bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısıdır. 11. Öğrencilerimizin dönem içi staj başvurularını entegre tesislerde yapabilmeleri ve mevcut eleman ihtiyacını karşılayabilecek öğrenci portföyü oluşturmak için dış paydaşlar ile ilişkilerin geliştirilmesine yönelik adımlar atılmaya çalışılmaktadır. Yerel halk ile ilişkilerin, yapılan defileler neticesinde geliştirilmesi ve bu sayede kurumsal tanıtımın da pekiştirilmesi istenmektedir.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfası

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Bölümümüz vizyon, misyon ve amaçları tanımlanmıştır. Dış paydaşlarımız olan konfeksiyon işletmelerinin sorumluları ile yapılan görüşmeler neticesinde piyasada verimli şekilde hizmet veren eleman ihtiyacını karşıladığımız şeklinde geri dönüşler alınmıştır. Mezun durumunda öğrencilerimizin şehir dışı yada şehir içi küçük yada büyük ölçekli işletmelerde çalıştıkları yada kendi işletmelerini açtıkları bilinmektedir. Ancak sayısal açıdan düzenli takip yapılmakta ve kayıt tutulmamaktadır.

	Düzey: 4
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.	7. Bölümümüz misyon ve vizyonu tanımlanmıştır. Sürdürülebilir bir gelecek sağlamak için çağın gereklilikleri dikkate alınarak raporlanmıştır. 8. Bölümümüzde birimsel bir kalite güvencesi polikası mevcut değildir. Üniversitemizin belirlediği kurumsal politika birimlerde uygulanmaktadır ve mevcut kurum politikası erişime açıktır. Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü web sayfası https://kalite.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21390 https://kalite.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=20697

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
	Düzey: 3
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.	3. Üniversitemiz stratejik planı her yıl hazırlanmaktadır. Mevcut plan hazırlanırken bir önceki yılın ayrıntılı değerlendirmesi belirlenen komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Bölümümüz,üniversitemizin kurumsal stratejik planının hazırlanmasında yer alan bir paydaştır ve bölüm içi stratejik plan değerlendirmesini sunmakla yükümlüdür. Buna istinaden bölümümüz mevcut sürecin planlama ve tanımlanmasında kısmen rol almaktadır.
	Kanıtlar: https://kalite.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21387

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
	Düzey: 2
A.2.3. Performans yönetimi Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	5. Üniversitemiz bünyesinde bulunan kalite koordinasyon birimi tarafından, performans yönetimi ve iç kalite güvencesi sistemi ilişkilendirilmiştir. Kurumsal bazda değerlendirmeler ve izlemler mevcuttur. Ancak bölümümüz bazında birimsel bir değerlendirme ve ilişkilendirme söz konusu değildir. 6. Bölümümüz stratejik amaçları doğrultusunda müfredat güncellemesi yaparak eğitim sürecinin iyileştirilmesini sağlamıştır. Ancak güncelleme kısa süre önce hayata geçirildiğinden henüz herhangi bir değerlendirme yapılamadığından birim performans yönetimi açısından belirleyici bir sonuç elde edilememiştir. Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 4
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.	7. Bölümümüz üniversitemiz tarafından sunulan entegre bilgi yönetim sistemlerini kullanmaktadır. Birim bazında harici bir bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır. 8. Sunulan entegre bilgi yönetim sistemlerindeki bilgi güvenliği ve kişisel verilerin korunması sağlanmaktadır. 9. Olası bir problem yaşanması halinde, gerekli birimler ile iletişime geçilerek sorunlar hızlıca çözüme ulaştırılmakta ve gerek öğrenci gerekse öğretim elemanı yada idari kadronun mağduriyet yaşamasının önüne geçilmektedir.
	Kanıtlar: Personel Bilgi Sistemi Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Öğrenci Bilgi Sistemi Elektronik Belge Yönetim Sistemi Personel e-posta

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri	
	Düzey: 4
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi Insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Bölümümüz üniversitemiz tarafından sunulan entegre bilgi yönetim sistemlerini kullanmaktadır. İlaveten sosyal medya, üniversite ve bölüm web sayfalarının güncellenmesi sayesinde dinamik bir haberleşme ağı sağlanmaktadır.
	Kanıtlar: https://www.instagram.com/ksu.edu.tr/ Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü web sayfası Öğrenci grupları oluşturulması (Whatsapp uygulaması)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	Düzey: 2
A.3.3. Finansal yönetim Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.	Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri	
	Düzey: 3
A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	7. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı ve yönetim organizasyon şeması gerek üniversitemiz gerekse birimimiz bazında tanımlıdır. 8. Süreç yönetiminin başarılı olup olmadığına dair herhangi bir veri mevcut değildir. 9. Süreçlerde yaşanılan sorunların hızlı çözümü ve cevaplandırılması ilgili yetkililerce yapılmaktadır. Sürekli bir iyilşetirmeden ve koordinasyondan bahsedilebilir.
	Kanıtlar: KSU Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfası

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.4. Paydaş Katılımı	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 2
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	5. İç ve dış paydaşların katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Bölümümüz, iyileştirme süreçlerine katkı sağlamakla yükümlüdür ve katılıma esas raporlarını sunmakla sorumludur. 6. Bölümümüz sonuçların değerlendirilmesi aşamasında yada nihai karar alma sürecinde aktif olarak rol almamaktadır. Üniversitemiz bünyesinde bulunan kalite koordinasyon birimi tarafından değerlendirmeler yapılmakta ve nihai sonuçlar açıklanmaktadır.
	Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.4. Paydaş Katılımı	
	Düzey: 2
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.	9. Öğrenci şikayetleri ve mağduriyetlerinin giderilmesi için üniversitemiz bünyesinde whats app danışma hattı gibi muhtelif kanallar mevcuttur ve iletişim bu kanallar vasıtasıyla sağlanmaktadır. 10. Her dönem sonunda öğrenci otomasyonundan dersi veren öğretim elemanlarının değerlendirilmesi, memnuniyet düzeyi ve hizmet/kalite oranına dair görüş alınmaktadır. 11. İlgili kanallar vasıtasıyla elde edilen dönütlerin güvenilirliği yada doğruluğunun tespiti için herhangi bir denetleme yapılmamaktadır. 12. Öğrenciler tarafından ilgili kanalların aktif ve adil çalıştığı düşünülmektedir.
	Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.4. Paydaş Katılımı	
	Düzey: 2
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	5. Üniversitemiz bünyesinde öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından mezun izleme sistemi hayata geçirilmiştir. Ancak ilgili sistemde sadece birim bazında mezun öğrenci sayısı verilmektedir. Bölümümüzden mezun olan öğrencilere dair veriler de bu sistemde bulunmaktadır. 6. Detaylı verilerin bulunmaması (istihdam düzeyi, gelir seviyesi vb gibi) bu sistemden, kurum yada birim geliştirme stratejilerinin hazırlanmasında önemli oranda faydalanılamamasına neden olmaktadır.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Mezun Bilgi Sistemi (https://obs.ksu.edu.tr/oibs/kariyer/)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 1
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.	
	Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.5. Uluslararasılaşma	
	Düzey: 1
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	
	Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.5. Uluslararasılaşma	
	Düzey: 5
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Öğretim elemanlarımız uluslararası düzeyde düzenlenen faaliyetlerde yer almaktadır. Uluslararası düzeyde ödül alan öğretim üyemiz mevcuttur.
	Kanıtlar: 

UBAK
ULUSLARARASI KONGRE VE KONFERANSLAR PLATFORMU

CERTIFICATE

OF PARTICIPATION

THIS CERTIFICATE IS PROUDLY PRESENTED TO

Hayriye Hale AYGÜN

attended the International Scientific Compilation Research Congress
held on February 11-12, 2024 / Ankara, Türkiye
with an oral presentation entitled

COMPARISON OF CHARACTERISTIC SPECIFICATIONS OF PROPOLIS-LOADED COMPOSITE WOUND DRESSING DESIGNS PRODUCED WITH DIFFERENT PRODUCTION TECHNIQUES

Dr. Hüseyin Eriş
ORGANIZING BOARD



HALIÇ UNIVERSITY

CERTIFICATE

KATILIM BELGESİ / CERTIFICATE OF PARTICIPATION

Emine Keleş

Haliç Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Grafik Tasarımı Bölümü tarafından düzenlenen ve 21 Mart 2024 tarihinde online olarak açılışı gerçekleşen **"EKİNOKS3 Uluslararası Davetli Karma Sergi"** adlı uluslararası sergiye katılımınız için teşekkür ederiz.

Thank you for your participation in the international group exhibition, entitled as **"EKİNOKS3 International Invited Group Exhibition"**, organized by Haliç University Fine Arts Faculty Graphic Design Department and opened online on March 21, 2024.

Dr. Öğr. Üyesi / Asist. Prof. Ayşe ÖZTÜRK
Küratör / Grafik Tasarım Bölüm Başkanı
Curator / Head of Graphic Design Department



KASIMPAŞA OYA KAYACIK ÇOCUK EVLERİ SİTESİ KORUMA DERNEĞİ

ULUSLARARASI POSTASANATI SERGİSİ

"Attığımız Her Şey Çöp mü ?"

KASIMPAŞA OYA KAYACIK CHILD HOUSES SITE PROTECTION ASSOCIATION

INTERNATIONAL MAIL ART EXHIBITION

"Is Everything We Dump Out Garbage ?"

KATILIM BELGESİ / CERTIFICATE OF PARTICIPATION

Sayın / Dear

Emine Keleş

Kasımpaşa Oya Kayacık Çocuk Evleri Sitesi Koruma Derneği'nin 26-28 Mart 2024 tarihleri arasında Kasımpaşa Oya Kayacık Çocuk Evleri Sitesi sergi salonunda ve 03-05 Nisan 2024 tarihleri arasında Göztepe Kültür Merkezi'nde düzenlediği sergilere eserinizle/eserlerinizle katkı sağladığınız için teşekkür ederiz.

We would like to thank you for your contribution made with your work/works to the exhibitions organized by Kasımpaşa Oya Kayacık Child Houses Site Protection Association, first in the exhibition hall of Kasımpaşa Oya Kayacık Child Houses Site between 26 and 28 March, 2024, and second in Göztepe Culture Centre between 03 and 05 April 2024.

Dernek Başkanı
President of Association
Nazire Öztunalı

103

A

Akdeniz Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi<akdenizgsfetkinlikler@gmail.com>

Kime: Siz 4.11.2024 Pz

Değerli Katılımcımız,

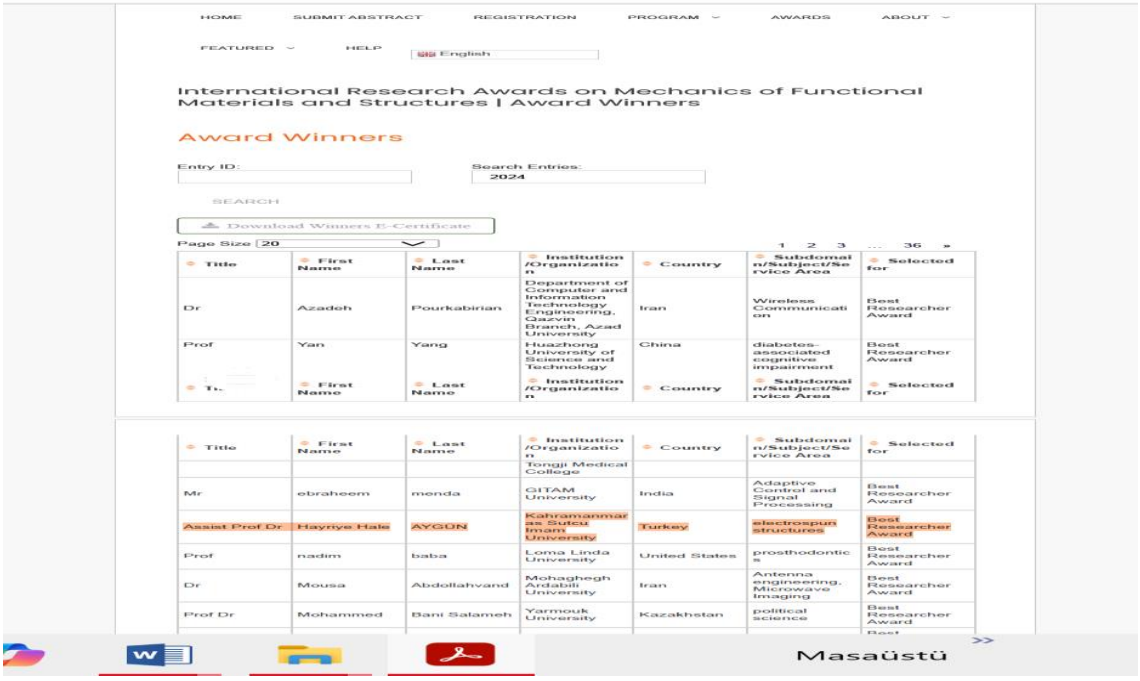
Eseriniz ulaşmıştır. Sergi bitiminden sonra katılım belgeniz tarafınıza gönderilecektir.

Saygılarımla,
Sergi Sekreteryası

EminE Kartal Keleş <e_kartal_@hotmail.com>, 3 Kas 2024 Paz, 21:48 tarihinde şunu yazd







B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 3
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)	**Tasarım Bölümü Moda Tasarımı programı eğitim politikaları ile uyumlu usul ve esaslar doğrultusunda eğitim öğretime katkı sağlamaktadır. Uluslararası ve ulusal öğrenci değişim programlarında uygulanan ilkeler ve yönergeler takip edilmektedir.** Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/ Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzey: 5
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	8. Bölümüzdeki ders dağılımı, öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun derslere girmelerine özen göstererek yapılmaktadır. Bu sayede öğretim elemanı/öğrenci etkileşimli ve verimli bir ders akışı sağlanması hedeflenmektedir. 9. Müfredatımızda bulunan derslerin bazılarının içeriklerinden ve bazılarının ise interdisipliner statüde olmalarından dolayı, öğrencilerin eğitim gördükleri alan ile ilgili olan diğer sektörleri öğrenmeleri ve araştırma odaklı düşünmeye sevk edilmeleri sağlanmaktadır. 10. Bölümümüzdeki ders dağılımları belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde yapılmaktadır. 11. Ders bilgi paketlerinin işlenirliği ve uygunluğu izlenmekte ancak herhangi bir iyileştirme yapılmamaktadır.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzey: 4
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	7. Ders öğrenme kazanımları, her ders bazında ilgili dersi veren öğretim elemanlarının ölçme/değerlendirme şekline göre belirlenmektedir. Bu nedenle kazanımların ifade şekli açısından kişiye has salt kriterler dizisi bulunmaktadır. 8. Öğrenme kazanımlarının gerçekleştiği ise yie ölçme/değerlendirme şekline göre öğrenci bazlı notlandırma ve bu notlandırmaların sınav dönemleri sonrasında ilgili mercilere tebliğ edilmesi sayesinde takip edilmektedir. 9. Dış paydaşlar ile yapılan görüşmelerde, mezun öğrencilerin bölüm dersleri sonucunda edindikleri kazanımları kullandıkları ve ihtiyaca cevap veren eleman temininin bölümümüzce sağlandığı tespit edilmiştir.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzey: 3
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	7. Bölümümüzün güncel müfredatı, bölüm web sayfasında paylaşılmıştır. Bölümüzde eğitim gören öğrencilerin her dönem bazında 30 AKTS olmak üzere 4 dönem boyunca toplamda 120 AKTS alması gerektiği v ders bazındaki AKTS dağılımları ilgili belgede beyan edilmiştir. 8. Bir öğrencinin bölümüzden mezun olabilmesi için endüstriye dayalı eğitim adı altında geçen staj uygulamasından yeterli not olması gerekmektedir. 1. Sınıf bahar döneminde yer alan bu uygulamanın öğrenci tarafından ilgili dönemde yapılamaması yada yapması halinde yetersiz sayılması durumunda takip edilecek prosedürler 1. Sınıf öğrenci danışmanı tarafından bilinmekte ve bu doğrultuda öğrencilerin yönlendirilmesi sağlanmaktadır. 9. Uzaktan eğitim sürecinde öğrencilerin iş yüküne dayalı tasarımlarında ortaya çıkan çeşitlilikler gözlenmemiş ve takip edilmemiştir.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzey: 3
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	7. Her ders için, ön görülen amaçların ve elde edilen çıktıların izlenmesi ve takibi plandığı şekilde yapılmakta ve bu planlamaya uyulup uyulmadığının kontrolü için bölüm içerisinde başta bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcı olmak üzere dersi veren öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır. 8. Üniversitemiz akreditasyon strateji bulunmaktadır ancak bölüm bazında böyle bir strateji geliştirilmemiştir. Üniversitemiz mevcut stratejisinin bölüm bazındaki getirileri, etkileri ve çıktılarını değerlendirmek üzere belirlenmiş herhangi bir kriter bulunmamaktadır. 9. Her dönem açılacak dersler, bölüm kurulu toplanarak kararlaştırılmakta ve dönemsel eğitim şekline istinaden kritikler yapılmaktadır.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü web sayfası KSU 2018-2022 Stratejik Planı Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri internet sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzey: 4
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	7. Bölümümüzdeki eğitim öğretim süreçleri akademik takvime göre planlamakta ve planlamaların uygulaması belirtilen tarih aralıklarında yapılmaktadır. 8. Birim için iş akışının kontrolü bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısı tarafından takip edilmektedir. Kontrole esas veriler, belirlenen iş akışı şemaları ve bölüm içi görevlendirmeler, üst birim olan yüksekokul müdürlüğüne istenilen süre zarfında tebliğ edilmektedir. 9. Birimimizde verilen eğitim sonucunda ders bazında elde edilen kazanımlar, periyodik olarak bologna bilgi sistemine girilmektedir. Bu süreçlerin takib ve koordinasyonu müdürlüğümüz tarafından kontrol edilmektedir.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 3
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	6. Bölümümüzdeki bilgisayar laboratuvarında mevcut teknolojik donanımlar ile bilgisayar destekli yazılımlar kullanılanarak kalıp hazırlama ve tasarım dersleri verilmektedir. Giyim üretim atölyesinde bulunan mevcut teknik donanımlar ile de giysi üretimi için gerekli aşamalar uygulamalı olarak gösterilmektedir. Bu sayede öğrencinin sahip olduğu yeteneği bireysel uygulamaları sayesinde sunması gerekmektedir. Ancak öğrenci sayısı/ekipman sayısı oranının çok yüksek olması derslerin verimliliğini düşürmektedir bu nedenle motivasyon düşüklüğü söz konusudur. 7. Teorik derslerde ise öğrenme ortamındaki teknolojik donanımlar çok eski ve yetersizdir. Bu durum da derslerin verimli şekilde işlenmesine engel teşkil etmektedir. Teknolojinin sunduğu imkanlardan bölüm olarak faydalanamadığımız görülmektedir. Bu da proje temelli öğrenme yaklaşımlarında zenginleşmenin önüne geçilmesine neden olmaktadır. 8. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat güncellemesi sonucu seçmeli ders gruplarına eklenen yeni dersler ile sağlanmıştır.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

	Düzey: 4
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	9. Bölümümüzde uygulamalı ve teorik derslerin verilmektedir. Seçmeli ders havuzu ise öğrencilerin teknik ve uygulamalı birikimlerine değer katacak şekilde düzenlenmiş ve öğrencinin ilgi alanına göre tercih edeceği ders çeşitliliği sunulmuştur. 10. Mesleki yeterlilik ve performans düzeyinin öğrenci bazlı değerlendirmesi çoklu sınav olanakları ile tespit edilmektedir. Dersi veren öğretim elemanı ders içeriğini ve dönemsel aktiviteleri dikkate alarak sınav tipini belirlemektedir. 11. Gerektiğinde ders kazanımlarına, eğitim türlerine ve öğrencinin dezavantajlı grupta olup olmamasına göre mevcut koşullar dikkate alınarak uygun sınav yöntemine öğrenci ve öğretim elemanının adaptasyonu sağlanmaktadır. 12. Öğretim elemanı verdiği derslerin ölçme/değerlendirme tipine göre her sınav dönemi sonunda öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrencilere sınav sonuçlarını ilan etmekte ve başarı durumlarını öğrencilere bildirmektedir. Bu bildirimlere esas hazırlanan sınav başarı çıktıları, öğretim elemanları tarafından gerekli birimlere teslim edilmektedir.
	Kanıtlar: KSÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
	Düzey: 3
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi* Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	7. Bölümümüz TYT puan türüne ve bu puan türündeki yerleştirme aralığına göre öğrenci kabülü yapmaktadır. 8. Uluslarasılaşma politikalarına göre bologna bilgi sistemi üzerinden gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Erasmusi farabi ve mevlana değişim programlarında belirlenen kriterlere istinaden öğrenci değişimine açık hareket desteği vermektedir. 9. Bölüm müfredatında yer alan derslerin AKTS değerleri kurumlar arası işbirliğini kolaylaştırmak adına kriter teşkil edecek verileri sunmaktadır.
	Kanıtlar: Yükseköğretim Sınavı (YKS) Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Dış İlişkiler Birimi Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
	Düzey: 3
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	5. Bölümümüzde eğitim gören öğrencilerin yeterlilik kaanması ve mezun olabilmesi için, 4 dönemde toplam 120 AKTS ders almaları, bu dersleri başarılı şekilde geçerek genel not ortalamalarını 2.00 nin altına düşürmemeleri ve dönem içi staj uygulamalarınından yeterli not almaları gerekmektedir. Bu koşullar net şekilde tanımlanmış ve sorumlu birimlerce ilan edilmiştir. 6. Bölüm öğrencilerinin bazı erslerden başarısız olmaları halinde, mezun olma potansiyeline erişebilmeleri için gerekli uyarılar ve yönlendirmeler bölümümüzde görevli öğrenci danışmanları tarafından yapılmaktadır.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci Rehberi Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire başkanlığı internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci otomasyonu

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 4
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	5. Öğrenme ortamı ve mevcut alt yapı mesai saatleri içerisinde bir öğretim elemanı takibinde öğrencilerimize erişilebilir durumdadır. 6. Öğrenme ortamı ve mevcut altyapının geliştirilmesi zorunluluğu üst birime iletilmiştir. Ağırlıklı olarak uygulamalı derslerin verildiği bir bölüm olmamız nedeniyle öğrenci-öğretim elemanı etkileşimli öğrenme performansının artırılması ve geliştirilmesi zorunluluk arz etmektedir. 7. Öğrenme ortam ve olanakları üniversitemiz öğrenci rehberinde yer almaktadır. 8. Üniversitemiz kütüphanesine kampüs dışı uzaktan erişim sağlanmaktadır.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci Rehberi Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Halil Mükrimin İnanç Kütüphanesi web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
	Düzey: 4
B.3.2. Akademik destek hizmetleri Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	1. Bölümümüzde öğrencinin olası akademik sorunlarına çözüm önerisi sunmak ve bu sorunların çözümü için yol göstermek amacıyla öğrenci danışmanları görevlendirilmektedir. Dönem başında belirlenen danışmanlık görevleri, gerek öğrenci otomasyonundan gerekse çeşitli iletişim kanalları ile öğrencilere duyurulmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi yine aynı kanallar vasıtasıyla yada mesai saatleri içerisinde yüz yüze erişimle mümkündür. 2. Bölümümüzde görevli danışmanlar, psikolojik ve kariyer danışmanlığı hizmeti vermemekte; böyle bir ihtiyaç olması durumunda üniversitemiz tarafından sunulan merkezi psikolojik danışmanlık birimlerine öğrencileri yönlendirmektedirler.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
	Düzey: 3
B.3.3. Tesis ve altyapılar Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	1. Bölümümüz Karacasu Kampüsünden Avşar Kampüsüne taşınmış, ulaşım ve tesis daha verimli hale getirilmiştir. Birimimiz teknolojik donanımının güncellenmesi gerekmektedir.Ancak tesis altyapısının geliştirilmesi gerekmektedir.Tesis altyapı hizmetleri izlenmekte ve iyileştirilmeye çalışılmaktadır.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
	Düzey: 2
B.3.4. Dezavantajlı gruplar Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	5. Bölümüzde dezavantajlı grup statüsünde değerlendirmeye alınacak 1 adet öğrenci bulunmaktadır. Öğrenci devam etmemektedir. 6. Üniversitemiz uzaktan eğitim alt yapısı sayesinde eğitimde eşitlik sağlanmakta ve EBYS üzerinden bölüm başkanlıklarına gönderilen resmi statüdeki direktifler doğrultusunda dezavantajlı gruplara tanınacak kolaylıklar ve uygulanacak prosedürler nettir.
	Kanıtlar: Engelsiz Üniversite Bayrak ve Nişanı KSU Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
	Düzey: 3
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	5. Bölüm öğrencileri, normal şartlar altında üniversitemiz öğrenci toplulukları yönergesinde belirtildiği üzere çeşitli faaliyetlere katılma haklarını kullanabilmektedir. 2023 yılında yaşanan deprem nedeniyle faaliyetlere katılımları söz konusu olmamıştır.. Sonraki yıl itibariyle kampüs öğrenci hareketliliği artmış ve öğrenciler mevcut imkanlardan faydalanmaya başlamıştır. 6. Bölüm bazında öğrenci topluluğuna özgü mekan, bütçe yada rehberlik desteği sunulması söz konusu değildir.
	Kanıtlar: KSÜ Öğrenci Toplulukları Yönergesi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 3
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	5. Bölüm içi ders görevlendirmeleri öğretim elemanlarının mezun olduğu lisans ve lisansüstü programlar dikkate alınarak yapılmaktadır. Her dönem başında bölüm ders dağılımı için bölüm kurulu toplanmakta, alınan kararlar neticesinde hazırlanan ders programı bir üst birime ve öğretim elemanlarına EBYS üzerinden gönderilmektedir. 6. Bölüm öğretim görevlileri her iki yılda bir, bölüm öğretim üyesi ise her üç yılda bir performans değerlendirmelerini gösteren faaliyet raporlarını bölüm başkanlığına sunmaktadır. Bölüm başkanı, görevlendirmeye dair görüşünü müdürlüğe bildirmektedir. Öğretim elemanlarının kadro süresinin uzatılıp uzatılmayacağı ölçütler ve esaslarda belirlenen dpğrultularda gerçekleştirilmektedir.
	Kanıtlar: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu KSÜ Öğretim Üyeliğine Atama, Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.4. Öğretim Kadrosu	
	Düzey: 4
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	5. Bölüm öğretim elemanları lisansüstü uzmanlık alanlarına uygun gerek teorik gerekse uygulamalı derslerde aktif şekilde rol almaktadırlar. 6. Üniversitemiz, uzaktan eğitim süresince web sayfasında ilan ettiği duyurular vasıtasıyla gerek öğrencilerin gerekse öğretim elemanlarının süreci öğrenme ve verimli şekilde yürütmesine büyük katkı sağlamıştır. Bölüm içi uzaktan eğitim sürecine dair uygulanabilir bir politika bulunmamakta, kurumsal direktifler sayesinde uzaktan eğitim öğretim yetkinliği sorumlu kişilere kazandırılmıştır.
	Kanıtlar: Eğiticilerin eğitim uygulamalarına ilişkin kanıtlar (lisans/lisansüstü mezuniyetini aldığı anabilim dalı) KSU Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.4. Öğretim Kadrosu	
	Düzey: 2
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Öğretim elemanları için "yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu"; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	
	Kanıtlar:

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 2
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. **Sanat alanları bulunan birimlerde sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.**	Kanıtlar:

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	
	Düzey: 3
C.1.2. İç ve dış kaynaklar Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.	Birimimizde ön lisans düzeyinde hazırlanan projeler, üniversitemiz BAP birimi tarafından belirli bir bütçe ayrılması suretiyle desteklenmektedir. Buna dair esas ve usuller BAP yönergesi ile belirlenmiştir. Kanıtlar: KSU Bilimsel Araştırmalar ve Koordinasyon Birimi web sayfası

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	
	Düzey: 1
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	
	Kanıtlar:

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Bölüm öğretim üyesinin bilimsel araştırma yetkinliğini sürmesi için gerekli altyapı mevcut değildir.
Doktora derecesine sahip öğretim görevlisinin de sergi sayısı ve çalışma etkinliğinin artırılması için gerekli altyapı mevcut değildir.

	Düzey: 2
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	2. Bölümümüzde iki adet doktora derecesine sahip araştırmacı bulunmaktadır. Öğretim üyesinin araştırma konuları ile verdiği derslerin örtüştüğü ve çeşitli proje çalışmalarını yürüttüğü görülmektedir. Ancak araştırmacının yetkinliğini geliştirmek ve projelerini verimi şekilde uygulamaya dökebilmesi için bölüm içi herhangi bir altyapı bulunmamakta, üniversitemiz diğer öğretim üyeleri ile kurduğu diyaloglar sayesinde projelerini sonuçlandırabilmektedir. 3. Bölümümüzde bulunan doktora derecesine sahip öğretim görevlisi araştırmacının ise, çalışmama konuları ile verdiği derslerin örtüştüğü ve çeşitli sergi çalışmaları yaptığı görülmektedir. Bölüm içi altyapının geliştirilmesi sayesinde etkinlik düzeyinin artırılması söz konusu olacaktır.
	Kanıtlar: YÖKSİS verileri KSU Bilimsel Araştırmalar ve Koordinasyon Birimi web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü web sayfası

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	
	Düzey: 2
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	Kanıtlar:

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Birim içi araştırma faaliyetleri yıl bazında KASVES veri sistemine girilmektedir. Verilere göre, birim performans değerlendirmesinin yapılması ve iyileştirilmesi söz konusu değildir.

	Düzey: 2
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.	3. Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda KASVES sistemine girilmektedir ancak uluslararası görünürlük ve yurtiçi/yurtdışı bilinirliğin sistematik olarak analiz edildiğine dair herhangi bir geri dönüş bulunmamaktadır.
	Kanıtlar: KASVES kayıtları

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.3. Araştırma Performansı	
	Düzey: 5
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	7. Bölümümüz öğretim üyesi Dr. Öğretim Üyesi H.Hale AYGÜN tarafından başvurusu yapılan 2 adet cihaz tasarımı TPE tarafından değerlendirilmiş ve ulusal patent olarak kabul görerek sonuçlandırılmıştır. 8. Bölümümüz öğretim üyesi Dr. Öğretim Üyesi H.Hale AYGÜN tarafından yapılan çalışmalar neticesinde 2024 yılında uluslararası indeksli 3 adet yayın çıkarılmıştır. 9. Bölümümüz öğretim üyesi Dr. Öğretim Üyesi H.Hale AYGÜN tarafından yapılan çalışmalar neticesinde 2024 yılında 18 adet indeksli dergilerde atıf alınması söz konusudur. 10. Bölümümüz öğretim üyesi Dr. Öğretim Üyesi H.Hale AYGÜN tarafından yapılan çalışmalar neticesinde son 3 yılda 78 adet atıf alınması söz konusudur. 11. Bölümümüz öğretim görevlilerinin uluslararası sergi ve kongrelerde tasrımlarını sergiledikleri ve üniversitemiz tanıtımıza katkı sağladıkları görülmektedir.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş sütçü İmam Üniversitesi Genel Sekreterlik https://genelsekreterlik.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=79311 Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfası https://teknikmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?DId=77872 https://scholar.google.com/citations?hl=tr&user=QCJEKNkAAAAJ&view_op=list_works&sortby=pubdate Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü web sayfası Öğretim Elemanları YÖKSİS kayıtları

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Bölümümüz bünyesinde faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve bölümümüze has mali kaynak desteği bulunmaması ve yaşanılan deprem nedeniyle herhangi bir toplumsal katkı sağlanamamıştır.

	Düzey: 2
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Kurumun toplumsal katkı politikası kurumuntoplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	Kanıtlar:

D. TOPLUMSAL KATKI	
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	
	Düzey: 2
D.1.2. Kaynaklar Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	
	Kanıtlar:

D. TOPLUMSAL KATKI	
D.2. Toplumsal Katkı Performansı Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 3
D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	2. Bölümümüz öğretim elemanları uzmanlık alanlarına göre, Teknokent tarafından hayata geçirilen Moda Tasarım Akademisi bünyesinde verilen eğitimlere ve seminerlere önceki yıllarda katkıda bulunmuşlardır. Verilen online eğitimler sayesinde dezavantajlı gruplar da dahil olmak üzere toplumun ve çevrenin giyim üretim prosesleri, moda kavramı ve giyimde materyal seçimi gibi konularda bilgi ihtiyacını karşılamaktadır. 3. Bölümümüz öğretim elemanları eğitim gören bölüm öğrencilerimize danışmanlık hizmeti vermekte ve zaman zaman mezun öğencilerimizi yönlendirmeleri sayesinde çalıştıkları kurumun teknik ve prosedür açısından ihtiyaç duyulan bilgi akışına gayri resmi statüde katkı sağlamaktadır. 4. 2023 yılında yaşanan deprem nedeniyle online destekler verilmeye çalışılsa da yüz yüze destek sağlanamamıştır. Sonraki yıllar itibariyle yüz yüze destek verilmeye başlanmıştır.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/ https://teknokentmaras.com/Kahramanmara%C5%9F-Teknokent-Haber-Detay?haberId=75

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

BÖLÜMÜN GÜÇLÜ YÖNLERİ

Eğitim ve Öğretim Yönünden: Bölümümüzde 1 adet öğretim üyesi ve 2 adet öğretim görevlisinden oluşan öğretim ekibi bulunmaktadır. Akademik kadromuzda bulunan bölüm hocalarımız uzmanlık alanlarına göre derslere girmekte ve öğrencilerimizin ilgili hocalarımızın teknik ve uygulamalı donanımlarından üst düzeyde faydalanmaları sağlanmaktadır. Bölümümüzden mezun olan öğrencilerin aldığı diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması kriterleri ve süreçleri KSU öğrenci rehberinde tanımlanmıştır ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin uygulamalar incelendiğinde, resmi kurum ya da özel sektörler dahilinde yapılabilecek 30 iş günü süren yaz stajı uygulamaları ve atölyelerimizde verilen Mesleki Uygulama dersleri başta gelmektedir. Dönem içinde öğrencilerin önceki mezunlar ya da isim yapmış tasarımcı kimlikler ile iletişimini sağlamak ile söyleşiler düzenlenmektedir. Bu anlamda eğitim esnasında ve mezuniyet sonrasında iş bulma olanakları açısından dikkat etmeleri gereken konular hususunda bilgi akışı sağlanması istenmektedir. Diğer yandan kurumsal anlaşmalar sayesinde öğrenci değişim programlarından birim/bölüm bazında öğrencilerimizin faydalanması söz konusudur. Konu ile ilgili bölüm başkanlığımız, öğrenci danışmanlarımız ve bölümdeki akademisyenler ile öğrenme ve öğretme ihtiyaçlarına cevap verilmektedir. Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler dikkate alındığında KSÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Her ders için yapılan ara ve dönem sonu sınavları, ödevler ve defileler ile derslerin ölçme ve değerlendirme yapılmaktadır. Notlandırma işlemleri dersi veren ilgili öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Öğrencilerin derslere ve sınavlara katılabilmeleri için ders ve sınav programları bölüm web sayfalarında ilan edilmekte ve yasal devamsızlık hakları konusunda öğrenciler bilgilendirilmektedir. Geçerli mazeretleri sonucu ara sınavlara giremeyen öğrencilerin mazeretlerini yazılı beyan etmeleri kaydıyla ek sınav hakkı tanınmakta ve öğrencilere duyurularak mazeret sınav hakkı verilmektedir. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi, dersin öğretim elemanı tarafından hem geleneksel ölçme araçları (yazılı, çoktan seçmeli vb.) hem de alternatif ölçme ve değerlendirme teknikleriyle (projeler, ödevler vb.) belirlenmektedir.

Toplumsal Katkı Yönünden:Bölümümüzde bölüm öğretim elemanları ve dönem öğrencilerinin çalışmaları sonucunda defileler düzenlenerek toplumsal farkındalık artırılmaya çalışılmaktadır. Bölüm öğretim elemanları çeşitli dergi ve kongrelere katılarak kurum ve bölüm adının tanıtımına katkı sağlamaktadır. Meslek liseleri ile bölüm tanıtımları gerçekleştirilmektedir.

Yönetim Sistemi Yönünden:Bölümümüz yönetim sisteminde yönetim ve yapısal görevlendirme, tüm birimlerde olduğu gibi Yüksek Öğretim Kanunu kapsamında düzenlenen verilere göre yapılmaktadır. Akademik hiyerarşik sistem dikkate alınarak yönetimde yer alan öğretim elemanları belirlenmiştir. Bölümümüz web sitesinden düzenli olarak açık erişimli bilgilendirme yapılmaktadır.

BÖLÜMÜN İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLERİ

Altyapı Yönünden: Uygulamalı eğitimin birebir olarak verilebilmesi için drapaj (25 manken bulunan) ve giysi üretim (12 adet dikiş makinası, 4 adet overlok makinası, 1 adet kesim masası, 2 adet pres) olmak üzere atölyemizde 2 ayrı alan bulunmaktadır. Bilgisayar destekli kalıp ve tasarım programlarının öğrencilere öğretilebilmesi açısından ana binamızda yer alan 1 adet bilgisayar laboratuvarı (22 adet masa üstü bilgisayar), teknik derslerin görsel teknikler ile anlatılabilmesi için 2 adet projeksiyonlu sınıf (55 ve 25 öğrenci kapasiteli) bulunmaktadır. Kalıp hazırlama ve mesleki teknik çizim derslerinin işlenebilmesi için teknik resim sınıfları (2 adet 35 kişi kapasiteli) kullanılmaktadır. Ancak 67 öğrenci kapasiteli bölümümüzde eğitim öğretim dönemi boyunca derslerin verimli anlatılması için mevcut donanımın yetersiz kaldığı görülmektedir. Sınıfların öğrenci kapasitesini artırmak, bilgisayar laboratuvarı, öğrenme alanları ve atölyelerdeki mevcut donanım sayısını artırmak yada yenilemek, techizatların düzenli bakımının yapılmasını sağlamak, nakış ve baskı atölyeleri kurmak suretiyle iyileştirmeye yönelik adımlar atılması gerektiği düşünülmektedir.

Eğitim ve Öğretim Yönünden: Bölümümüz, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmaktadır. Ancak program tasarım ve onayı için tanımlı süreçler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Tasarım bölümü Moda Tasarımı programının amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmış ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesine dair bir planlama yapılmamaktadır. Programın ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Müfredat düzenlemelerinde programın yapısı ve ders dağılım dengesi dikkate alınmıştır. Programların yapısı ve ders dağılım dengesine ilişkin planlamalar bulunmaktadır ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Programımızda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım bulunmaktadır. Öğrenci iş yükü kredisinde mesleki uygulama, staj ve projeler üretebilecekleri mezuniyet çalışması bulunmaktadır. Bunun yanı sıra Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları bulunmaktadır ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Bölümümüz Yükseköğretim Sınavı (YKS) Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu'nda belirtilen şartlara ve YKS sonucuna göre öğrenci kabul edilmektedir. Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin kriterler ve süreçler tanımlanmış ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi Öğrenme kaynakları başlığı altında irdelenen parametrelerden bazılarının iyileştirilmeye açık yönleri bulunmaktadır. Öğrenci ve öğretim elemanları için sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin yapılması, öğrencinin yaşamsal faaliyetlerinin geliştirilmesi ve gelecek kaygısının giderilmesi için rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri iyileştirilmesi ve tesis ve alt yapı çalışmalarına ağırlık verilmesi gerektiği düşünülmektedir.

Kalite Güvencesi Yönünden: Bölümümüze ait misyon, vizyon ve stratejik amaç ve hedefleri bölüm web sayfamızda ilan edilmiştir. Bölümümüze ait eğitim-öğretim, toplumsal katkı ve yönetim sistemi gibi temel alanlarda tanımlı politikaları bulunmakta ancak bu politikalar üniversitemiz karar alma sürecinde kullanılmaya başlanmıştır. Kurumumuza ait tüm alanları içeren performans programı ortak olarak yayınlanmaktadır. Paydaş katılımı yönünden; bölümümüzde yürütülen süreçlere paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır. Uluslararasılaşma yönünden; tanımlı bir politika, yönetim organizasyonu, kaynak ayrımı ve performans izlenmesi ve geliştirilmesine dair veriler öğrenci işleri tarafından temin edilmektedir.

GÖSTERGELER

1. Kuruma Ait Bilgiler	
1- Ön Lisans/Lisans Program Sayısı	1
2- Yüksek Lisans Program Sayısı(Enstitülerden)	-
3- Doktora Program Sayısı(Enstitülerden)	-
4- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı(Enstitülerden)	-
5- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)	850 m^2atölye + 800 m^2sınıf
6- Ön Lisans/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	222
7- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	10
8- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	-
9- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	-
10- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	-
11- Doktora Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	-
12- Ön Lisans/Lisans Mezun Sayısı (2023 takvim yılı içerisinde)	30
13- Yüksek Lisans Mezun Sayısı (2023 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)	-
14- Doktora Mezun Sayısı(2023 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)	-
15- Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	8
16- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	0
17- Öğretim Üyesi Sayısı	1
18- Öğretim Elemanı Sayısı	3
19- İdari Personel Sayısı	14
20- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	(850 + 800) m^2/222 öğrenci

2. Kalite Güvence Sistemi	
1- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	%10
2- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	%30
3- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	%10
4- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	%0
5- SCIMAGOSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
6- Round University Ranking (RUR)Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
7- URAP Dünya Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
8- URAP Türkiye Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
9- WebometricsSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
10- Times Higher Education (THE)Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
11- QSSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
12-QS Avrupa ve Orta Asya Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
13- USNEWSSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
14- NTUSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	

15- ARWUSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
16- TUBİTAK Alan Bazlı Yetkinlik Analizindeki Yeri	
17- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	1
18- Birim/Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	0
19- Birim/Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	0
20- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	%30
21- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	-
22- Öğrenci Memnuniyet Oranı (% Olarak)	%50
23- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı	0
24- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı	0
25- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	0
26- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı	0

3. Eğitim Ve Öğretim	
1- Birim/Bölümün Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Program Sayısı	1
2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	%50
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	0
4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	0
5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	0
6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	0
7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	
8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	
9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı (Enstitüler)	
10- Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	0
11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	23
12- Birim/Bölüm Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı	0
13- E-Kaynak Sayısı	0
14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	0
15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	-
16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	-
17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	%60
18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı?	-
19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı?	-
20- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	21
21- (Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	120/3
22- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	6/120
23- (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	0
24- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	1/120
25- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	1/3

4- Araştırma Ve Geliştirme	
1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	1
2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	1/1
3- Atıf Sayısı (WOS)(Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir (2023 Atıf Sayısı + 2022 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3)	66/3
4- Atıf Puanı (WOS) (Atıf Sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir.)	22
5- Q1 Yayın Sayısı (WOS)	-
6- Q1 Yayın Oranı (WOS)	-
7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus) (01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) tüm yayınların (makale, derleme, mektup, kitap, kitap bölümü, konferans vb.) sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.))	5
8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı	5/1
9- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus)	0
10- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı (Scopus)	0
11- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	0
12- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	0
13- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	0
14- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	2
15- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	0
16- TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	0
17- Uluslararası Ödüller	0

5- Toplumsal Katkı	
1- Birim/Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı (31 Aralık 2023 itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir)	1
2- Birim/Bölümün kurum dışına verdiği hizmet sayısı (danışmanlık, analiz, eğitim, seminer vb)	2
3- Toplumsal Katkıdan elde edilen gelir miktarı	-

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Birim/Bölüm/Programa ait tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

DÜZEY GEREKMEMEKTEDİR

1. İletişim Bilgileri

Adı Soyadı		Telefon	E-Mail
Bölüm Başkanı	: Öğr. Gör. Mahmut KILINÇKIRAN	0344 3002461	mkilinckiran@ksu.edu.tr
Bölüm Başkanı Yardımcısı	: Öğr. Gör. Bekir CANBOLAT	0344 3002548	bekircanbolat@ksu.edu.tr
Bölüm Başkanı Yardımcısı	: Öğr. Gör. Hatice BOYACIOĞLU	0344 30022470	haticeboyacioglu@ksu.edu.tr
Bölüm Sekreteri	: Kadir ÇELİK	0344 3002463	kadircelik@ksu.edu.tr
Bölüm Teknikeri	: Ali AKKÜNCÜ	0344 3002461	aliakkuncu@ksu.edu.tr

Adres: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü Tekstil Teknolojisi Programı KSÜ Avşar Yerleşkesi 46050 Dulkadiroğlu/Kahramanmaraş
Faks: 0 344 300 25 02
E-posta: teknikbmyo@ksu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişim

Bölümümüz 1983 yılında Orta Doğu Teknik Üniversitesi(ODTÜ)'ne bağlı bulunan Kahramanmaraş Meslek Yüksek Okulu bünyesinde eğitim ve öğretime başlamıştır. 1987 – 1992 yılları arasında ise Gaziantep Üniversitesine bağlı olarak eğitim ve öğretime devam etmiştir. 1992 yılında Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesinin kurulması ile bu üniversiteye bağlı olarak halen eğitim ve öğretime devam etmektedir. Bölümümüzde Tekstil Teknolojisi ve Giyim Üretim Teknolojisi olmak üzere iki program bulunmaktadır.

Bölümümüzde 2 Öğretim Görevlisi Doktor, 7 Öğretim Görevlisi, 1 tekniker ve 1 bölüm sekreteri görev yapmaktadır. 2024-2025 eğitim öğretim yılı itibarıyla Tekstil Teknolojisi programında 137 ve Giyim Üretim programında 116 ön lisans öğrencisi kayıtlı bulunmaktadır.

KSÜ Avşar yerleşkesindeki bölümümüz atölyelerinde 1988 yılında YÖK-Dünya Bankası Endüstriyel Eğitim Projesi kapsamında fiziksel tekstil muayeneleri, kimyasal tekstil muayeneleri, boya ve baskı laboratuvarlarına kurulmuştur. 2009 yılında Avrupa Birliği projesi olan insan kaynaklarını mesleki eğitim yoluyla geliştirme projesi (İKMEP) kapsamına alınan bölümümüze bu proje ile dokuma atölyesi ve giyim atölyesi kurulmuştur.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri Ve Hedefleri

Vizyonumuz: Modern eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme olanakları sunarak bilimin ve teknolojinin önderliğinde meydana gelen gelişmelere göre kendini yenileyebilen, ulusal ve uluslararası düzeyde çeşitli kuruluşlarda görev alabilecek yaratıcı, etik değerlere, sosyal sorumluluğa ve takım ruhuna sahip tekstil teknikeri yetiştirmek; araştırma-geliştirme faaliyetleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde bilime katkıda bulunmaktır.

Dünyada tekstil sektöründe rekabet, maliyetlerden kalite alanına doğru yönelmiştir. Ülkemizdeki firmalar ayakta kalabilmek için üretim kalite seviyesini yükseltmek zorundadır. Tekstil sektöründe, ülkemizde gelecek yıllarda normal ürünler yerine yüksek kaliteli ürünlerin üretimi için yatırımlar yapılacaktır. Tekstil Teknolojisi Programının eğitim amacı; Bu alandaki ihtiyacı karşılamak için Dokuma, İplik, Terbiye ve Konfeksiyon alanlarındaki gerekli ara elemanları yetiştirmektir. Sektörde çalışacak elemanlar; uygun bilgisayar programlarını kullanabilen, lif ve dokuları tanıyabilen, bunları günümüz teknolojisini kullanarak mamul hale getirebilen, iş sağlığı ve güvenliği kurallarını çalışma hayatında uygulayan, mesleği ile ilgili yenilikleri takip edebilen, gerekli donanıma sahip Tekstil Teknikerleridir.

Amaçlar

1) Temel tekstil bilgilerin yanı sıra, bir tekstil teknikerinin iş hayatında gerek duyacağı çeşitli bilgileri kazanmış olmaları
2) Problem süreçlerinin çözüm aşamalarını tasarlayabilmek, çözümleri irdeleyebilecek bilgi ve duyarlılığa sahip olmaları
3) Eğitim öğretim yaptığı dönemlerde karşılaşılan problemlere çözüm getirme yeteneğini kazanmış olmaları
4) Sosyal yönleri, iletişim becerileri, yaratıcılık ve girişimcilikleri, takım çalışmalarına yatkın tekstil teknikeri olmaları
5) Çevre bilinci gelişmiş, çevre sorunlarına duyarlı kişiliklere sahip olmaları
6) Şahıs merkezliden çok toplum merkezli olmak.

Hedefler

1) Tekstil mamullerinin özelliklerini ve tekstil işletmelerinin yapısını tanıtmak
2) İplik, Dokuma, Örme ve Terbiye işletmelerinin iş akışı hakkında temel bilgileri kazandırmak
3) İş akışını izleme, değerlendirme, problem çözme ve gerekli önlemleri alma yeteneğini kazandırmak
4) Tekstil Kalite Kontrol ve laboratuvar cihazlarını kullanabilmelerini sağlamak
5) Kaynakları değerlendirerek maliyet hesabı yapabilmelerini sağlamak
6) Çağdaş teknolojiyi kullanabilen elemanlar yetiştirmek
7) İnsanlarla sağlıklı iletişim kurabilmelerini sağlamak.

KANITLAR GEREKMEMEKTEDİR

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	Düzey: 3
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Tekstil GiyimAyakkabı ve Deri bölümümüzde yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Meslek Yüksekokulumuz Müdürü Doç. Dr. Celal KURŞUN, Müdür YardımcısıÖğr. Gör. Levent BAŞ ile Yüksekokul Sekreteri Ramazan AYNA tarafından sevk ve idare edilmektedir.Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri bölümü ise Bölüm Başkanı Öğr. Gör. Mahmut KILINÇKIRAN ve bölüm öğretim elemanları tarafından sevk ve idare edilmektedir. Bölüm yönetim sistemi görev sorumluluklar organizasyon şeması YÖK tarafından oluşturulmuş olup bölümüzde bu çerçevede oluşturulmuştur. Kanıtlar: https://teknikmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7487 https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=8016 https://kmyogu.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=8009

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	Düzey: 2
A.1.2.Liderlik Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağıoluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi süreklideğerlendirilmektedir.	Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri bölümünde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Her dönemin başında düzenli olarak bölüm toplantıları düzenlenmekte, bölümün hedefleri ve misyonu ile paralel stratejiler geliştirilmesine yönelik istişare içerisinde bir yönetim ve liderlik yaklaşımı sergilenmektedir. İlgili toplantılar bölüm hocaları tarafından gerçekleştirilmiştir. Kanıtlar: https://teknikmyo.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=76790

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	Düzey: 3
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümü'nün geleceğe hazır olmasını sağlayacak planlamalar yer almaktadır. Birimimizdeki ders içerikleri, iş dünyası, sivil toplum kuruluşları, diğer üniversitelerdeki öğretim elemanları ve bölümümüzden mezun olup iş dünyasında aktif rol alan mezun öğrencilerimizin katılımıyla güncel talepler doğrultusunda yenilenmesi planlanmaktadır. Diğer taraftan, öğrencilerden gelen talep, öneri ve şikâyet doğrultusunda da bölüm kararları revize edilmekte ve gerekli aksiyonlar alınmaktadır.
	Kanıtlar: https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=30&curSunit=10029#

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	Düzey: 3
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.	Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümü olarak Üniversitemizin belirlediği kalite standartlarına uygun şekilde faaliyetlerimizi değerlendirmek, izlemek ve iyileştirmek için misyon, vizyon ve hedeflerimiz oluşturulmuştur. Ayrıca bölümümüze yeterlilik ve öğrenme çıktılarımız iç ve dış paydaşların bilgisine sunulmuştur. Akademik takvimde tüm süreçler belirlenmiş tarih ve plana bağlanmış tüm faaliyetler akademik takvime göre yürütülmektedir.
	Kanıtlar: https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7944 https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=30&curSunit=10029# https://kalite.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=20697 https://kalite.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=20687

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	Düzey:4
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan	Bölümümüze ait programların internet siteleri, doğruluk, güncellik, ilgi ve erişilebilirlik açısından kaliteli bilgiler sunmaktadır; bunun için gerekli araç ve yöntemler kullanılmaktadır. Kurum, iç ve dış paydaşların geri dönüşlerini dikkate alarak geleceğe yönelik hedeflerini ve çalışmalarını devamlı olarak yenilemekte ve geliştirmektedir. Yönetimsel olarak, başta Üniversitemiz olmak üzere; Üniversitenin gerçekleştirdiği her türlü faaliyet ve işlemler esnasında ortaya çıkabilecek olan riskleri tespit etme ve bunlara karşı önlem alma çabası içindedir

geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	Kanıtlar: https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7944 https://kmyogu.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7946

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.	
	Düzey:4
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetişim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.	Bölümümüzün temel politikası Tekstil sektörünün tüm alanlarında görev alabilecek ve üretim sektörünün ara insan gücü ihtiyacını karşılayabilecek nitelikte öğrenciler yetiştirmek, aldığı temel eğitimi üretime dönüştürebilen, üretim öncesi planlama ve tasarım yapabilen, tekstil terbiyesi, iplik üretimi, dokuma üretimi, giyim üretimi, kalite kontrol ve üretim safhalarının tümünde uygulama becerileri ile girişimci, iletişim yönleri güçlü, problem çözme yeteneğine sahip, yenilikleri takip eden ve gerekli donanıma sahip bireyler yetiştirmektir. Bu politika doğrultusunda, programın eğitim içeriği, iplik üretim teknolojileri, dokuma- örme kumaş üretim teknolojileri, terbiye teknolojileri ve giyim üretim teknolojileri ve tekstil ve giyim kalite kontrollerini kapsamaktadır. Ayrıca, programın öğrencilerine, sektördeki uygulamaları yakından tanımaları ve tecrübe kazanmaları için staj imkânı da sağlanmaktadır. Tüm bu hususlar doğrultusunda programlarımıza ait misyon ve vizyon ilkeleri tanımlanmış ve programlarımızın web sayfalarında paylaşılmıştır. Kanıtlar: https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/ https://kmyogu.ksu.edu.tr/

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
	Düzey: 2
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Bölüm bazlı stratejik plan ve hedef bulunmamakta olup rektörlüğümüzün yayınladığı stratejik plana uyumlu çalışmalar yürütülmektedir. Kanıtlar: https://kalite.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21387 https://www.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=72215

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
	Düzey: 3

A.2.3. Performans yönetimi Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleritanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiğitanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiğişekildekullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	Bölüm öğretim elemanlarımızın her yıl gerçekleştirdiği akademik çalışmalar, sergi, teknik gezi vb. çalışmaları yıllık faaliyet raporları vasıtasıyla toplanmakta ve Yüksekokul müdürlüğüne iletilmektedir. Yıl içerisinde yapılan tüm çalışmalar KSÜ Veri Sistemine (KSÜ VERSİS) kayıt edilmektedir. Ancak 2023 yılı şubat ayında meydana gelen Kahramanmaraş merkezli depremler sebebiyle teknik gezi sergi vb. çalışmalar yapılamamıştır. Bölümümüzdeki tüm programlara ait yeterlilikler ve ders öğrenme çıktılarının tanımlanması sağlanmıştır. Öğretim elemanlarının dersle ilgili ders anlatım performansları üniversitemiz Anket Bilgi Sistemi üzerinden değerlendirilmektedir. Kanıtlar: https://versis.ksu.edu.tr/login.aspx https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=30&curSunit=10029#

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	Düzey: 4
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerineilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetimiçin kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetimsüreçlerini beslemektedir.	Bölümümüzdeki programları ilgilendiren önemli duyurular ve etkinlikler bölüm web sayfamızda ilan edilmektedir. Akademik, idari personelimizin ve öğrencilerimizin kullandıkları bilgi yönetim sistemlerinin hepsi üniversitemiz tarafından sağlanmıştır. Kanıtlar: https://obs.ksu.edu.tr/ https://uzem.ksu.edu.tr/ https://ebys.ksu.edu.tr/enVision/Login.aspx https://www.ksu.edu.tr/giris.aspx https://versis.ksu.edu.tr/login.aspx https://bapotomasyon.ksu.edu.tr/ https://tesvik.ksu.edu.tr/login.aspx

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	Düzey: 3
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi Insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat önceliklikriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Bölümümüzde çalışanlarının hareket alanını kısıtlamayan, insan kaynaklarında sürekli gelişime ve değişime açık bir yönetim anlayışı benimsemiştir. Akademik ve idari personele her yıl üniversite tarafından sürekli olarak memnuniyet anketleri düzenlenmektedir. Belli dönemlerde çalışanlara ve öğrencilere yönelik yapılan memnuniyet anketleri ile daha uygun ve daha verimli çalışma ortamları oluşturulmaya çalışılmaktadır. Akademik ve idari personelin atanması, görevlendirilmesi ve görevde yükselme yapılması üniversitemiz tarafından 2547 sayılı kanun çerçevesinde yürütülmektedir.

	Kanıtlar: https://kalite.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=29544 https://personel.ksu.edu.tr/ chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://api.yokak.gov.tr/Storage/ksu/2022/ProofFiles/Kan%C4%B1t%20A.3.2.1.%20KS%C3%9C%20Atama%20Y%C3%BCkseltme%20Kriterleri.pdf https://www.ksu.edu.tr/depo/duyuru_belge/KS%C3%9C-Atama,%20Y%C3%BCkseltme%20%C3%96l%C3%A7%C3%BCtleri_18121015462961997.pdf

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri	
	Düzey: 2
A.3.3. Finansal yönetim Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağıöğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçeiçinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacıaraştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkacamuhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerinsağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkacamuhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vbfakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkacamuhasebeleştirilen] + erişkineğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçümvb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkacamuhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.	Bölümümüzde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı ve süreçlere uygun biçimde Meslek yüksekokulumuz tarafından strateji geliştirme daire başkanlığımızca yürütülmektedir. Kanıtlar: https://strateji.ksu.edu.tr/ https://kalite.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21387

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri	
	Düzey: 3
A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dâhil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Tüm etkinliklere ait süreçler web sitelerinde tanımlanmış olup bu tanımlamalar çerçevesinde faaliyetler yürütülmektedir.

	Kanıtlar: https://www.ksu.edu.tr/ https://teknikmyo.ksu.edu.tr/ https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/ https://kmyogu.ksu.edu.tr/ https://uzem.ksu.edu.tr/ https://obs.ksu.edu.tr/

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	
A.4. Paydaş Katılımı Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.	
	Düzey:3
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Bölümümüzde iç paydaşları akademik personel, idari personel ve öğrencilerden oluşmaktadır. Öğrencilerimiz ile dönem başında toplantı yapılarak üniversitemiz, okulumuz ve bölüm hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Öğrencilerimiz her türlü istek ve önerilerini bölüm başkalığı aracılığı ile müdürlüğe bildirmektedir. Dış paydaş olarak ilimizdeki tekstil işletmeleri ile teknik gezi ve staj konusunda değerlendirme toplantıları yapılmıştır. Depremlerden dolayı teknik gezi yapılamamıştır. Bölüm tanıtım etkinliği için ilimizdeki meslek liseleri le görüşmeler yapılmıştır.
	Kanıtlar: https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=46928 https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=56499 https://kmyogu.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=61702 https://teknikmyo.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=86750

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	
A.4. Paydaş Katılımı	
	Düzey:4
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.	Öğrencilerimizin dilek, şikâyet ve önerileri CİMER, e-posta, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), öğretim elemanlarıdanışmanlık saatleri, sosyal medya, bölüm WhatsApp hattı, bölümsosyal medya linkleri aracılığı ile sağlanmaktadır.Ayrıca rektörlük makamı tarafından yapılan anketler aracılığıyla da öğrenci geribildirimleri alınmaktadır. Öğrenciler aynı zamanda danışmanlarının veya öğretim elemanlarının ders izlencelerinde belirttikleri saatlerde ofislerinde yüz yüze iletişim kurarak öneri, talep ve şikâyetlerini doğrudan iletebilmektedir.
	Kanıtlar: https://teknikmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7489 https://www.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=29544 https://www.instagram.com/ksu.tbmyo_tekstilteknolojisi?utm_source=qr&igsh=MW5qZjdvcm95Y3FoMw== https://obs.ksu.edu.tr/

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	
A.4. Paydaş Katılımı	
	Düzey:3
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	Mezun öğrencilerimizle iletişim sağlanmakta olup, mezun öğrenci bilgi sistemiyle durumları takip edilmekte ve sürece katılımları teşvik edilmektedir.
	Kanıtlar: https://obs.ksu.edu.tr/oibs/kariyer/

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	
A.5. Uluslararasılaşma Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.	
	Düzey:2
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Bölümümüzde uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır. Bölümümüzde uluslararası faaliyetler KSÜ Stratejik Plan ve Kalite Politikaları kapsamında yürütülmektedir. Hareketlilik faaliyetlerini gerçekleştiren birimler Uluslararası İlişkiler/Dış İlişkiler/Erasmus/AB gibi ofisler Üniversitemiz tarafından oluşturulmuştur.
	Kanıtlar: https://internationalstudents.ksu.edu.tr/ https://mevlana.ksu.edu.tr/ https://erasmus.ksu.edu.tr/ https://farabi.ksu.edu.tr/ chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://oidb.ksu.edu.tr/depo/belgeler/KS%C3%9C%20%C3%96NL%C4%B0SANS-L%C4%B0SANS%20ULUSLARARASI%20%C3%96%C4%9ERENC%C4%B0%20BA%C5%9EVURU%20KABUL%20VE%20KAYIT%20Y%C3%96NERGES%C4%B0_210127144714 5266.pdf

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

	Düzey:2
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Bölüm olarak bu tür kaynak ayrılmamış olup rektörlük birimlerinden destek alınmaktadır. Eğitim-öğretim ile ilgili uluslararasılaşma çalışmaları KSÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesindeki Dış İlişkiler Birimi tarafından koordine edilmektedir.
	Kanıtlar: https://internationalstudents.ksu.edu.tr/ https://mevlana.ksu.edu.tr/ https://erasmus.ksu.edu.tr/ https://oidb.ksu.edu.tr/ https://internationalstudents.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=23959 chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://oidb.ksu.edu.tr/depo/belgeler/KS%C3%9C%20%C3%96NL%C4%B0SANS-L%C4%B0SANS%20ULUSLARARASI%20%C3%96%C4%9ERENC%C4%B0%20BA%C5%9EVURU%20KABUL%20VE%20KAYIT%20Y%C3%96NERGES%C4%B0_210127144714 5266.pdf

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

	Düzey:2
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Üniversitemiz tarafından akademik personelin uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayın yapması teşvik edilmektedir. Uluslararasılaşma faaliyetleri Üniversitemizdeki birimler tarafından izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
	Kanıtlar: https://tesvik.ksu.edu.tr/login.aspx https://internationalstudents.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=23896 https://internationalstudents.ksu.edu.tr/ https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=280

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	Düzey: 3
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)	Bölüm/Programlarımızın amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş ve web sayfamızda ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon ve vizyonu göz önünde bulundurulmuştur.Programların amaçları, iç paydaşlar olan öğretim elemanları, öğrenciler, idari personel ile dış paydaşlar olan mezunlar, işverenler, meslek odası temsilcileri, kamu kurumları vb. paydaşların beklentileri, çağın gerektirdiği yeterlilik alanları göz önüne alınarak belirlenmektedir. Bologna Süreci kapsamında program yeterlilikleri Yükseköğretim Ulusal Yeterlilikleri Çerçevesi ve temel alan yeterliliklerine bağlı olarak tanımlanmıştır. Üniversitenin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda iç ve dış paydaşların da görüşleri dikkate alınarak programın eğitim amaçları tespit edilmiştir. Program yeterliliği; programın amacı, hedefleri gözetilerek öğrencilere mesleki yeterlilik için bilgi, beceri, yetkinlik sağlamak ve bu amacı sağlayacak derslerin içerikleri, kazanımları, iş yükü ve AKTS kredisi belirlenerek düzenlenmiştir. Program yeterlilikleri, gerek öğrenme çıktıları gerekse mesleki yeterlilik olarak, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesine uygun olarak düzenlenmekte ve çalışmalar buna göre yapılmaktadır.
	Kanıtlar: https://www.ksu.edu.tr/ https://teknikmyo.ksu.edu.tr/ https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/ https://kmyogu.ksu.edu.tr/ https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/ http://tyyc.yok.gov.tr/ https://obs.ksu.edu.tr/oibs/

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzey: 4
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.Ders dağılımları öğretim elemanlarının akademik uzmanlık, çalışma alanları ve yeterlilikleri göz önüne alınarak bölüm başkanlığınca yapılmıştır.
	Kanıtlar: https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/ http://tyyc.yok.gov.tr/ https://obs.ksu.edu.tr/oibs/ https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=76655 https://kmyogu.ksu.edu.tr/Default.aspx?DId=76656 https://teknikmyo.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=76774

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzey: 3
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesioluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekliöngörülenbilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Derslerin kazanımlarının program yeterlilikleri ile ilişkisi Bologna bilgi sisteminde yer almakta ve değerlendirilmektedir. Öğrencilerin öğrenme kazanımlarına ulaşma düzeyinin değerlendirilmesi "KSÜ Ders Alma, Sınavlar, Ders Geçme, Başarı ve Notların Değerlendirilmesi Yönergesi" çerçevesinde yapılmaktadır.
	Kanıtlar: https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=30&curSunit=10029# https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=9572 https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/ https://kmyogu.ksu.edu.tr/ https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/ http://tyyc.yok.gov.tr/

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.	
	Düzey: 3
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	Bölümümünüz programlarında yer alan her bir uygulamalı veya teorik dersin, AKTS değeri bulunmakta ve Bologna bilgi sistemi ile birim internet sayfalarından paylaşılmaktadır. Öğrencilerin staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları bulunmakta ve kayıtlı oldukları programa göre değişiklik göstermektedir. Öğrencilerin dersler ile ilgili tüm faaliyetleri (teori, uygulama, ödev, sınıf dışı ders çalışma, ara sınav, bitirme sınavları, staj vb.) iş yükü hesabına dâhil edilmekte ve derslerin AKTS değeri hesaplanmaktadır. Öğrenci iş yükleri, tüm paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Öğretim elemanları AKTS kredilerini, değerlendirme ölçütleri çerçevesinde otomatik olarak hesaplayarak sisteme işleyebilmektedir. Öğrenci mezuniyeti, ders alma limitleri ve not ortalamaları dersin AKTS kredisi üzerinden hesaplanmaktadır.
	Kanıtlar: https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=30&curSunit=10029# https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=9572 https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/ https://kmyogu.ksu.edu.tr/ https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzey: 3
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenmeçıktılarının izlenmesi planlandığışekildegerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçlarıpaydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitimyönündekigelişimsürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçlarıtartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	Bölümümünüz programlarında müfredatları, gözden geçirme ve güncelleme çalışmaları her program ve ders için (örgün, uzaktan) yapılmaktadır. 2020-2021 eğitim öğretim yılında müfredat güncellemesi yapılarak rekörlük tarafından onaylanmıştır. Onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. Programların müfredatları ihtiyaca göre güncellenmesi yapılabilmektedir. Kanıtlar: https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=30&curSunit=10029# https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=30&curSunit=10028# https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/ https://kmyogu.ksu.edu.tr/ https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/ https://kmyogu.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=8010

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzey: 3
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	Bölümümünüz programlarında eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir. Bölümümüzde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Kanıtlar: https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=30&curSunit=10029# https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=30&curSunit=10028# https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/ https://kmyogu.ksu.edu.tr/ https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/ https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=31100

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini

uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.	
	Düzey: 3
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretimyöntemiöğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimliöğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyiönceleyenyaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerininaraştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Meslek derslerinde laboratuvar ve atölye uygulamaları ile öğrenci aktif hale getirilmekte ders içeriklerini öğrenci yaşayarak öğrenmektedir. 2024-2025 güz-bahar dönemi üniversitemizin kararına uygun olarak dersler örgün öğretim şeklinde verilmektedir. Kanıtlar: https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/ https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=76655 https://kmyogu.ksu.edu.tr/Default.aspx?DId=76656 https://uzem.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=218 https://www.ksu.edu.tr/Default.aspx?DId=77939

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli ÖğrenmeÖğretme ve Değerlendirme)	
	Düzey: 3
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmeninsürekliliğiçoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerlesağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliğisağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. Kanıtlar: https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/ https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=9572

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli ÖğrenmeÖğretme ve Değerlendirme)	
	Düzey: 4
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi* Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Öncekiöğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyiteşvik, kolaylaştırıcıönlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	Bölümümünüz programlarına kabul koşulları Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi'nin (ÖSYM) gerçekleştirdiği "Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS)" sonucuna göre belirlenmektedir. Yatay geçiş kabulleri "Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar" çerçevesinde yürütülmektedir. Bölümümüz programlarına yatay geçiş yolu ile kayıt yaptıran öğrencilerin herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başarılı oldukları derslere ilişkin muafiyet ve intibak esasları ise Üniversitemiz "Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi" ve "Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri" ile güvence altına alınmıştır. Ayrıca yabancı öğrenci kabulü ile ilgili gerekli şartlar üniversitemizin internet sitesinde ilgililere duyurulmaktadır.
	Kanıtlar: https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=31372

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli ÖğrenmeÖğretme ve Değerlendirme)	
	Düzey: 4
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleriaçık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekildetanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Öğrencilerin kayıtlı olduğu programdan mezuniyet şartları ve mezuniyet karar süreçleri "KSÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülmektedir. Öğrencinin mezuniyet şartlarını sağlayıp sağlamadığı akademik danışmanı tarafından OBS üzerinden kontrol edilerek, onaylanmaktadır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmektedir. Öğrenim durumu aktif olan öğrencilere Öğrenci Otomasyon Sistemi üzerinden e-imzalı "Öğrenci Belgesi ve Transkript Belgesi" verilmektedir.
Kanıtlar: https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=31372 https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=9572 https://obs.ksu.edu.tr/ https://oidb.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=69763 chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://api.yokak.gov.tr/Storage/ksu/2022/ProofFiles/Kan%C4%B1t%20B.2.4.5.%20KS%C3%9C%20%C3%96%C4%B0DB%20Diploma%20Bas%C4%B1m%20%C4%B0%C5%9Flemleri%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%20%C5%9Eemas%C4%B1.pdf	

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	Düzey: 3
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	Mevcut eğitim bina ve laboratuvarlarımızın yenisi yapılmakta olup 2023-2024 öğretim yılına yetişmesi rektörlüğümüzce planlanmaktadır. Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımı teşvik edilmektedir. Bu anlamda akıllı tahta, projeksiyon, internet, bilgisayar, uzaktan eğitim gibi teknolojiler kullanılmaktadır. Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar / belgeler/ videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/ kullanımına sunulmuştur. Eğitim-öğretim etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları ve kaynakları yeterli düzeydedir. Kanıtlar: https://www.ksu.edu.tr/ https://www.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=77722 https://teknikmyo.ksu.edu.tr/ https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/ https://kutuphane.ksu.edu.tr/ https://uzem.ksu.edu.tr/

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzey: 3
B.3.2. Akademik destek hizmetleriÖğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	Öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Bu öğretim elemanları gerek staj ve ders kayıtlarında gerekse de mesleki anlamda danışılan tüm konularda öğrencilere rehberlik etmektedirler. Bölümümüze kayıt yaptıran her öğrenciye danışman atanmak suretiyle mezun olana kadar akademik anlamda takibi yapılmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve yüz yüze, çevrimiçi erişimi olanakları bulunmaktadır.Ayrıca üniversitemiz psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır. Öğrenci otomasyon sistemi öğrencilere sürekli iletişim imkânı sunmakta ve bu yolla öğrencilere akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Bölümümüzde uygulamalı derslere ve staj uygulamalarına ağırlık verilmekte, teknik geziler düzenlenerek öğrencilerin bilgi, beceri ve yeteneklerinin gelişiminin sağlanmaktadır. Kanıtlar: https://kagim.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=20727 https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=31372 https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=9572 https://obs.ksu.edu.tr/ https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=61839 https://kmyogu.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=61702

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
	Düzey: 4
B.3.3. Tesis ve altyapılar Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	Üniversitemiz yerleşkesinde bulunan tesis ve altyapı erişilebilir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak öğrencilerimiz yararlanmaktadır.Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir Üniversitede yemekhane, yurt, spor alanları, dinlenme mekânları gibi sosyal tesisler mevcut olup aktif olarak kullanılmaktadır.
	Kanıtlar: https://ogrrehber.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=24318 https://ogrrehber.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=23454 https://www.ksu.edu.tr/default.aspx?SId=24313&GId=KSU&galeriId=7 https://ogrrehber.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=24328

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
	Düzey: 3
B.3.4. Dezavantajlı gruplar Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Bölümümüzde derslik, atölye, laboratuvar, yemekhane, kantin ve idari birimlere engelli öğrencilerin ulaşabileceği şekilde okulumuz tarafından düzenleme gerçekleştirilmiştir. Bölümümüzde, dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Maddi imkânı olmayan öğrencilere ücretsiz yemek yardımı, giysi yardımı ile ücretli şekilde kısmi zamanlı çalışma imkânı üniversitemiz tarafından sağlanmaktadır.
	Kanıtlar: https://engelsiz.ksu.edu.tr/ https://giyimbankasi.ksu.edu.tr/ https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=29969 https://skdb.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=KSU&MI=44388 https://skdb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7591

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
	Düzey: 3

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelikmekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştitilmektedir.	Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca Bölümümüz genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Bölümümüz özelinde çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmektedir ancak deprem nedeniyle bu faaliyetler yeterince gerçekleştirilememiştir.
	Kanıtlar: https://otyb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=183 https://www.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=55824

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	Düzey: 3
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirmesüreç ve kriterleribelirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgilisüreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğinisağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretimüyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesişeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. Senato tarafından kabul edilen "Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama, Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları" bulunmakta ve kurum internet sayfasında iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Her dönem öncesi bölüm kurulu toplanıp öğretim elemanları tarafından verilecek derslerin belirlenmesini, öğretim elamanlarının uzmanlık alanlarına ve ders yüklerine göre yapmaktadır.
	Kanıtlar: https://kmyogu.ksu.edu.tr/Default.aspx?DId=76656 https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=76655 https://personel.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=8285 https://personel.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=8284 https://personel.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=8354 https://personel.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7582

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

	Düzey: 2
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi Tümöğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitimsüreçleriniöğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerineğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştireceköğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	Öğretim elemanlarının etkileşimli aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçleriniöğrenmeleri vekullanmaları için güz dönemi öncesinde çevrimiçi eğitim toplantısı üniversite tarafından yapılmıştır. Uzaktan Eğitim ve Araştırma Merkezi" ve "Sürekli Eğitim Merkezleri tarafından eğitimler gerçekleştirilmektedir.

	Kanıtlar: https://uzem.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=26461 https://sem.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=117

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.4. Öğretim Kadrosu	
	Düzey: 3
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Öğretim elemanları için "yaratıcı/yenilikçieğitim fonu"; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere "iyi eğitimödülü" gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimiönceliklendirmeküzereyükseltmekriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	Bölümümüzde yapılan bilimsel yayın ve faaliyetler Akademik teşvik yönetmeliği kapsamında ödüllendirilmektedir.
	Kanıtlar: https://tesvik.ksu.edu.tr/login.aspx https://www.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=23043

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.	
	Düzey: 2
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirmeişlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırmayönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönündegelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetimininetkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi, KSÜ Proje Geliştirme, Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimleri tarafından sağlanmaktadır.
	Kanıtlar: https://www.ksu.edu.tr/ https://bap.ksu.edu.tr/ https://proje.ksu.edu.tr/

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	
	Düzey: 2

C.1.2. İç ve dış kaynaklar Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlariçinüniversiteiçiçekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmeküzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzereödül ve rekabetçiyükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindekideğişimi; bu imkanlarınetkinliği, yeterliliği, gelişimeaçık yanları, beklentileri karşılamadüzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversitedışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçlaçalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynaklarının yönetimi, KSÜ Proje Geliştirme, Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimleri tarafından sağlanmaktadır. Kanıtlar: https://bap.ksu.edu.tr/ https://proje.ksu.edu.tr/

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	
	Düzey: 1
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Bölümümüzde önlisans eğitim verildiği için bölümümüzde lisansüstü eğitim programı bulunmamaktadırBölümümüzde doktora programları ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır. Kanıtlar: https://teknikmyo.ksu.edu.tr/

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.	
	Düzey: 3

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirmeyetkinliğinigeliştirmeküzereeğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	Bölümümüzde doktora derecesine sahip 2 akademisyen bulunmaktadır. Doktora çalışması devam eden 3 akademisyen bulunmaktadır. Kanıtlar: https://kmyogu.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=8009 https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=8016

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	
	Düzey: 2
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Kurumlararasıişbirliklerini, disiplinlerarasıgirişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleriözendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırmaağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çokluaraştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Bölümümüz genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmesi desteklenmekte ve üniversitemiz bazında yürütülmektedir.Bölümde kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Kanıtlar: https://www.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=77776 https://proje.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21767

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.3. Araştırma Performansı Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.	
	Düzey: 2
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversiteiçibilinirliği, üniversitedışıbilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.	Bölümümüzde yapılan araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne rapor sunulur. Kanıtlar: https://teknikmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21895 https://teknikmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=23549

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.3. Araştırma Performansı	
	Düzey:3
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılımşeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	Öğretim elemanlarının araştırma performansları yıl bazında toplanmaktadır ve Yöksis'e girişleri sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının performansı Akademik Teşvik Yönetmeliği kapsamında KSÜ bünyesindeki Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Başkanlığınca değerlendirilmektedir. Araştırma performansının izlenmesi ayrıca bölüm yıllık faaliyet raporu aracılığıyla Yüksekokul müdürlüğüne sunulmaktadır.
	Kanıtlar: https://www.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=23043 https://bap.ksu.edu.tr/

D. TOPLUMSAL KATKI	
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.	
	Düzey: 2
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Kurumun toplumsal katkı politikası kurumuntoplumsal katkı süreçlerininyönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı kapsamında bölümümüz programlarında "Gönüllülük Çalışmaları" dersi seçmeli olarak bulunmaktadır. Yüksekokul sanayi işbirliği çerçevesinde komisyonlar oluşturulmuş ve toplantılar yapılması planlanmıştır. Ancak Pandemi ve depremler nedeniyle gerçekleştirilememiştir.
	Kanıtlar: https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/ https://kmyogu.ksu.edu.tr/ https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=30&curSunit=10029#

D. TOPLUMSAL KATKI	
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	
	Düzey: 2

D.1.2. Kaynaklar Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Öğretim elemanlarının ve öğrencilerinin toplumsal katkı başlığında yaptığı etkinlikler online olarak gerçekleştirildiğinde birime ait teknik imkanlar; sergi ya da organizasyon içeriyor ise birime ait fiziki imkanlar kullanılmaktadır. Ders kapsamındaki teknik geziler ve öğrenci kulüplerinin gerçekleştirdiği toplumsal katkıya ilişkin faaliyetler üniversitemizin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından desteklenmektedir.Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan mali kaynaklar belirlenmiş ve 2023-2027 Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Stratejik Planında yer almıştır.
	Kanıtlar: https://strateji.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=20856 https://skdb.ksu.edu.tr/

D. TOPLUMSAL KATKI	
D.2. Toplumsal Katkı Performansı Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.	
	Düzey:1
D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dâhil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleriyerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Bölümümüz bünyesinde toplumsal katkıya yönelik çalışmalar 2023-2024 bahar dönemi uzaktan eğitim yapılması nedeniyle gerçekleştirilememiştir.
	Kanıtlar:

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

GÜÇLÜ YÖNLERİ

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin öğrenci odaklı yürütülmesi. Alanlarında yetkin öğretim kadrosuna sahip olma.
Teknopedagojik eğitim öğretim alt yapısına sahip olma.
Toplumun ve kurum çalışanlarının kişisel gelişimine yönelik birimlerin bulunması (Modern sınıflar, Akıllı Sınıflar,
Etkin bir öğretici öğrenci danışmanlık hizmeti yürütüme.
Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde kullanılan ARGE laboratuvarı bulunmaktadır.
Bölümümüzden mezun olan öğrencilerin kolaylıkla iş bulması.
Öğrencilerimizin uygulamalı eğitim için atölye imkânlarının iyi olması.
Kahramanmaraş'ın bir tekstil şehri olması.

İYİLEŞMEYE AÇIK YÖNLERİ

Dokumantasyon yönünden geliştirlimeye açık olup bu alanda çalışma yapılmalıdır.
Tekstil atölye binalarının avşar kampüsünde yeniden kurulması gerekmektedir.
Tekstil sektörü ile ilişkilerin daha da geliştirilmesi gerekmektedir.

GÖSTERGELER

1. Kuruma Ait Bilgiler	
1- Ön Lisans/Lisans Program Sayısı	Tekstil ve giyim programları
2- Yüksek Lisans Program Sayısı(Enstitülerden)	
3- Doktora Program Sayısı(Enstitülerden)	
4- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı(Enstitülerden)	
5- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)	
6- Ön Lisans/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	Tekstil 137 Giyim 116
7- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	
8- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	
9- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	
10- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	
11- Doktora Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	
12- Ön Lisans/Lisans Mezun Sayısı (2024 takvim yılı içerisinde)	45
13- Yüksek Lisans Mezun Sayısı (2024 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)	
14- Doktora Mezun Sayısı(2024 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)	
15- Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	
16- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	
17- Öğretim Üyesi Sayısı	
18- Öğretim Elemanı Sayısı	9
19- İdari Personel Sayısı	1
20- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	

2. Kalite Güvence Sistemi	
1- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	
2- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	
3- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	
4- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	
5- SCIMAGOSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
6- Round University Ranking (RUR)Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
7- URAP Dünya Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
8- URAP Türkiye Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
9- WebometricsSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
10- Times Higher Education (THE)Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
11- QSSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
12-QS Avrupa ve Orta Asya Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
13- USNEWSSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
14- NTUSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
15- ARWUSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
16- TUBİTAK Alan Bazlı Yetkinlik Analizindeki Yeri	
17- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	
18- Birim/Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	
19- Birim/Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	
20- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
21- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
22- Öğrenci Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
23- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı	
24- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı	
25- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	
26- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı	

3. Eğitim Ve Öğretim	
1- Birim/Bölümün Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Program Sayısı	2
2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	
4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	
5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	
6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	

7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	
8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	
9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı (Enstitüler)	
10- Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	
11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	25
12- Birim/Bölüm Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı	
13- E-Kaynak Sayısı	
14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	
15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	
16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	2
17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı?	
19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı?	
20- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	
21- (Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	28.11
22- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	
23- (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	
24- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	0,00425
25- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	0.111

4- Araştırma Ve Geliştirme	
1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	
2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	
3- Atıf Sayısı (WOS)(Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir (2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı + 2019 Atıf Sayısı)/3)	
4- Atıf Puanı (WOS) (Atıf Sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir.)	
5- Q1 Yayın Sayısı (WOS)	
6- Q1 Yayın Oranı (WOS)	
7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus) (01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) tüm yayınların (makale, derleme, mektup, kitap, kitap bölümü, konferans vb.) sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.))	
8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı	
9- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus)	
10- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı (Scopus)	
11- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	
12- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	
13- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	
14- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	
15- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	
16- TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	
17- Uluslararası Ödüller	

5- Toplumsal Katkı	
1- Birim/Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı (31 Aralık 2021 itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir)	-
2- Birim/Bölümün kurum dışına verdiği hizmet sayısı (danışmanlık, analiz, eğitim, seminer vb)	-
3- Toplumsal Katkıdan elde edilen gelir miktarı	-

İnşaat Bölümü Kurum İç Değerlendirme Raporu

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Birim/Bölüm/Programa ait tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

DÜZEY GEREKMEMEKTEDİR

4. İletişim Bilgileri

Bölüm Başkanı: Dr. Öğretim Üyesi Abdülkadir Güleç
Adres : İnşaat Atölyesi KSÜ Avşar Kampüsü 46040 Onikişubat/K.Maraş
Telefon : 0 344 300 25 02
E-posta : agulec@ksu.edu.tr

Bölüm Başkan Yardımcısı: Öğr. Gör. Dr. Musa Balkaya
Adres : İnşaat Atölyesi KSÜ Avşar Kampüsü 46040 Onikişubat/K.Maraş
Telefon : 0 344 300 25 02
E-posta : musabalkaya@ksu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Bölümümüz 1983 yılında Orta Doğu Teknik Üniversitesi(ODTÜ)'ne bağlı bulunan Kahramanmaraş Meslek Yüksek Okulu bünyesinde eğitim ve öğretime başlamıştır. 1987 – 1992 yılları arasında ise Gaziantep Üniversitesine bağlı olarak eğitim ve öğretime devam etmiştir. 1992 yılında Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesinin kurulması ile bu üniversiteye bağlı olarak halen eğitim ve öğretime devam etmektedir.
Bölümümüzde 2 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi Doktor, 1 Öğretim Görevlisi ve 1 bölüm sekreteri görev yapmaktadır. Bölümümüzde toplam aktif kayıtlı olarak 302 I. öğretim, 153 II.öğretim öğrencisi olmak üzere toplamda 455 öğrenci bulunmkaltadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri
İnşaat Teknolojisi Programının amacı; Ülkemizin ve başta Kahramanmaraş olmak üzere bölgemizde yer alan inşaat firmalarına ve devletin çeşitli kurum ve kuruluşlarına donanımlı ve pratiğe yatkın personel yetiştirmektir. Gelişmekte olan bölgemizde sürekli olarak büyüyen inşaat sektöründeki personel açığını kapatmak, gerekli donanıma sahip, imalat kalitesini arttıracak ve yapılacak işlere katma değer katabilecek, muhakeme ve organizayon yeteneği yüksek, milli menfaatleri her zaman ön planda tutacak üstün vasıflı İnşaat teknikerleri yetiştirmek bölümün en temel amaçlarıdır.
Programın ana hedefi ve vizyonu; Ülkemizde çok yoğun eksikliği hissedilen ara eleman sıkıntısına çare bulmaktır. Özellikle inşaat sektöründe taşeron ve işçi kontrolünün tam olarak yönetilebilmesi noktasında yaşanan kaliteli personel açığını kapatmak bu bölümün ana hedefidir

Amaçlar

Yetiştirilen teknikerler;
- Her türlü saha uygulamasında kontrol şefliği veya yardımcılığı yapabilir
- Proje safhasında inşaat mühendisine ve mimara yardımcı olabilir
- Yapı malzemeleri konusunda geniş bir bilgiye sahip olurlar
- İş güvenliği konusunda gerekli donanıma sahip olurlar
- Belirli yapı elemanlarının boyutlandırılması ve imalatı konusunda gerekli ve yeterli bilgiye sahiptirler.

KANITLAR GEREKMEMEKTEDİR

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 3
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Bölüm yönetim sistemi ve görev sorumluluklar organizasyon şeması YÖK tarafından oluşturulmuş olup bölümüzde bu çerçevede oluşturulmuştur. Birimimizdeki yönetim modeli ve idari yapı yasal düzenlemeler çerçevesinde düzenlenmiştir. Organizasyon şeması incelendiğinde, bölümümüz bölüm başkanlığı üst yönetimi olan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne bağlıdır ve bölüm kurulunu gerekli gördüğü durumlarda toplayarak fikirlerini almak suretiyle müdürlüğe rapor vermek durumundadır. Hazırlanan veriler gerek öğretim elemanlarından bölüm başkanına gerekse bölüm başkanlığından direkt olarak Müdürlüğe EBYS üzerinden tebliğ edilmektedir. Gelen talimatlar doğrultusunda yayımlanması istenen veriler, bölüm web sayfamızda ilan edilmektedir.
	Kanıtlar: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İnşaat Bölümü web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 3
A.1.2. Liderlik Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır. Bölüm başkanı liderliğinde bölüm içi toplantılar düzenli olarak yapılmaktadır. Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşiktir. Her öğretim elemanı verdiği dersler konusunda gerek bireysel gerekse kurumsal disiplin anlayışı ile hareket etmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında mevcut bir iletişim ağı bulunmakta ancak bunun yeterlilik düzeyinin etkinliği yada tanımlanması konusunda herhangi bir değerlendirme tabi kriter bulunmamaktadır.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İnşaat Bölümü web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/ https://www.ksu.edu.tr/ https://teknikmyo.ksu.edu.tr/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 2
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	Yök ve Paydaşlarımızın beklentileri ve istekleri ,küresel değişimler , ülkemizin hedefleri ,misyon ve vizyonumuz doğrultusunda , müfredatlarımızda ilişkilerimizde gerekli dönüşümler sağlanmaktadır. Geleceğe uyum, paydaş beklentileri ve yüksek öğretim ekosistemine adaptasyonu sağlamak amacıyla geçmiş dönemde birim ders müfredatında yer alan seçmeli dersler üzerinde düzenlemeler yapılmıştır. Güncellenen müfredat güz dönemi itibariyle hayata geçirilmiştir. Eğitim öğretim döneminin ilk yarıyılında öğrencilerden gelen geri dönüşler dikkate alındığında günümüz güncel yaklaşımlarına ilgilerinin olduğu ve tasarımda kullanılan ileri üretim yöntemlerini uygulamalı olarak görmek istedikleri konusunda sözlü talepler gelmiş ancak yazılı bir ölçüt söz konusu olmadığından memnuniyet düzeyleri raporlanmamıştır. Bu durum planlanan ve hayata geçirilen müfredat değişikliğinin verimli olduğunu göstermiş ve sonuçlar dönem itibariyle kısmen gözlenmiştir.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İnşaat Bölümü web sayfası https://www.ksu.edu.tr/ https://teknikmyo.ksu.edu.tr/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 3
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.	PUKO döngüsüne göre ihtiyaç duyulan düzenlemeyi gerekli kılan sorunlar belirlenmekte, gerekliliklere göre yapılacak düzenlemeler planlanmaktadır. Yapılan planlamaya istinaden uygulamaya konulan düzenlemenin, uygulanabilirlik ve sonuçlarının kontrolü sağlanmaktadır. Bu esnada ortaya çıkacak sorunları çözmek için akılcı alternatifler belirlenmiş ve gerekli önlemler alınmış olmalıdır. Bazı derslerin müfredatımızda yer almamasının öğrenebilirlik düzeyini düşürdüğü tespit edilmiş, buna göre hangi derslerin hangi dönemde verilmesinin uygun olacağı bölüm kurulunca belirlenmiş ve gerekli müfredat değişikliği talebi üst birime iletilmiştir. Alınan onaylar sonucunda, öğretim elemanlarının uzmanlı alanına göre dağılım yapılarak güz dönemi itibariyle güncel müfredat hayata geçirilmiştir. Bu döngü için planlama ve tanımlı süreç mevcuttur ancak müfredat güncellemesi kısmen uygulanmıştır. Elde edilen sonuçlar tam olarak değerlendirilmemiştir.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İnşaat Bölümü web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/ https://www.ksu.edu.tr/ https://teknikmyo.ksu.edu.tr/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 3
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	12. Eğitim öğretim dönemi boyunca sınav takvimleri, dönem ders programları, dönem içi staj bilgilendirmeleri ve evrakları bölümümüz ve meslek yüksekokulumuz web sayfasında düzenli ve sistematik olarak yayınlanmaktadır. 13. Web sayfasının erişilebilirliği aktiftir ve yapılan sözlü duyurular ile de öğrencilerimizin düzenli takip etmesi sağlanmaktadır. İlaveten sınav dönemlerinde takip edilecek programlar ve kurum dışı gelen ilanlar da bölümümüzdeki ilan panosuna asılmaktadır. 14. Bölüm web sayfası sorumluları başta bölüm başkanı olmak üzere bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısıdır. Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İnşaat Bölümü web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/ https://www.ksu.edu.tr/ https://teknikmyo.ksu.edu.tr/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Bölümümüz vizyon, misyon ve amaçları tanımlanmıştır. Dış paydaşlarımız olan inşaat işletmelerinin ve ilgili kurumların sorumluları ile yapılan görüşmeler neticesinde piyasada verimli şekilde hizmet veren eleman ihtiyacını karşıladığımız şeklinde geri dönüşler alınmıştır. Mezun olan öğrencilerimizin devlet kademelerinde veya özel sektörde çalıştıklarıbilinmektedir. Ancak sayısal açıdan düzenli kayıt tutulmamaktadır.

	Düzey: 4
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.	Bölümümüz misyon ve vizyonu tanımlanmıştır. İnşaat sektörü özelinde sürdürülebilir bir gelecek sağlamak için çağın gereklilikleri dikkate alınarak raporlanmıştır. Bölümümüzde birimsel bir kalite güvencesi polikası mevcut değildir. Üniversitemizin belirlediği kurumsal politika birimlerde uygulanmaktadır ve mevcut kurum politikası erişime açıktır. Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İnşaat Bölümü web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/ https://www.ksu.edu.tr/ https://teknikmyo.ksu.edu.tr/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
	Düzey: 3
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Üniversitemiz stratejik planı her yıl hazırlanmaktadır. Mevcut plan hazırlanırken bir önceki yılın ayrıntılı değerlendirmesi belirlenen komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Bölümümüz,üniversitemizin kurumsal stratejik planının hazırlanmasında yer alan bir paydaştır ve bölüm içi stratejik plan değerlendirmesini sunmakla yükümlüdür. Buna istinaden bölümümüz mevcut sürecin planlama ve tanımlanmasında kısmen rol almaktadır.
	Kanıtlar: https://kalite.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21387

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
	Düzey: 3
A.2.3. Performans yönetimi Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	Üniversitemiz bünyesinde bulunan kalite koordinasyon birimi tarafından, performans yönetimi ve iç kalite güvencesi sistemi ilişkilendirilmiştir. Kurumsal bazda değerlendirmeler ve izlemler mevcuttur. Ancak bölümümüz bazında birimsel bir değerlendirme ve ilişkilendirme söz konusu değildir. Bölümümüz stratejik amaçları doğrultusunda müfredat güncellemesi yaparak eğitim sürecinin iyileştirilmesini sağlamıştır. Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 4
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.	Bölümümüz üniversitemiz tarafından sunulan entegre bilgi yönetim sistemlerini kullanmaktadır. Birim bazında harici bir bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır. Sunulan entegre bilgi yönetim sistemlerindeki bilgi güvenliği ve kişisel verilerin korunması sağlanmaktadır. Olası bir problem yaşanması halinde, gerekli birimler ile iletişime geçilerek sorunlar hızlıca çözüme ulaştırılmakta ve gerek öğrenci gerekse öğretim elemanı yada idari kadronun mağduriyet yaşamasının önüne geçilmektedir.
	Kanıtlar: Personel Bilgi Sistemi Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Öğrenci Bilgi Sistemi Elektronik Belge Yönetim Sistemi Personel e-posta

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri	
	Düzey: 3
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi Insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Bölümümüz üniversitemiz tarafından sunulan entegre bilgi yönetim sistemlerini kullanmaktadır. İlaveten sosyal medya, üniversite ve bölüm web sayfalarının güncellenmesi sayesinde dinamik bir haberleşme ağı sağlanmaktadır. Çok önemli durumlarda danışman tarafından öğrenci ile direkt iletişim kurulabilmektedir.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İnşaat Bölümü web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/ https://www.ksu.edu.tr/ https://teknikmyo.ksu.edu.tr/ Öğrenci grupları oluşturulması (Whatsapp uygulaması)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri	
	Düzey: 2
A.3.3. Finansal yönetim Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.	Bölümümüzün finansal yönetimi rektörlüğümüz strateji geliştirme daire başkanlığımızca yürütülmektedir. Kanıtlar: https://kalite.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21387

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri	
	Düzey: 3
A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı ve yönetim organizasyon şeması gerek üniversitemiz gerekse birimimiz bazında tanımlıdır. Süreç yönetiminin başarılı olup olmadığına dair herhangi bir veri mevcut değildir. Süreçlerde yaşanılan sorunların hızlı çözümü ve cevaplandırılması ilgili yetkililerce yapılmaktadır. Sürekli bir iyilşetirmeden ve koordinasyondan bahsedilebilir.
	Kanıtlar: KSU Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfası

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.4. Paydaş Katılımı	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 3
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Öğrencilerin bölüm ile ilgili konularda karar alma sürecindeki katkıları göz önüne alınmaktadır.Öğrencilerimizden ve dış paydaşlarmızdan yazılı olarak gelen her türlü öneri şikayetler değerlendirilmekte ve gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. İç ve dış paydaşların katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Bölümümüz, iyileştirme süreçlerine katkı sağlamakla yükümlüdür ve katılıma esas raporlarını sunmakla sorumludur. Bölümümüz sonuçların değerlendirilmesi aşamasında yada nihai karar alma sürecinde aktif olarak rol almamaktadır. Üniversitemiz bünyesinde bulunan kalite koordinasyon birimi tarafından değerlendirmeler yapılmakta ve nihai sonuçlar açıklanmaktadır.
	Kanıtlar: https://www.ksu.edu.tr/ https://teknikmyo.ksu.edu.tr/ https://kmyoinsaat.ksu.edu.tr/ https://uzem.ksu.edu.tr/ https://obs.ksu.edu.tr/oibs/ https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.4. Paydaş Katılımı	
	Düzey: 2
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.	Öğrenci şikayetleri ve mağduriyetlerinin giderilmesi yüzyüze danışma veya dilekçe sunmak vasıtasıyla sağlanmaktadır. Her dönem sonunda öğrenci otomasyonundan dersi veren öğretim elemanlarının değerlendirilmesi, memnuniyet düzeyi ve hizmet/kalite oranına dair görüş alınmaktadır. İlgili kanallar vasıtasıyla elde edilen dönütlerin güvenilirliği yada doğruluğunun tespiti için herhangi bir denetleme yapılmamaktadır. Öğrenciler tarafından ilgili kanalların aktif ve adil çalıştığı düşünülmektedir.
	Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.4. Paydaş Katılımı	
	Düzey: 2
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	Üniversitemiz bünyesinde öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından mezun izleme sistemi hayata geçirilmiştir. Ancak ilgili sistemde sadece birim bazında mezun öğrenci sayısı verilmektedir. Bölümümüzden mezun olan öğrencilere dair veriler de bu sistemde bulunmaktadır. Detaylı verilerin bulunmaması (istihdam düzeyi, gelir seviyesi vb gibi) bu sistemden, kurum yada birim geliştirme stratejilerinin hazırlanmasında önemli oranda faydalanılamamasına neden olmaktadır.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Mezun Bilgi Sistemi (https://obs.ksu.edu.tr/oibs/kariyer/)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 2
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.	Üniversitemizin uluslarasılaşma politikası çerçvesinde ERASMUS, MEVLANA PROGRAMLARI VE YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ kabulu sağlanmaktadır.
	Kanıtlar: Erasmus birimi web sayfası

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.5. Uluslararasılaşma	
	Düzey: 1
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Bölüm olarak bu tür kaynak ayrılmamış olup rektörlük birimlerinden destek alınmaktadır.
	Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.5. Uluslararasılaşma	
	Düzey: 3
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Öğretim elemanlarımız Erasmus programı çerçevesinde yurt dışında ilgili kurumlarda ders vermektedirler.
	Kanıtlar: **Erasmus birimi web sayfası**

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 3
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)	Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/ Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İnşaat Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzey: 5
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	Bölümüzdeki ders dağılımı, öğretim elemanlarının ünvanlarına ve uzmanlık alanlarına uygun derslere girmelerine özen göstererek yapılmaktadır. Bu sayede öğretim elemanı/öğrenci etkileşimli ve verimli bir ders akışı sağlanması hedeflenmektedir. Müfredatımızda bulunan derslerin bazılarının içeriklerinden ve bazılarının ise interdisipliner statüde olmalarından dolayı, öğrencilerin eğitim gördükleri alan ile ilgili olan diğer sektörleri öğrenmeleri ve araştırma odaklı düşünmeye sevk edilmeleri sağlanmaktadır. Bölümümüzdeki ders dağılımları belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde yapılmaktadır. Ders bilgi paketlerinin işlenirliği ve uygunluğu izlenmekte ancak herhangi bir iyileştirme yapılmamaktadır.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İnşaat Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzey: 4
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	Ders öğrenme kazanımları, her ders bazında ilgili dersi veren öğretim elemanlarının ölçme/değerlendirme şekline göre belirlenmektedir. Bu nedenle kazanımların ifade şekli açısından kişiye has salt kriterler dizisi bulunmaktadır. Öğrenme kazanımlarının gerçekleştiği ise yie ölçme/değerlendirme şekline göre öğrenci bazlı notlandırma ve bu notlandırmaların sınav dönemleri sonrasında ilgili mercilere tebliğ edilmesi sayesinde takip edilmektedir. Dış paydaşlar (İnşaat Sektörü) ile yapılan görüşmelerde, mezun öğrencilerin bölüm dersleri sonucunda edindikleri kazanımları kullandıkları ve ihtiyaca cevap veren eleman temininin bölümümüzce sağlandığı tespit edilmiştir.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzey: 3
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	Bölümümüzün güncel müfredatı, bölüm web sayfasında paylaşılmıştır. Bölümüzde eğitim gören öğrencilerin her dönem bazında 30 AKTS olmak üzere 4 dönem boyunca toplamda 120 AKTS alması gerektiği v ders bazındaki AKTS dağılımları ilgili belgede beyan edilmiştir. Bir öğrencinin bölümüzden mezun olabilmesi için endüstriye dayalı eğitim adı altında geçen staj uygulamasından yeterli not olması gerekmektedir. 1. Sınıf bahar döneminde yer alan bu uygulamanın öğrenci tarafından ilgili dönemde yapılamaması yada yapması halinde yetersiz sayılması durumunda takip edilecek prosedürler 1. Sınıf öğrenci danışmanı tarafından bilinmekte ve bu doğrultuda öğrencilerin yönlendirilmesi sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim sürecinde öğrencilerin iş yüküne dayalı tasarımlarında ortaya çıkan çeşitlilikler gözlenmemiş ve takip edilmemiştir.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İnşaat Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Düzey: 3

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Her ders için, ön görülen amaçların ve elde edilen çıktıların izlenmesi ve takibi plandığı şekilde yapılmakta ve bu planlamaya uyulup uyulmadığının kontrolü için bölüm içerisinde başta bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcı olmak üzere dersi veren öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır.
Üniversitemiz akreditasyon strateji bulunmaktadır ancak bölüm bazında böyle bir strateji geliştirilmemiştir. Üniversitemiz mevcut stratejisinin bölüm bazındaki getirileri, etkileri ve çıktılarını değerlendirmek üzere belirlenmiş herhangi bir kriter bulunmamaktadır.
Her dönem açılacak dersler, bölüm kurulu toplanarak kararlaştırılmakta ve dönemsel eğitim şekline istinaden kritikler yapılmaktadır.

Kanıtlar:
Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İnşaat Bölümü web sayfası

KSU 2018-2022 Stratejik Planı

Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri internet sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzey: 4
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	Bölümümüzdeki eğitim öğretim süreçleri akademik takvime göre planlamakta ve planlamaların uygulaması belirtilen tarih aralıklarında yapılmaktadır. Birim için iş akışının kontrolü bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısı tarafından takip edilmektedir. Kontrole esas veriler, belirlenen iş akışı şemaları ve bölüm içi görevlendirmeler, üst birim olan yüksekokul müdürlüğüne istenilen süre zarfında tebliğ edilmektedir. Birimimizde verilen eğitim sonucunda ders bazında elde edilen kazanımlar, periyodik olarak bologna bilgi sistemine girilmektedir. Bu süreçlerin takib ve koordinasyonu müdürlüğümüz tarafından kontrol edilmektedir.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İnşaat Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 3
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bölümümüzdeki bilgisayar laboratuvarında mevcut teknolojik donanımlar ile bilgisayar destekli yazılımlar kullanılanarak inşaat sektöründe kullanılan programlar öğretilmektedir. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat güncellemesi sonucu seçmeli ders gruplarına eklenen yeni dersler ile sağlanmıştır.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İnşaat Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
	Düzey: 4
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	Bölümümüzde uygulamalı ve teorik derslerin verilmektedir. Seçmeli ders havuzu ise öğrencilerin teknik ve uygulamalı birikimlerine değer katacak şekilde düzenlenmiş ve öğrencinin ilgi alanına göre tercih edeceği ders çeşitliliği sunulmuştur. Mesleki yeterlilik ve performans düzeyinin öğrenci bazlı değerlendirmesi çoklu sınav olanakları ile tespit edilmektedir. Dersi veren öğretim elemanı ders içeriğini ve dönemsel aktiviteleri dikkate alarak sınav tipini belirlemektedir. Gerektiğinde ders kazanımlarına, eğitim türlerine ve öğrencinin dezavantajlı grupta olup olmamasına göre mevcut koşullar dikkate alınarak uygun sınav yöntemine öğrenci ve öğretim elemanının adaptasyonu sağlanmaktadır. Öğretim elemanı verdiği derslerin ölçme/değerlendirme tipine göre her sınav dönemi sonunda öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrencilere sınav sonuçlarını ilan etmekte ve başarı durumlarını öğrencilere bildirmektedir. Bu bildirimlere esas hazırlanan sınav başarı çıktıları, öğretim elemanları tarafından gerekli birimlere teslim edilmektedir.
	Kanıtlar: KSÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İnşaat Bölümü web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
	Düzey: 3
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi* Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	Bölümümüz TYT puan türüne ve bu puan türündeki yerleştirme aralığına göre öğrenci kabülü yapmaktadır. Uluslarasılaşma politikalarına göre bologna bilgi sistemi üzerinden gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Erasmusi farabi ve mevlana değişim programlarında belirlenen kriterlere istinaden öğrenci değişimine açık hareket desteği vermektedir. Bölüm müfredatında yer alan derslerin AKTS değerleri kurumlar arası işbirliğini kolaylaştırmak adına kriter teşkil edecek verileri sunmaktadır.
	Kanıtlar: Yükseköğretim Sınavı (YKS) Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Dış İlişkiler Birimi Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
	Düzey: 3
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Bölümümüzde eğitim gören öğrencilerin yeterlilik kaanması ve mezun olabilmesi için, 4 dönemde toplam 120 AKTS ders almaları, bu dersleri başarılı şekilde geçerek genel not ortalamalarını 2.00 nin altına düşürmemeleri ve dönem içi staj uygulamalarınından yeterli not almaları gerekmektedir. Bu koşullar net şekilde tanımlanmış ve sorumlu birimlerce ilan edilmiştir. Bölüm öğrencilerinin bazı erslerden başarısız olmaları halinde, mezun olma potansiyeline erişebilmeleri için gerekli uyarılar ve yönlendirmeler bölümümüzde görevli öğrenci danışmanları tarafından yapılmaktadır.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci Rehberi Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire başkanlığı internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci otomasyonu

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 3
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	Öğrenme ortamı ve mevcut alt yapı mesai saatleri içerisinde bir öğretim elemanı takibinde öğrencilerimize erişilebilir durumdadır. Öğrenme ortamı ve mevcut altyapının geliştirilmesi zorunluluğu üst birime iletilmiştir. Ağırlıklı olarak uygulamalı derslerin verildiği bir bölüm olmamız nedeniyle öğrenci-öğretim elemanı etkileşimli öğrenme performansının artırılması ve geliştirilmesi zorunluluk arz etmektedir. Öğrenme ortam ve olanakları üniversitemiz öğrenci rehberinde yer almaktadır. Üniversitemiz kütüphanesine kampüs dışı uzaktan erişim sağlanmaktadır.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İnşaat Bölümü web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci Rehberi Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Halil Mükrimin İnanç Kütüphanesi web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
	Düzey: 4
B.3.2. Akademik destek hizmetleri Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	Bölümümüzde öğrencinin olası akademik sorunlarına çözüm önerisi sunmak ve bu sorunların çözümü için yol göstermek amacıyla öğrenci danışmanları görevlendirilmektedir. Dönem başında belirlenen danışmanlık görevleri, gerek öğrenci otomasyonundan gerekse çeşitli iletişim kanalları ile öğrencilere duyurulmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi yine aynı kanallar vasıtasıyla yada mesai saatleri içerisinde yüz yüze erişimle mümkündür. Bölümümüzde görevli danışmanlar, psikolojik ve kariyer danışmanlığı hizmeti vermemekte; böyle bir ihtiyaç olması durumunda üniversitemiz tarafından sunulan merkezi psikolojik danışmanlık birimlerine öğrencileri yönlendirmektedirler.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İnşaat Bölümü web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
	Düzey: 3
B.3.3. Tesis ve altyapılar Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	Bölümümüz Karacasu Kampüsünden Avşar Kampüsüne taşınmış, ulaşım ve tesis daha verimli hale getirilmiştir. Birimimiz teknolojik donanımının güncellenmesi gerekmektedir. Ancak tesis altyapısının geliştirilmesi gerekmektedir. Tesis altyapı hizmetleri izlenmekte ve iyileştirilmeye çalışılmaktadır.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
	Düzey: 2
B.3.4. Dezavantajlı gruplar Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Üniversitemiz uzaktan eğitim alt yapısı sayesinde eğitimde eşitlik sağlanmakta ve EBYS üzerinden bölüm başkanlıklarına gönderilen resmi statüdeki direktifler doğrultusunda dezavantajlı gruplara tanınacak kolaylıklar ve uygulanacak prosedürler nettir.
	Kanıtlar: Engelsiz Üniversite Bayrak ve Nişanı KSU Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
	Düzey: 3
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Bölüm öğrencileri, normal şartlar altında üniversitemiz öğrenci toplulukları yönergesinde belirtildiği üzere çeşitli faaliyetlere katılma haklarını kullanabilmektedir. 2023 yılında yaşanan deprem nedeniyle faaliyetlere katılımları söz konusu olmamıştır. Sonraki yıl itibariyle kampüs öğrenci hareketliliği artmış ve öğrenciler mevcut imkanlardan faydalanmaya başlamıştır. Bölüm bazında öğrenci topluluğuna özgü mekan, bütçe yada rehberlik desteği sunulması söz konusu değildir.
	Kanıtlar: KSÜ Öğrenci Toplulukları Yönergesi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 3
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	Bölüm içi ders görevlendirmeleri öğretim elemanlarının mezun olduğu lisans ve lisansüstü programlar dikkate alınarak yapılmaktadır. Her dönem başında bölüm ders dağılımı için bölüm kurulu toplanmakta, alınan kararlar neticesinde hazırlanan ders programı bir üst birime ve öğretim elemanlarına EBYS üzerinden gönderilmektedir. Bölüm öğretim görevlileri her iki yılda bir, bölüm öğretim üyesi ise her üç yılda bir performans değerlendirmelerini gösteren faaliyet raporlarını bölüm başkanlığına sunmaktadır. Bölüm başkanı, görevlendirmeye dair görüşünü müdürlüğe bildirmektedir. Öğretim elemanlarının kadro süresinin uzatılıp uzatılmayacağı ölçütler ve esaslarda belirlenen doğrultularda gerçekleştirilmektedir.
	Kanıtlar: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu KSÜ Öğretim Üyeliğine Atama, Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.4. Öğretim Kadrosu	
	Düzey: 4
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	Bölüm öğretim elemanları lisansüstü uzmanlık alanlarına uygun gerek teorik gerekse uygulamalı derslerde aktif şekilde rol almaktadırlar. Üniversitemiz, uzaktan eğitim süresince web sayfasında ilan ettiği duyurular vasıtasıyla gerek öğrencilerin gerekse öğretim elemanlarının süreci öğrenme ve verimli şekilde yürütmesine büyük katkı sağlamıştır. Bölüm içi uzaktan eğitim sürecine dair uygulanabilir bir politika bulunmamakta, kurumsal direktifler sayesinde uzaktan eğitim öğretim yetkinliği sorumlu kişilere kazandırılmıştır.
	Kanıtlar: Eğiticilerin eğitim uygulamalarına ilişkin kanıtlar (lisans/lisansüstü mezuniyetini aldığı anabilim dalı) KSU Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İnşaat Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.4. Öğretim Kadrosu	
	Düzey: 1
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Öğretim elemanları için "yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu"; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	Bu tür çalışmalar rektörlüğümüzce yürütülmektedir.
	Kanıtlar: https://personel.ksu.edu.tr/ https://www.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=26470

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 2
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. **Sanat alanları bulunan birimlerde sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.**	Araştırma süreçlerin yönetimi üniversite bünyesinde oluşturulan çeşitli araştırma merkezleri tarafından sağlanmaktadır.
	Kanıtlar: https://www.ksu.edu.tr/ https://bap.ksu.edu.tr/ https://proje.ksu.edu.tr/

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	
	Düzey: 3
C.1.2. İç ve dış kaynaklar Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.	Birimimizde ön lisans düzeyinde hazırlanan projeler, üniversitemiz BAP birimi tarafından belirli bir bütçe ayrılması suretiyle desteklenmektedir. Buna dair esas ve usuller BAP yönergesi ile belirlenmiştir. Kanıtlar: KSU Bilimsel Araştırmalar ve Koordinasyon Birimi web sayfası

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	
	Düzey: 1
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Bölümümüzde doktora programları ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
	Kanıtlar:

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.	
AÇIKLAMALAR: Bölüm öğretim üyelerinin bilimsel araştırma yetkinliğini sürmesi için gerekli altyapı olmakla birlikte yeterli değildir.	
	Düzey: 2
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	4. Bölümümüzde üç adet doktora derecesine sahip öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğretim üyesinin araştırma konuları ile verdiği derslerin örtüştüğü ve çeşitli proje çalışmalarını yürüttüğü görülmektedir, bölüm içi altyapının geliştirilmesi sayesinde etkinlik düzeyinin artırılması söz konusu olacaktır.
	Kanıtlar: YÖKSİS verileri KSU Bilimsel Araştırmalar ve Koordinasyon Birimi web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İnşaat Bölümü web sayfası

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	
	Düzey: 3
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Bölüm başkanı ikili işbirliği çercevesinde romanya ve slovenyadaki üniversitelerle ortak proje yazmıştır. Projenin değerlendirme süreci devam etmektedir.
	Kanıtlar: Tubitak web sayfası

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Birim içi araştırma faaliyetleri yıl bazında KASVES veri sistemine girilmektedir.

	Düzey: 2
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.	Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda KASVES sistemine girilmektedir ancak uluslararası görünürlük ve yurtiçi/yurtdışı bilinirliğin sistematik olarak analiz edildiğine dair herhangi bir geri dönüş bulunmamaktadır. Kanıtlar: KASVES kayıtları

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.3. Araştırma Performansı	
	Düzey: 5
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	Bölümümümüz öğretim elemanlarının araştırma performansları her yıl Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdüdrlüğüne rapor olarak sunulur. Bölümümüzdeki öğretim elemanları Uluslararası projeler, Tubitak projeleri, BAP projeleri, ulusal ve/veya uluslararası yayın ve bildiriler yapmaktadırlar.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş sütçü İmam Üniversitesi Genel Sekreterlik https://genelsekreterlik.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=79311 Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfası https://teknikmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?DId=77872 https://scholar.google.com/citations?hl=tr&user=QCJEKNkAAAAJ&view_op=list_works&sortby=pubdate Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İnşaat Bölümü web sayfası Öğretim Elemanları YÖKSİS kayıtları

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Bölümümüz bünyesinde faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve bölümümüze has mali kaynak desteği bulunmaması ve yaşanılan deprem nedeniyle herhangi bir toplumsal katkı sağlanamamıştır.

	Düzey: 2
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Kurumun toplumsal katkı politikası kurumuntoplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	Kanıtlar:

D. TOPLUMSAL KATKI	
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	
	Düzey: 2
D.1.2. Kaynaklar Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Yüksekokul sanayi işbirliği çerçevesinde komisyonlar oluşturulmuş ve toplantılar yapılması planlanmıştır. Ancak Deprem nedeniyle gerçekleştirilememiştir.
	Kanıtlar:

D. TOPLUMSAL KATKI	
D.2. Toplumsal Katkı Performansı Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 3
D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Bölümümüz öğretim elemanları eğitim gören bölüm öğrencilerimize danışmanlık hizmeti vermekte ve zaman zaman mezun öğencilerimizi yönlendirmeleri sayesinde çalıştıkları kurumun teknik ve prosedür açısından ihtiyaç duyulan bilgi akışına gayri resmi statüde katkı sağlamaktadır. 2023 yılında yaşanan deprem nedeniyle online destekler verilmeye çalışılsa da yüz yüze destek sağlanamamıştır. Sonraki yıllar itibariyle yüz yüze destek verilmeye başlanmıştır.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İnşaat Bölümü web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/ https://teknokentmaras.com/Kahramanmara%C5%9F-Teknokent-Haber-Detay?haberId=75

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

BÖLÜMÜN GÜÇLÜ YÖNLERİ

Bölümüzdeki öğretim elemanlarının eğitim aldıkları üniversitelerin ülkemizdeki en iyi üniversiteler arasında olması.
Bölümüzdeki öğretim elemanlarının aktif olarak akademik çalışmalar yapması
Teknopedagojik eğitim öğretim alt yapısına sahip olma.
Eğitim-öğretim faaliyetlerinin öğrenci odaklı yürütülmesi.
Toplumun ve kurum çalışanlarının kişisel gelişimine yönelik birimlerin bulunması.
Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde kullanılan bir laboratuvarı bulunmaktadır.
Bölümümüzden mezun olan öğrencilerin kolaylıkla iş bulması.
Gelişen ülkemizde en hızlı büyüyen sektörlerden birinin İnşaat sektörü olması ekibi

BÖLÜMÜN İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLERİ

Atölye imkanlarının geliştirilmesi
Test Cihazlarının yenilenmesi

GÖSTERGELER

1. Kuruma Ait Bilgiler	
1- Ön Lisans/Lisans Program Sayısı	1
2- Yüksek Lisans Program Sayısı(Enstitülerden)	-
3- Doktora Program Sayısı(Enstitülerden)	-
4- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı(Enstitülerden)	-
5- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)	850 m^2atölye
6- Ön Lisans/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	455
7- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	5
8- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	-
9- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	-
10- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	-
11- Doktora Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	-
12- Ön Lisans/Lisans Mezun Sayısı (2023 takvim yılı içerisinde)	60
13- Yüksek Lisans Mezun Sayısı (2023 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)	-
14- Doktora Mezun Sayısı(2023 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)	-
15- Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	49
16- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	0
17- Öğretim Üyesi Sayısı	2
18- Öğretim Elemanı Sayısı	2
19- İdari Personel Sayısı	1
20- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	(850) m^2/455 öğrenci

2. Kalite Güvence Sistemi	
1- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	%10
2- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	%30
3- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	%10
4- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	%0
5- SCIMAGOSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
6- Round University Ranking (RUR)Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
7- URAP Dünya Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
8- URAP Türkiye Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
9- WebometricsSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
10- Times Higher Education (THE)Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
11- QSSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
12-QS Avrupa ve Orta Asya Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
13- USNEWSSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
14- NTUSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
15- ARWUSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
16- TUBİTAK Alan Bazlı Yetkinlik Analizindeki Yeri	
17- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	0
18- Birim/Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	0
19- Birim/Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	0
20- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	%50
21- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	-
22- Öğrenci Memnuniyet Oranı (% Olarak)	%60
23- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı	0
24- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı	0
25- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	0
26- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı	0

3. Eğitim Ve Öğretim	
1- Birim/Bölümün Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Program Sayısı	1
2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	%60
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	0
4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	0
5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	0
6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	0
7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	
8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	
9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı (Enstitüler)	
10- Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	0
11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik	20

Ortalaması	
12- Birim/Bölüm Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı	0
13- E-Kaynak Sayısı	0
14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	0
15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	-
16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	-
17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	%60
18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı?	-
19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı?	-
20- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	55
21- (Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	455/4
22- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	5/455
23- (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	0
24- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	1/455
25- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	1/4

4- Araştırma Ve Geliştirme	
1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	0
2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	0
3- Atıf Sayısı (WOS)(Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir (2023 Atıf Sayısı + 2022 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3)	217
4- Atıf Puanı (WOS) (Atıf Sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir.)	108.5
5- Q1 Yayın Sayısı (WOS)	-
6- Q1 Yayın Oranı (WOS)	-
7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus) (01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) tüm yayınların (makale, derleme, mektup, kitap, kitap bölümü, konferans vb.) sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.))	2
8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı	1
9- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus)	0
10- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı (Scopus)	0
11- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	0
12- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	0
13- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	0
14- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	0
15- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	0
16- TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	0
17- Uluslararası Ödüller	0

5- Toplumsal Katkı	
1- Birim/Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı (31 Aralık 2023 itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir)	0
2- Birim/Bölümün kurum dışına verdiği hizmet sayısı (danışmanlık, analiz, eğitim, seminer vb)	0
3- Toplumsal Katkıdan elde edilen gelir miktarı	-

Motorlu Araçlar ve Ulaştırma TeknolojileriBölümü/Otomotiv Birimi
Kurum İç Değerlendirme Raporu

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Birim/Bölüm/Programa ait tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

DÜZEY GEREKMEMEKTEDİR

4. İletişim Bilgileri

Adı Soyadı	Telefon	E-Mail
Bölüm Başkanı : Öğr. Gör. Ali PARLAKYİĞİT	0344 300 25 82	aparlakyigit@ksu.edu.tr
Öğretim Elemanı : Öğr.Gör. Levent BAŞ	0344 3002543	leventbas@ksu.edu.tr
Öğretim Elemanı : Öğr. Gör. Mehmet ZENCİRKIRAN	0344 300 25 44	mehmetzencirkiran@ksu.edu.tr
Bölüm Sekreteri : Kadir ÇELİK	0344 3002463	
Bölüm Teknikeri : Yahya ORHAN	0344 30025 82	yahyaorhan@ksu.edu.tr

Adres: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Otomotiv Teknolojisi Programı Avşar Yerleşkesi 46050 Onikişubat/Kahramanmaraş
Faks: 0 344 300 25 02
E-posta: teknikbmyo@ksu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Bölümümüz 1975 yılında Orta Doğu Teknik Üniversitesi(ODTÜ)'ne bağlı bulunan Kahramanmaraş Meslek Yüksek Okulu bünyesinde Motor-Makine Bölümü olarak eğitim ve öğretime başlamıştır. 1987 – 1992 yılları arasında ise Gaziantep Üniversitesine bağlı olarak eğitim ve öğretime devam etmiştir. 1992 yılında Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesinin kurulması ile bu üniversiteye bağlı olarak halen eğitim ve öğretime devam etmektedir. Bölümümüzde Otomotiv Teknolojisi Program adıyla 1 program bulunmaktadır.

Bölümümüzde 3 Öğretim Görevlisi , 3 tekniker ve 1 bölüm sekreteri görev yapmaktadır. 2024-2025 eğitim öğretim yılı itibarıyla Otomotiv Teknolojisi programında 227 ön lisans öğrencisi kayıtlı bulunmaktadır.

KSÜ Avşar yerleşkesindeki bölümümüz Atölyesi TSE 13805 HYB (Hizmet yeterlik Belgesine) sahip olup, !. Sınıf Oto Ekspertiz Merkezinde bulunması gereken tüm Cihaz ve ekipmanlara sahiptir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Bölümümüzün Vizyonu:

Mensubu olmaktan gurur duyulan, mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik donanımlara sahip, Ulusal ve Uluslararası mal ve hizmet sektörlerinde aranılır nitelikte ara teknik elemanlar yetiştiren, endüstri ile sürekli işbirliği içerisinde, yenilikçi ve dinamik, takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere Ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, Üniversite / Sanayi / Toplum işbirliğini sağlamada öncü, Geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan, mesleki ve ahlaki kurallara bağlı, evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş bir eğitim programı olmaktır.

Bölümümüzün Misyonu :

Gelişen teknoloji ile birlikte iş dünyasının ihtiyaç duyduğu Ulusal ve Uluslararası standartlarda mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, bilimsel, yenilikçi, özgün, mesleki ahlaki değerlerine sahip, toplumsal değerlere saygılı mühendis ile işçi arasında köprü kurabilecek üstün nitelikli ara teknik eleman yetiştirmek ve ülke kalkınmasına katkıda bulunmaktır.

alanında ulusal ve evrensel donanıma sahip, duyarlı ve nitelikli, teknolojik gelişmeleri yakından takip eden ve uygulayan, sektörün ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte bireyler yetiştirmektir.

KANITLAR GEREKMEMEKTEDİR

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 3
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	1.Birimimizdeki yönetim modeli ve idari yapı yasal düzenlemeler çerçevesinde düzenlenmiştir. Bölüm başkanı ve bölüm öğretim elemanları bölümümüzde kıdemli öğretim görevlileridir. 2. Organizasyon şeması incelendiğinde, bölümümüz bölüm başkanlığı üst yönetimi olan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne bağlıdır ve bölüm kurulunu gerekli gördüğü durumlarda toplayarak fikirlerini almak suretiyle müdürlüğe rapor vermek durumundadır. 3. Hazırlanan veriler gerek öğretim elemanlarından bölüm başkanına gerekse bölüm başkanlığından direkt olarak Müdürlüğe EBYS üzerinden tebliğ edilmektedir. Gelen talimatlar doğrultusunda yayımlanması istenen veriler, bölüm web sayfamızda ilan edilmektedir.
	Kanıtlar: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek. Bölümü web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 2
A.1.2. Liderlik Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	1. Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşiktir. Her öğretim elemanı verdiği dersler konusunda gerek bireysel gerekse kurumsal disiplin anlayışı ile hareket etmektedir. Bu durum neticesinde resmi statüde alınacak kararlarda bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısının dikkate alınmasını gayri-resmi statüde alınacak kararlarda ise bölüm öğretim elemanının bireysel karar mekanizmasını kullanması gerektiği neticesini doğurmaktadır. Böylece kurumsal motivasyon artırılmakta ve stres faktörleri dengeli şekilde yönetilmektedir. 2. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında mevcut bir iletişim ağı bulunmakta ancak bunun yeterlilik düzeyinin etkinliği yada tanımlanması konusunda herhangi bir değerlendirme tabi kriter bulunmamaktadır.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek. Bölümü web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 3
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	1. Geleceğe uyum, paydaş beklentileri ve yüksek öğretim ekosistemine adaptasyonu sağlamak amacıyla geçmiş dönemde birim ders müfredatında yer alan seçmeli dersler üzerinde düzenlemeler yapılmıştır. 2. Güncellenen müfredat 2023-2024 güz dönemi itibariyle hayata geçirilmiştir. 3. Eğitim öğretim döneminin ilk yarıyılında öğrencilerden gelen geri dönüşler dikkate alındığında günümüz güncel yaklaşımlarına ilgilerinin olduğu ve tasarımda kullanılan ileri üretim yöntemlerini uygulamalı olarak görmek istedikleri konusunda sözlü talepler gelmiş ancak yazılı bir ölçüt söz konusu olmadığından memnuniyet düzeyleri raporlanmamıştır. Bu durum planlanan ve hayata geçirilen müfredat değişikliğinin verimli olduğunu göstermiş ve sonuçlar dönem itibariyle kısmen gözlenmiştir.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek. Bölümü web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 2
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.	1. PUKO döngüsüne göre ihtiyaç duyulan düzenlemeyi gerekli kılan sorunlar belirlenmekte, gerekliliklere göre yapılacak düzenlemeler planlanmaktadır. Yapılan planlamaya istinaden uygulamaya konulan düzenlemenin, uygulanabilirlik ve sonuçlarının kontrolü sağlanmaktadır. Bu esnada ortaya çıkacak sorunları çözmek için akılcı alternatifler belirlenmiş ve gerekli önlemler alınmış olmalıdır. Bazı derslerin müfredatımızda yer almamasının öğrenebilirlik düzeyini düşürdüğü tespit edilmiş, buna göre hangi derslerin hangi dönemde verilmesinin uygun olacağı bölüm kurulunca belirlenmiş ve gerekli müfredat değişikliği talebi üst birime iletilmiştir. Alınan onaylar sonucunda, öğretim elemanlarının uzmanlı alanına göre dağılım yapılarak 2023-2024 güz dönemi itibariyle güncel müfredat hayata geçirilmiştir. Bu döngü için planlama ve tanımlı süreç mevcuttur ancak müfredat güncellemesi kısmen uygulanmıştır. 2. Elde edilen sonuçlar tam olarak değerlendirilmemiştir.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek. Bölümü web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 3
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	1. Eğitim öğretim dönemi boyunca sınav takvimleri, dönem ders programları, dönem içi staj bilgilendirmeleri ve evrakları bölümümüz ve meslek yüksekokulumuz web sayfasında düzenli ve sistematik olarak yayınlanmaktadır. 2. Web sayfasının erişilebilirliği aktiftir ve yapılan sözlü duyurular ile de öğrencilerimizin düzenli takip etmesi sağlanmaktadır. İlaveten sınav dönemlerinde takip edilecek programlar ve kurum dışı gelen ilanlar da bölümümüzdeki ilan panosuna asılmaktadır. 3. Bölüm web sayfası sorumluları başta bölüm başkanı olmak üzere bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısıdır. 4. Öğrencilerimizin dönem içi staj başvurularını entegre tesislerde yapabilmeleri ve mevcut eleman ihtiyacını karşılayabilecek öğrenci portföyü oluşturmak için dış paydaşlar ile ilişkilerin geliştirilmesine yönelik adımlar atılmaya çalışılmaktadır. Yerel halk ile ilişkilerin, yapılan defileler neticesinde geliştirilmesi ve bu sayede kurumsal tanıtımın da pekiştirilmesi istenmektedir.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Bölümümüz vizyon, misyon ve amaçları tanımlanmıştır. Dış paydaşlarımız olan otomotiv sektörü sorumluları ile yapılan görüşmeler neticesinde piyasada verimli şekilde hizmet veren eleman ihtiyacını karşıladığımız şeklinde geri dönüşler alınmıştır. Mezun durumunda öğrencilerimizin şehir dışı yada şehir içi küçük yada büyük ölçekli işletmelerde çalıştıkları yada kendi işyerlerini açtıkları bilinmektedir. Ancak sayısal açıdan düzenli takip yapılmakta ve kayıt tutulmamaktadır.

	Düzey: 2
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.	1. Bölümümüz misyon ve vizyonu tanımlanmıştır. Sürdürülebilir bir gelecek sağlamak için çağın gereklilikleri dikkate alınarak raporlanmıştır. 2. Bölümümüzde birimsel bir kalite güvencesi polikası mevcut değildir. Üniversitemizin belirlediği kurumsal politika birimlerde uygulanmaktadır ve mevcut kurum politikası erişime açıktır. Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü web sayfası

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
	Düzey: 2
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.	1. Üniversitemiz stratejik planı 2008 yılından bu yana her 4 yılda bir hazırlanmaktadır. Mevcut plan hazırlanırken bir önceki yılın ayrıntılı değerlendirmesi belirlenen komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Bölümümüz, üniversitemizin kurumsal stratejik planının hazırlanmasında yer alan bir paydaştır ve bölüm içi stratejik plan değerlendirmesini sunmakla yükümlüdür. Buna istinaden bölümümüz mevcut sürecin planlama ve tanımlanmasında kısmen rol almaktadır.
	Kanıtlar: https://kalite.ksu.edu.tr

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
	Düzey: 2
A.2.3. Performans yönetimi Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	1. Üniversitemiz bünyesinde bulunan kalite koordinasyon birimi tarafından, performans yönetimi ve iç kalite güvencesi sistemi ilişkilendirilmiştir. Kurumsal bazda değerlendirmeler ve izlemler mevcuttur. Ancak bölümümüz bazında birimsel bir değerlendirme ve ilişkilendirme söz konusu değildir. 2. Bölümümüz stratejik amaçları doğrultusunda müfredat güncellemesi yaparak eğitim sürecinin iyileştirilmesini sağlamıştır. Ancak güncelleme kısa süre önce hayata geçirildiğinden henüz herhangi bir değerlendirme yapılamadığından birim performans yönetimi açısından belirleyici bir sonuç elde edilememiştir.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 4
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.	1. Bölümümüz üniversitemiz tarafından sunulan entegre bilgi yönetim sistemlerini kullanmaktadır. Birim bazında harici bir bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır. 2. Sunulan entegre bilgi yönetim sistemlerindeki bilgi güvenliği ve kişisel verilerin korunması sağlanmaktadır. 3. Olası bir problem yaşanması halinde, gerekli birimler ile iletişime geçilerek sorunlar hızlıca çözüme ulaştırılmakta ve gerek öğrenci gerekse öğretim elemanı yada idari kadronun mağduriyet yaşamasının önüne geçilmektedir.
	Kanıtlar: Personel Bilgi Sistemi Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Öğrenci Bilgi Sistemi Elektronik Belge Yönetim Sistemi Personel e-posta

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri	
	Düzey: 3
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi Insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Akademik ve idaripersonelin atanması, görevlendirilmesi 2547 sayılı kanun çerçevesinde yürütülmektedir.
	Kanıtlar: https://www.ksu.edu.tr/ https://teknikmyo.ksu.edu.tr/ https://personel.ksu.edu.tr/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	Düzey: 3
A.3.3. Finansal yönetim Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.	Bölümümüzün finansal yönetimi rektörlüğümüz strateji geliştirme daire başkanlığımızca yürütülmektedir. Kanıtlar: https://www.ksu.edu.tr/ https://teknikmyo.ksu.edu.tr/ https://kmyootomotiv.ksu.edu.tr/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri	
	Düzey: 3
A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	1. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı ve yönetim organizasyon şeması gerek üniversitemiz gerekse birimimiz bazında tanımlıdır. 2. Süreç yönetiminin başarılı olup olmadığına dair herhangi bir veri mevcut değildir. 3. Süreçlerde yaşanılan sorunların hızlı çözümü ve cevaplandırılması ilgili yetkililerce yapılmaktadır. Sürekli bir iyilşetirmeden ve koordinasyondan bahsedilebilir.
	Kanıtlar: KSU Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfası

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.4. Paydaş Katılımı	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 3
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Öğrencilerimizden ve dış paydaşlarmızdan yazılı olarak gelen her türlü öneri şikayetler değerlendirilmekte gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.
	Kanıtlar: https://www.ksu.edu.tr/ https://teknikmyo.ksu.edu.tr/ https://kmyootomotiv.ksu.edu.tr/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.4. Paydaş Katılımı	
	Düzey: 3
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.	1. Öğrenci şikayetleri ve mağduriyetlerinin giderilmesi için üniversitemiz bünyesinde whats app danışma hattı gibi muhtelif kanallar mevcuttur ve iletişim bu kanallar vasıtasıyla sağlanmaktadır. 2. Her dönem sonunda öğrenci otomasyonundan dersi veren öğretim elemanlarının değerlendirilmesi, memnuniyet düzeyi ve hizmet/kalite oranına dair görüş alınmaktadır. 3. İlgili kanallar vasıtasıyla elde edilen dönütlerin güvenilirliği yada doğruluğunun tespiti için herhangi bir denetleme yapılmamaktadır. 4. Öğrenciler tarafından ilgili kanalların aktif ve adil çalıştığı düşünülmektedir.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası KSU Uzaktan Eğitim ve Uygulama Araştırma Merkezi Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi internet sayfası

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.4. Paydaş Katılımı	
	Düzey: 2
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	1. Üniversitemiz bünyesinde öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından mezun izleme sistemi hayata geçirilmiştir. Ancak ilgili sistemde sadece birim bazında mezun öğrenci sayısı verilmektedir. Bölümümüzden mezun olan öğrencilere dair veriler de bu sistemde bulunmaktadır. 2. Detaylı verilerin bulunmaması (istihdam düzeyi, gelir seviyesi vb gibi) bu sistemden, kurum yada birim geliştirme stratejilerinin hazırlanmasında önemli oranda faydalanılamamasına neden olmaktadır.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Mezun Bilgi Sistemi (https://obs.ksu.edu.tr/oibs/kariyer/)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.5. Uluslararasılaşma Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 3
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.	
	Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.5. Uluslararasılaşma	
	Düzey:
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	
	Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.5. Uluslararasılaşma	
	Düzey:
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	
	Kanıtlar:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 3
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)	Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/ Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzey: 3
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	1. Bölümüzdeki ders dağılımı, öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun derslere girmelerine özen göstererek yapılmaktadır. Bu sayede öğretim elemanı/öğrenci etkileşimli ve verimli bir ders akışı sağlanması hedeflenmektedir. 2. Müfredatımızda bulunan derslerin bazılarının içeriklerinden ve bazılarının ise interdisipliner statüde olmalarından dolayı, öğrencilerin eğitim gördükleri alan ile ilgili olan diğer sektörleri öğrenmeleri ve araştırma odaklı düşünmeye sevk edilmeleri sağlanmaktadır. 3. Bölümümüzdeki ders dağılımları belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde yapılmaktadır. 4. Ders bilgi paketlerinin işlenirliği ve uygunluğu izlenmekte ancak herhangi bir iyileştirme yapılmamaktadır.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/ Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzey: 2
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	1. Ders öğrenme kazanımları, her ders bazında ilgili dersi veren öğretim elemanlarının ölçme/değerlendirme şekline göre belirlenmektedir. Bu nedenle kazanımların ifade şekli açısından kişiye has salt kriterler dizisi bulunmaktadır. 2. Öğrenme kazanımlarının gerçekleştiği ise yie ölçme/değerlendirme şekline göre öğrenci bazlı notlandırma ve bu notlandırmaların sınav dönemleri sonrasında ilgili mercilere tebliğ edilmesi sayesinde takip edilmektedir. 3. Dış paydaşlar ile yapılan görüşmelerde, mezun öğrencilerin bölüm dersleri sonucunda edindikleri kazanımları kullandıkları ve ihtiyaca cevap veren eleman temininin bölümümüzce sağlandığı tespit edilmiştir.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/ Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzey: 3
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	1. Bölümümüzün güncel müfredatı, bölüm web sayfasında paylaşılmıştır. Bölümüzde eğitim gören öğrencilerin her dönem bazında 30 AKTS olmak üzere 4 dönem boyunca toplamda 120 AKTS alması gerektiği v ders bazındaki AKTS dağılımları ilgili belgede beyan edilmiştir. 2. Bir öğrencinin bölümüzden mezun olabilmesi için endüstriye dayalı eğitim adı altında geçen staj uygulamasından yeterli not olması gerekmektedir. 1. Sınıf bahar döneminde yer alan bu uygulamanın öğrenci tarafından ilgili dönemde yapılamaması yada yapması halinde yetersiz sayılması durumunda takip edilecek prosedürler 1. Sınıf öğrenci danışmanı tarafından bilinmekte ve bu doğrultuda öğrencilerin yönlendirilmesi sağlanmaktadır. 3. Uzaktan eğitim sürecinde öğrencilerin iş yüküne dayalı tasarımlarında ortaya çıkan çeşitlilikler gözlenmemiş ve takip edilmemiştir.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/ Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzey: 2
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	1. Her ders için, ön görülen amaçların ve elde edilen çıktıların izlenmesi ve takibi plandığı şekilde yapılmakta ve bu planlamaya uyulup uyulmadığının kontrolü için bölüm içerisinde başta bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcı olmak üzere dersi veren öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır. 2. Üniversitemiz akreditasyon stratejisi bulunmaktadır veprogram bazında böyle bir strateji geliştirilmiştir. Üniversitemiz mevcut stratejisinin program bazındaki getirileri, etkileri ve çıktılarını değerlendirmek üzere belirlenmiş kriterler doğrultusunda programımız MEDEK tarafından akredite olmaya hak kazanmıştır. 3. Her dönem açılacak dersler, bölüm kurulu toplanarak kararlaştırılmakta ve dönemsel eğitim şekline istinaden kritikler yapılmaktadır.
	Kanıtlar: KSU 2023-2027 Stratejik Planı Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzey: 4
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	1. Bölümümüzdeki eğitim öğretim süreçleri akademik takvime göre planlamakta ve planlamaların uygulaması belirtilen tarih aralıklarında yapılmaktadır. 2. Birim için iş akışının kontrolü bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısı tarafından takip edilmektedir. Kontrole esas veriler, belirlenen iş akışı şemaları ve bölüm içi görevlendirmeler, üst birim olan yüksekokul müdürlüğüne istenilen süre zarfında tebliğ edilmektedir. 3. Birimimizde verilen eğitim sonucunda ders bazında elde edilen kazanımlar, periyodik olarak bologna bilgi sistemine girilmektedir. Bu süreçlerin takib ve koordinasyonu müdürlüğümüz tarafından kontrol edilmektedir.
	Kanıtlar:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 2
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	1. Bölümümüzdeki bilgisayar laboratuvarında mevcut teknolojik donanımlar ile bilgisayar destekli TEST CİHAZLARI kullanılanarak araçlar için gerek test gerekse arıza tespit ve teşhisi için gerekli aşamalar uygulamalı olarak gösterilmektedir. Bu sayede öğrencinin sahip olduğu yeteneği bireysel uygulamaları sayesinde sunması gerekmektedir. Ancak öğrenci sayısı/ekipman sayısı oranının çok yüksek olması derslerin verimliliğini düşürmektedir bu nedenle motivasyon düşüklüğü söz konusudur. 2. Teorik derslerde ise öğrenme ortamındaki teknolojik donanımlar çok eski ve yetersizdir. Bu durum da derslerin verimli şekilde işlenmesine engel teşkil etmektedir. Teknolojinin sunduğu imkanlardan bölüm olarak faydalanamadığımız görülmektedir. Bu da proje temelli öğrenme yaklaşımlarında zenginleşmenin önüne geçilmesine neden olmaktadır. 3. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat güncellemesi sonucu seçmeli ders gruplarına eklenen yeni dersler ile sağlanmıştır. Ancak gerekli yöntem ve yaklaşımlarla desteklenememektedir. Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/ Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

	Düzey: 4
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	1. Bölümümüzde uygulamalı ve teorik derslerin verilmektedir. Seçmeli ders havuzu ise öğrencilerin teknik ve uygulamalı birikimlerine değer katacak şekilde düzenlenmiş ve öğrencinin ilgi alanına göre tercih edeceği ders çeşitliliği sunulmuştur. 2. Mesleki yeterlilik ve performans düzeyinin öğrenci bazlı değerlendirmesi çoklu sınav olanakları ile tespit edilmektedir. Dersi veren öğretim elemanı ders içeriğini ve dönemsel aktiviteleri dikkate alarak sınav tipini belirlemektedir. 3. Gerektiğinde ders kazanımlarına, eğitim türlerine ve öğrencinin dezavantajlı grupta olup olmamasına göre mevcut koşullar dikkate alınarak uygun sınav yöntemine öğrenci ve öğretim elemanının adaptasyonu sağlanmaktadır. 4. Öğretim elemanı verdiği derslerin ölçme/değerlendirme tipine göre her sınav dönemi sonunda öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrencilere sınav sonuçlarını ilan etmekte ve başarı durumlarını öğrencilere bildirmektedir. Bu bildirimlere esas hazırlanan sınav başarı çıktıları, öğretim elemanları tarafından gerekli birimlere teslim edilmektedir.
	Kanıtlar: KSÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
	Düzey: 3
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi* Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	1. Bölümümüz TYT puan türüne ve bu puan türündeki yerleştirme aralığına göre öğrenci kabülü yapmaktadır. 2. Uluslarasılaşma politikalarına göre bologna bilgi sistemi üzerinden gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Erasmusi farabi ve mevlana değişim programlarında belirlenen kriterlere istinaden öğrenci değişimine açık hareket desteği vermektedir. 3. Bölüm müfredatında yer alan derslerin AKTS değerleri kurumlar arası işbirliğini kolaylaştırmak adına kriter teşkil edecek verileri sunmaktadır.
	Kanıtlar: Yükseköğretim Sınavı (YKS) Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Dış İlişkiler Birimi Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
	Düzey: 3
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	1. Bölümümüzde eğitim gören öğrencilerin yeterlilik kaanması ve mezun olabilmesi için, 4 dönemde toplam 120 AKTS ders almaları, bu dersleri başarılı şekilde geçerek genel not ortalamalarını 2.00 nin altına düşürmemeleri ve dönem içi staj uygulamalarınından yeterli not almaları gerekmektedir. Bu koşullar net şekilde tanımlanmış ve sorumlu birimlerce ilan edilmiştir. 2. Bölüm öğrencilerinin bazı erslerden başarısız olmaları halinde, mezun olma potansiyeline erişebilmeleri için gerekli uyarılar ve yönlendirmeler bölümümüzde görevli öğrenci danışmanları tarafından yapılmaktadır.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci Rehberi Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire başkanlığı internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci otomasyonu

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 2
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	1. Öğrenme ortamı ve mevcut alt yapı mesai saatleri içerisinde bir öğretim elemanı takibinde öğrencilerimize erişilebilir durumdadır. 2. Öğrenme ortamı ve mevcut altyapının geliştirilmesi zorunluluğu üst birime iletilmiştir. Ağırlıklı olarak uygulamalı derslerin verildiği bir bölüm olmamız nedeniyle öğrenci-öğretim elemanı etkileşimli öğrenme performansının artırılması ve geliştirilmesi zorunluluk arz etmektedir. Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
	Düzey: 2
B.3.2. Akademik destek hizmetleri Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	1. Bölümümüzde öğrencinin olası akademik sorunlarına çözüm önerisi sunmak ve bu sorunların çözümü için yol göstermek amacıyla öğrenci danışmanları görevlendirilmektedir. Dönem başında belirlenen danışmanlık görevleri, gerek öğrenci otomasyonundan gerekse çeşitli iletişim kanalları ile öğrencilere duyurulmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi yine aynı kanallar vasıtasıyla yada mesai saatleri içerisinde yüz yüze erişimle mümkündür. 2. Bölümümüzde görevli danışmanlar, psikolojik ve kariyer danışmanlığı hizmeti vermemekte; böyle bir ihtiyaç olması durumunda üniversitemiz tarafından sunulan merkezi psikolojik danışmanlık birimlerine öğrencileri yönlendirmektedirler.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
	Düzey: 1
B.3.3. Tesis ve altyapılar Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	
	Kanıtlar:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzey: 2
B.3.4. Dezavantajlı gruplar Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	1. Bölümüzde dezavantajlı grup statüsünde değerlendirmeye alınacak öğrenci bulunmamaktadır. Bu yüzden bu grupların eğitim olanaklarına erişebilirlikleri yada bu olanaklardan memnuniyet düzeylerine dair herhangi bir geri bildirim bulunmamaktadır. 2. Üniversitemiz uzaktan eğitim alt yapısı sayesinde eğitimde eşitlik sağlanmakta ve EBYS üzerinden bölüm başkanlıklarına gönderilen resmi statüdeki direktifler doğrultusunda dezavantajlı gruplara tanınacak kolaylıklar ve uygulanacak prosedürler nettir.
	Kanıtlar: Engelsiz Üniversite Bayrak ve Nişanı KSU Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
	Düzey: 3
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştitilmektedir.	1. Bölüm öğrencileri, üniversitemiz öğrenci toplulukları yönergesinde belirtildiği üzere çeşitli faaliyetlere katılma haklarını kullanmaktadırlar. 2. Bölüm öğrencilerimizin moral ve motivasyonlarını yükseltmek adına, mesleğinde başarıyı yakalamış, kariyer sahibi mezunlarımızla toplantılar düzenlenmekte ve üst yöneticilerimizin de katılımıyla, öğrencilerimizin gelecekle ilgili planlamalarına yardımcı olunmaktadır. Ayrıca katılımcı başarılı mezunlarımız teşekkür belgesiyle taltif edilmektedir. 2. Bölüm bazında öğrenci topluluğuna özgü mekan, bütçe yada rehberlik desteği sunulması söz konusu değildir. Kanıtlar:





KATILIM VE TEŞEKKÜR BELGESİ

Sayın Erdal YOL

Volkswagen - Erel Otomotiv SSH Müdürü

Üniversitemiz Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Otomotiv Teknolojisi Programının, 09/01/2021 tarihinde düzenlemiş olduğu, "Mezunlarımızdan Başarı Hikayeleri - Mesleki Kariyerin Kilometre Taşları" temalı motivasyon toplantısına katılarak bizleri onurlandırdınız. Katılımınız ve destekleriniz için teşekkür eder, Başarılarınızın ömür boyu devamını dileriz.

Dr. Öğr. Üyesi Erdal KÜÇÜKÖNDER
TBMYO Müdürü

Prof. Dr. Niyazi CAN
Rektör



KATILIM VE TEŞEKKÜR BELGESİ

Sayın Adem SATICI

Boyser Servis Hizmetleri A.Ş. Genel Müdürü

Üniversitemiz Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Otomotiv Teknolojisi Programının, 09/01/2021 tarihinde düzenlemiş olduğu, "Mezunlarımızdan Başarı Hikayeleri - Mesleki Kariyerin Kilometre Taşları" temalı motivasyon toplantısına katılarak bizleri onurlandırdınız. Katılımınız ve destekleriniz için teşekkür eder, Başarılarınızın ömür boyu devamını dileriz.

Dr. Öğr. Üyesi Erdal KÜÇÜKÖNDER
TBMYO Müdürü

Prof. Dr. Niyazi CAN
Rektör



KATILIM VE TEŞEKKÜR BELGESİ

Sayın Bilal ÇELİK

Bosch Otomotiv Sistem Eğitmeni

Üniversitemiz Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Otomotiv Teknolojisi Programının, 09/01/2021 tarihinde düzenlemiş olduğu, "Mezunlarımızdan Başarı Hikayeleri - Mesleki Kariyerin Kilometre Taşları" temalı motivasyon toplantısına katılarak bizleri onurlandırdınız. Katılımınız ve destekleriniz için teşekkür eder, Başarılarınızın ömür boyu devamını dileriz.

Dr. Öğr. Üyesi Erdal KÜÇÜKÖNDER
TBMYO Müdürü

Prof. Dr. Niyazi CAN
Rektör



KATILIM VE TEŞEKKÜR BELGESİ

Sayın Burak HERDEM

Herdem Motorlu Araçlar Yönetim Kurulu Başkanı

Üniversitemiz Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Otomotiv Teknolojisi Programının, 09/01/2021 tarihinde düzenlemiş olduğu, "Mezunlarımızdan Başarı Hikayeleri - Mesleki Kariyerin Kilometre Taşları" temalı motivasyon toplantısına katılarak bizleri onurlandırdınız. Katılımınız ve destekleriniz için teşekkür eder, Başarılarınızın ömür boyu devamını dileriz.

Dr. Öğr. Üyesi Erdal KÜÇÜKÖNDER
TBMYO Müdürü

Prof. Dr. Niyazi CAN
Rektör



KATILIM VE TEŞEKKÜR BELGESİ

Sayın Alaaddin NAHIRCI

Podyum Otomotiv Hyundai - Nissan Plaza SSH Müdürü

Üniversitemiz Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Otomotiv Teknolojisi Programının, 09/01/2021 tarihinde düzenlemiş olduğu, "Mezunlarımızdan Başarı Hikayeleri - Mesleki Kariyerin Kilometre Taşları" temalı motivasyon toplantısına katılarak bizleri onurlandırdınız. Katılımınız ve destekleriniz için teşekkür eder, Başarılarınızın ömür boyu devamını dileriz.

Dr. Öğr. Üyesi Erdal KÜÇÜKÖNDER
TBMYO Müdürü

Prof. Dr. Niyazi CAN
Rektör



KATILIM VE TEŞEKKÜR BELGESİ

Sayın Ayhan BAYRAM

Erciyes Anadolu Holding- İstikbal Mobilya Fabrika Müdürü

Üniversitemiz Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Otomotiv Teknolojisi Programının, 09/01/2021 tarihinde düzenlemiş olduğu, "Mezunlarımızdan Başarı Hikayeleri - Mesleki Kariyerin Kilometre Taşları" temalı motivasyon toplantısına katılarak bizleri onurlandırdınız. Katılımınız ve destekleriniz için teşekkür eder, Başarılarınızın ömür boyu devamını dileriz.

Dr. Öğr. Üyesi Erdal KÜÇÜKÖNDER
TBMYO Müdürü

Prof. Dr. Niyazi CAN
Rektör



KATILIM VE TEŞEKKÜR BELGESİ

Sayın Gökhan GÖNEN

Bileşik Platform Otomotiv Yedek Parça Dağıtım A.Ş.
Bölge Satış Müdürü

Üniversitemiz Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Otomotiv Teknolojisi Programının, 09/01/2021 tarihinde düzenlemiş olduğu, "Mezunlarımızdan Başarı Hikayeleri - Mesleki Kariyerin Kilometre Taşları" temalı motivasyon toplantısına katılarak bizleri onurlandırdınız. Katılımınız ve destekleriniz için teşekkür eder, Başarılarınızın ömür boyu devamını dileriz.

Dr. Öğr. Üyesi Erdal KÜÇÜKÖNDER
TBMYO Müdürü

Prof. Dr. Niyazi CAN
Rektör



KATILIM VE TEŞEKKÜR BELGESİ

Sayın İbrahim ALAF

Hema Endüstri A.Ş. Tekirdağ Dişli Fabrikası İmalat Şefi

Üniversitemiz Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Otomotiv Teknolojisi Programının, 09/01/2021 tarihinde düzenlemiş olduğu, "Mezunlarımızdan Başarı Hikayeleri - Mesleki Kariyerin Kilometre Taşları" temalı motivasyon toplantısına katılarak bizleri onurlandırdınız. Katılımınız ve destekleriniz için teşekkür eder, Başarılarınızın ömür boyu devamını dileriz.

Dr. Öğr. Üyesi Erdal KÜÇÜKÖNDER
TBMYO Müdürü

Prof. Dr. Niyazi CAN
Rektör

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM
B.4. Öğretim Kadrosu Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.
AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 3

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	1. Bölüm içi ders görevlendirmeleri öğretim elemanlarının mezun olduğu lisans ve lisansüstü programlar dikkate alınarak yapılmaktadır. Her dönem başında bölüm ders dağılımı için bölüm kurulu toplanmakta, alınan kararlar neticesinde hazırlanan ders programı bir üst birime ve öğretim elemanlarına EBYS üzerinden gönderilmektedir. 2. Bölüm öğretim görevlileri her iki yılda bir performans değerlendirmelerini gösteren faaliyet raporlarını bölüm başkanlığına sunmaktadır. Bölüm başkanı, görevlendirmeye dair görüşünü müdürlüğe bildirmektedir. Öğretim elemanlarının kadro süresinin uzatılıp uzatılmayacağı ölçütler ve esaslarda belirlenen doğrultularda gerçekleştirilmektedir.
	Kanıtlar: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu KSÜ Öğretim Üyeliğine Atama, Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.4. Öğretim Kadrosu	
	Düzey: 3

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	1. Bölüm öğretim elemanları lisansüstü uzmanlık alanlarına uygun gerek teorik gerekse uygulamalı derslerde aktif şekilde rol almaktadırlar. 2. Üniversitemiz, uzaktan eğitim süresince web sayfasında ilan ettiği duyurlar vasıtasıyla gerek öğrencilerin gerekse öğretim elemanlarının süreci öğrenme ve verimli şekilde yürütmesine büyük katkı sağlamıştır. Bölüm içi uzaktan eğitim sürecine dair uygulanabilir bir politika bulunmamakta kurumsal direktifler sayesinde öğretim yetkinliği sorumlu kişilere kazandırılmıştır.
	Kanıtlar: Eğiticilerin eğitim uygulamalarına ilişkin kanıtlar (lisans/lisansüstü mezuniyetini aldığı anabilim dalı) KSU Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

	Düzey: 1
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Öğretim elemanları için "yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu"; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	
	Kanıtlar:

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen

ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.
AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 1
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. **Sanat alanları bulunan birimlerde sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.**	
	Kanıtlar:

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	Düzey: 1

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Kanıtlar:

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	
	Düzey: 1
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	
	Kanıtlar:

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 1
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	
	Kanıtlar:

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	
	Düzey: 1

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	Kanıtlar:

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve

geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Birim içi araştırma faaliyetleri yıl bazında KASVES veri sistemine girilmektedir. Verilere göre, birim performans değerlendirmesinin yapılması ve iyileştirilmesi söz konusu değildir.

	Düzey: 2
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.	1. Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda KASVES sistemine girilmektedir ancak uluslararası görünürlük ve yurtiçi/yurtdışı bilinirliğin sistematik olarak analiz edildiğine dair herhangi bir geri dönüş bulunmamaktadır.
	Kanıtlar: KASVES kayıtları

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.3. Araştırma Performansı	
	Düzey: 3
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	1. Bölüm öğretim elemanlarımızın araştırma performansını değerlendirmek üzere Akademik Teşvik Yönetmeliği gereği Birim Akademik Teşvik Komisyonu kurulmuştur. Birim Akademik Teşvik Komisyonu her yıl yapılan başvurular neticesinde komisyon karar tutanağını hazırlayarak bir üst birime göndermekle yükümlüdür. Üst birim tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda üniversitenin tüm birimlerini kapsayacak şekilde elde edilen çıktılar, üniversite web sayfasında ilan edilir. Bölümümüz bu süreçteki ön değerlendirme aşamasında görevlidir ancak nihai karar verme sürecinde aktif rol almamaktadır. 2. Öğretim elemanları, sözleşme süreleri dolmadan 2 ay önce faaliyet raporlarını bölüm başkanlığına sunmakta ve bölüm başkanlığı tarafından müdürlüğe görüş bildirilmektedir. Öğretim görevlileri için her iki yılda bir, öğretim üyeleri için her üç yılda bir kadro devamlılığının sağlanıp sağlanamayacağı öğretim elemanı performans göstergelerine bağlı kalınarak belirlenmektedir. 3. Her bir öğretim elemanı tarafından yapılan faaliyetler KASVES veri sistemine girilmekte ve kayıtlar sayesinde sistematik kalıcılık sağlanmaktadır.
	Kanıtlar: KASVES kayıtları KSU Atama Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları Akademik Teşvik Yönetmeliği

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Düzey: 3

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumuntoplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

1- Bölümümüz Motorlu Taşıtların Motor ve şase numaraları, araç tip ve motor güçleri tespiti ve TNB tarafından yeniden verilen motor, şase numaralarının çakılmasıyla ilgili Döner Sermaye kapsamında Özel Hizmetler vermekte, hem vatandaşlarımızın bu işler için Ankara İstanbul gibi merkezlere giderek vakıt ve ekonomik kayıpları önlenmekte, hem de bölüm ve Üniversitemize katma değer sağlanmaktadır.

2- Bölümümüz de Araç ekspertizi ile ilgili TS 13805 Akreditasyonunu sağlanarak, TSE-HYB Hizmet Yeterlik Belgesi alınmıştır.

Yüksekokul sanayi işbirliği çerçevesinde komisyonlar oluşturulmuş ve toplantılar yapılması planlanmıştır. Ancak deprem nedeniyle gerçekleştirilememiştir.

Kanıtlar:



TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ

TSE-HYB

HİZMET YETERLİLİK BELGESİ

Belge No	:46-HYB-1380
İlk Veriliş Tarihi	:6.11.2024
Son Geçerlilik Tarihi	:6.11.2025
Firmanın Adı	:K.S.Ü. TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEK OKULU DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ
Firmanın Adresi	:AVŞAR MAH. BATI ÇEVRE YOLU BLV. KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ AVŞAR KAMPÜS REKTÖRLÜK NO:251 A ÖNİKİŞUBAT KAHRAMANMARAŞ/TÜRKİYE
Hizmet Yeri Adresi	:AVŞAR YERLEŞKESİ BATI ÇEVRE YOLU BLV. 251/4 KAHRAMANMARAŞ/TÜRKİYE
Sicil No	:0

Verilen Hizmetin Kapsamı

1. TS 13805 (19.11.2018) İŞ YERLERİ– KARAYOLU MOTORLU TAŞITLARI TEST MERKEZLERİ İÇİN KURALLAR STANDARDINA UYGUN HİZMET VEREN SINIF 1 M1, N1 VE AZAMİ AĞIRLIĞI 3.5 TONU AŞMAYAN M2 KATEGORİ 4X2 MAX GÜÇ: 150 KW ÖLÇEBİLEN MOTORLU TAŞIT TEST MERKEZİ

Türk Standardları Enstitüsü Hizmet Belgelendirme Yönergesine göre yapılan inceleme neticesinde; firma işyerinin, kapsamında belirtilen, hizmetler için yeterli olduğu tespit edilerek bu belge verilmiştir.

e-imzalı/e-signed

06.11.2024

CUMA AY

KAHRAMANMARAŞ TEMSİLCİSİ

İSTASYON MAH.İLAHİYAT CAD.NO:6 KAHRAMANMARAŞ TİCARET VE SANAYİ ODASI Telefon: 0 344 235 29 70 Faks: 0 344 235 29 71

Bu belge hiçbir suretle tahrif edilemez, kısmen veya okunmasını zorlaştıracak şekilde çoğaltılamaz, kazıntı ve silinti yapılamaz. Sayfa : 1 / 1

https://evrakkontrol.tse.org.tr/BelgeDogrulama.aspx?p=m7edk293 adresinden belgenin doğruluğunu ve geçerliliğini sorgulayınız.

Firmaya ait diğer şube bilgilerini https://basvuruportal.tse.org.tr/Genel/FirmaArama.aspx adresinden sorgulayabilirsiniz

https://www.ksu.edu.tr/

https://teknikmyo.ksu.edu.tr/

D. TOPLUMSAL KATKI	
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	
	Düzey: 1
D.1.2. Kaynaklar Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	
	Kanıtlar:

D. TOPLUMSAL KATKI	
D.2. Toplumsal Katkı Performansı Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 3
D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	1. Bölümümüz öğretim elemanları eğitim gören bölüm öğrencilerimize danışmanlık hizmeti vermekte ve zaman zaman mezun öğencilerimizin yönlendirmeleri sayesinde çalıştıkları kurumun teknik ve prosedür açısından ihtiyaç duyulan bilgi akışına gayri resmi statüde katkı sağlamaktadır. Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

BÖLÜMÜN GÜÇLÜ YÖNLERİ

Eğitim ve Öğretim Yönünden: Bölümümüzde 3 adet öğretim görevlisinden oluşan öğretim ekibi bulunmaktadır. Akademik kadromuzda bulunan bölüm hocalarımız uzmanlık alanlarına göre derslere girmekte ve öğrencilerimizin ilgili hocalarımızın teknik ve uygulamalı donanımlarından üst düzeyde faydalanmaları sağlanmaktadır. Bölümümüzden mezun olan öğrencilerin aldığı diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması kriterleri ve süreçleri KSU öğrenci rehberinde tanımlanmıştır ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin uygulamalar incelendiğinde, resmi kurum ya da özel sektörler dahilinde yapılabilecek 30 iş günü süren yaz stajı uygulamaları ve atölyelerimizde verilen Mesleki Uygulama dersleri başta gelmektedir. Dönem içinde öğrencilerin önceki mezunlar ile iletişimini sağlamak ile söyleşiler düzenlenmektedir. Bu anlamda eğitim esnasında ve mezuniyet sonrasında iş bulma olanakları açısından dikkat etmeleri gereken konular hususunda bilgi akışı sağlanması istenmektedir. Diğer yandan kurumsal anlaşmalar sayesinde öğrenci değişim programlarından birim/bölüm bazında öğrencilerimizin faydalanması söz konusudur. Konu ile ilgili bölüm başkanlığımız, öğrenci danışmanlarımız ve bölümdeki akademisyenler ile öğrenme ve öğretme ihtiyaçlarına cevap verilmektedir. Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler dikkate alındığında KSÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Her ders için yapılan ara ve dönem sonu sınavları, ödevler ve defileler ile derslerin ölçme ve değerlendirme yapılmaktadır. Notlandırma işlemleri dersi veren ilgili öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Öğrencilerin derslere ve sınavlara katılabilmeleri için ders ve sınav programları bölüm web sayfalarında ilan edilmekte ve yasal devamsızlık hakları konusunda öğrenciler bilgilendirilmektedir. Geçerli mazeretleri sonucu ara sınavlara giremeyen öğrencilerin mazeretlerini yazılı beyan etmeleri kaydıyla ek sınav hakkı tanınmakta ve öğrencilere duyurularak mazeret sınav hakkı verilmektedir. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi, dersin öğretim elemanı tarafından hem geleneksel ölçme araçları (yazılı, çoktan seçmeli vb.) hem de alternatif ölçme ve değerlendirme teknikleriyle (projeler, ödevler vb.) belirlenmektedir.

Toplumsal Katkı Yönünden: Bölümümüzde bölüm öğretim elemanları ve dönem öğrencilerinin çalışmaları sonucunda üniversite sanayi işbirliği ile otomotiv sektörü ile ilgili toplumsal farkındalık artırılmaya çalışılmaktadır. Meslek liseleri ile bölüm tanıtımları gerçekleştirilmektedir.

Yönetim Sistemi Yönünden: Bölümümüz yönetim sisteminde yönetim ve yapısal görevlendirme, tüm birimlerde olduğu gibi Yüksek Öğretim Kanunu kapsamında düzenlenen verilere göre yapılmaktadır. Akademik hiyerarşik sistem dikkate alınarak yönetimde yer alan öğretim elemanları belirlenmiştir. Bölümümüz web sitesinden düzenli olarak açık erişimli bilgilendirme yapılmaktadır.

BÖLÜMÜN İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLERİ

Altyapı Yönünden: Uygulamalı eğitimin birebir olarak verilebilmesi için motor ve şasi atölyeleri mevcuttur. Bilgisayar destekli çizim ve bilgisayar destekli tasarım programlarının öğrencilere öğretilebilmesi açısından 1 adet bilgisayar laboratuvarı (18 adet masa üstü bilgisayar), teknik derslerin görsel teknikler ile anlatılabilmesi için 2 adet projeksiyonlu sınıf (30 öğrenci kapasiteli) bulunmaktadır. Sınıfların öğrenci kapasitesini artırmak, bilgisayar laboratuvarı, öğrenme alanları ve atölyelerdeki mevcut donanım sayısını artırmak yada yenilemek, techizatların düzenli bakımının yapılmasını sağlamak suretiyle iyileştirmeye yönelik adımlar atılması gerektiği düşünülmektedir.

Eğitim ve Öğretim Yönünden: Bölümümüz, öğretim faaliyetlerini, öğretim programının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmaktadır. Otomotivprogramının amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmış ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesine dair bir planlama yapılmamaktadır. Programın ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Müfredat düzenlemelerinde programın yapısı ve ders dağılım dengesi dikkate alınmıştır. Programların yapısı ve ders dağılım dengesine ilişkin planlamalar bulunmaktadır ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Programımızda öğrenci iş yüküne dayalı atölye uygulamaları bulunmaktadır. Öğrenci iş yükü kredisinde mesleki uygulama, staj ve projeler üretebilecekleri mezuniyet çalışması bulunmaktadır. Bunun yanı sıra Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları bulunmaktadır ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Bölümümüz Yükseköğretim Sınavı (YKS) Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu'nda belirtilen şartlara ve YKS sonucuna göre öğrenci kabul edilmektedir. Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin kriterler ve süreçler tanımlanmış ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi Öğrenme kaynakları başlığı altında irdelenen parametrelerden bazılarının iyileştirilmeye açık yönleri bulunmaktadır. Öğrenci ve öğretim elemanları için sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin yapılması, öğrencinin yaşamsal faaliyetlerinin geliştirilmesi ve gelecek kaygısının giderilmesi için rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri iyileştirilmesi ve tesis ve alt yapı çalışmalarına ağırlık verilmesi gerektiği düşünülmektedir.

Kalite Güvencesi Yönünden: Misyon ve stratejik amaçlar yönünden; Üniversitemiz geneline hitap eden 2023-2027 yılı stratejik plan ve hedefler mevcuttur ve Otomotiv programına ait stratejik plan bulunmaktadır. Bölümümüze ait misyon, vizyon ve stratejik amaç ve hedefleri bölüm web sayfamızda ilan edilmiştir. Bölümümüze ait eğitim-öğretim, toplumsal katkı ve yönetim sistemi gibi temel alanlarda tanımlı politikaları bulunmakta ancak bu politikalar herhangi bir karar alma sürecinde kullanılmamaktadır. Kurumumuza ait tüm alanları içeren performans programı ortak olarak yayınlanmaktadır.

İç kalite güvencesi yönünden; bölümümüze ait kalite komisyonu, iç kalite güvencesi mekanizmaları, liderlik yaklaşımı ve kalite güvencesi kültürü bulunmamaktadır. Paydaş katılımı yönünden; bölümümüzde yürütülen süreçlere paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır. Uluslararasılaşma yönünden; tanımlı bir politika, yönetim organizasyonu, kaynak ayrımı ve performans izlenmesi ve geliştirilmesine dair veriler mevcut değildir.

GÖSTERGELER

1. Kuruma Ait Bilgiler	
1- Ön Lisans/Lisans Program Sayısı	1
2- Yüksek Lisans Program Sayısı(Enstitülerden)	
3- Doktora Program Sayısı(Enstitülerden)	
4- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı(Enstitülerden)	
5- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)	
6- Ön Lisans/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	227
7- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	4
8- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	
9- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	
10- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	
11- Doktora Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	----
12- Ön Lisans/Lisans Mezun Sayısı (2024 takvim yılı içerisinde)	7
13- Yüksek Lisans Mezun Sayısı (2024 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)	-----
14- Doktora Mezun Sayısı(2024 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)	----
15- Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	
16- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	0
17- Öğretim Üyesi Sayısı	-----
18- Öğretim Elemanı Sayısı	3
19- İdari Personel Sayısı	3
20- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	

2. Kalite Güvence Sistemi	
1- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	%60
2- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	%15
3- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	%10
4- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	
5- SCIMAGOSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
6- Round University Ranking (RUR)Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
7- URAP Dünya Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
8- URAP Türkiye Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
9- WebometricsSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
10- Times Higher Education (THE)Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
11- QSSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
12-QS Avrupa ve Orta Asya Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
13- USNEWSSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	

14- NTUSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
15- ARWUSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
16- TUBİTAK Alan Bazlı Yetkinlik Analizindeki Yeri	
17- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	
18- Birim/Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	
19- Birim/Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	
20- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
21- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
22- Öğrenci Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
23- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı	
24- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı	
25- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	
26- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı	

3. Eğitim Ve Öğretim	
1- Birim/Bölümün Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Program Sayısı	1
2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	
4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	
5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	
6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	
7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	
8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	
9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı (Enstitüler)	
10- Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	
11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	26
12- Birim/Bölüm Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı	
13- E-Kaynak Sayısı	
14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	
15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	
16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	
17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı?	
19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı?	
20- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	
21- (Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	76
22- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	4/227
23- (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	4/3
24- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	3/227
25- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	3/3

4- Araştırma Ve Geliştirme	
1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	
2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	
3- Atıf Sayısı (WOS)(Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir (2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı + 2019 Atıf Sayısı)/3)	
4- Atıf Puanı (WOS) (Atıf Sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir.)	
5- Q1 Yayın Sayısı (WOS)	
6- Q1 Yayın Oranı (WOS)	
7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus) (01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) tüm yayınların (makale, derleme, mektup, kitap, kitap bölümü, konferans vb.) sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.))	
8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı	
9- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus)	
10- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı (Scopus)	
11- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	
12- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	
13- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	
14- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	
15- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	
16- TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	
17- Uluslararası Ödüller	

5- Toplumsal Katkı	
1- Birim/Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı (31 Aralık 2021 itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir)	
2- Birim/Bölümün kurum dışına verdiği hizmet sayısı (danışmanlık, analiz, eğitim, seminer vb)	
3- Toplumsal Katkıdan elde edilen gelir miktarı	

El Sanatları Bölümü Kurum İç Değerlendirme Raporu

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Birim/Bölüm/Programa ait tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

DÜZEY GEREKMEMEKTEDİR

5. İletişim Bilgileri

Adı Soyadı	**Telefon**	**E-Mail**
Bölüm Başkanı	: Dr. Öğr. Üyesi Alaaddin GÜNDEŞ	0344 300 24 48 alaaddingundes@ksu.edu.tr
Öğretim Elemanı	: 11 Öğretim Görevlisi	0344 30025 00 https://teknikmyo.ksu.edu.tr/
Bölüm Sekreteri	: Kadir ÇELİK	0344 3002463 tbmyobolumsekreterligi@ksu.edu.tr

Adres: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Kahramanmaraş Hakan Özger Tasarım ve 3D Modelleme Merkezi Kuyumculuk ve Takı Tasarım Programı Karacasu Yerleşkesi 46100 Dulkadiroğlu/Kahramanmaraş
Faks: 0 344 300 25 02
E-posta: teknikbmyo@ksu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Bölümümüz 1999 yılında Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'ne bağlı bulunan Kahramanmaraş Meslek Yüksek Okulu bünyesinde El Sanatları Bölümü Geleneksel El Sanatları Programı olarak eğitim ve öğretime başlamıştır. 2012 yılında Kuyumculuk ve Takı Tasarım Programını açmıştır.

- Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi (KSÜ) bünyesinde; DOĞAKA desteklive Kahramanmaraş Kuyumcular Odası ve Kahramanmaraş Ticaret ve Sanayi Odası ortaklı TASARIM VE 3D MODELLEME MERKEZİ adlı proje ile üniversitemize 1.700.000 TL yatırım yapılmıştır. (2016)
- Bu tasarım merkezi binasi için üniversitemizde kısıtlı imkânlarına rağmen çok büyük katkı sağlamış ve 2.400.000 TL ile binanın yapımı 1200 m^2 kapalı alan olarak tamamlanmıştır. (2018)
- Bu tasarım merkezi ile bölgenin ihtiyacı olan tasarım ve modelleme talepleri kuyumculuk sektörü için karşılayacaktır. Prototip ürün elde etme hizmetinin ilde hayata geçirerek bu konudaki il dışı tedarikçilere olan bağımlılığı azaltmak, modelleme konusunda hızlı hareket edilerek tasarım aşamasında kaybedilen zamanı ortadan kaldırmak suretiyle ilimizde markalaşmaya yönelik yeni ürün ve modelleme konusunda yerel firmaların cesaret ve rekabet gücünü artırmak amacıyla kurulmuştur.
- Yine bu tasarım merkezinin geliştirilmesi adına; AB Rekabetçilik ve Yenilik Sektör Operasyonal Programı Eylem 1: Özel sektörün geliştirilmesi kapsamında ilan edilen Faaliyet 1,1 İmalat sanayi, İmalat Sanayiinde rekabetçiliğin Artırılması ve Değer Zincirlerinin Güçlendirilmesi çağrı rehberi çerçevesinde hazırlanmış olan 179 Referans Numaralı " Kahramanmaraş Gold andJewellaryCenter" İsimli Avrupa Birliği Projesi Kuyumcular Odası Başkanlığı adına üniversitemiz yürütücülüğünde kabul edilmiştir(Bütçe yaklaşık 3.800.000 Euro). (2020)2022 yılında tamamlanarak aktif olarak çalışmalarını devam etmektedir.
- Şuan aktif olarak Türkiye nin değil Avrupa nın en donanımlı Tasarım Merkezidir.
- Geleneksel Türk Sanatları Programı nda ise bölgenin en büyüğüdür. En son Çini Üretim Sistemi alınmıştır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Bölümümüzün Vizyonu:
Mensubu olmaktan gurur duyulan, mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik donanımlara sahip, Ulusal ve Uluslararası mal ve hizmet sektörlerinde aranılır nitelikte ara teknik elemanlar yetiştiren, endüstri ile sürekli işbirliği içerisinde, yenilikçi ve dinamik, takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere Ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, Üniversite / Sanayi / Toplum işbirliğini sağlamada öncü, Geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan, mesleki ve ahlaki kurallara bağlı, evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş bir eğitim programı olmaktır.
Bölümümüzün Misyonu :
Gelişen teknoloji ile birlikte iş dünyasının ihtiyaç duyduğu Ulusal ve Uluslararası standartlarda mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, bilimsel, yenilikçi, özgün, mesleki ahlaki değerlerine sahip, toplumsal değerlere saygılı mühendis ile işçi arasında köprü kurabilecek üstün nitelikli ara teknik eleman yetiştirmek ve ülke kalkınmasına katkıda bulunmaktır.
alanında ulusal ve evrensel donanıma sahip, duyarlı ve nitelikli, teknolojik gelişmeleri yakından takip eden ve uygulayan, sektörün ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte bireyler yetiştirmektir.

KANITLAR GEREKMEMEKTEDİR

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 3
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	1.Birimimizdeki yönetim modeli ve idari yapı yasal düzenlemeler çerçevesinde düzenlenmiştir. Bölüm başkanı ve bölüm öğretim elemanları bölümümüzde kıdemli öğretim görevlileridir. 2. Organizasyon şeması incelendiğinde, bölümümüz bölüm başkanlığı üst yönetimi olan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne bağlıdır ve bölüm kurulunu gerekli gördüğü durumlarda toplayarak fikirlerini almak suretiyle müdürlüğe rapor vermek durumundadır. 3. Hazırlanan veriler gerek öğretim elemanlarından bölüm başkanına gerekse bölüm başkanlığından direkt olarak Müdürlüğe EBYS üzerinden tebliğ edilmektedir. Gelen talimatlar doğrultusunda yayımlanması istenen veriler, bölüm web sayfamızda ilan edilmektedir.
	Kanıtlar: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu El Sanatları Bölümü web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 2
A.1.2. Liderlik Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	1. Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşiktir. Her öğretim elemanı verdiği dersler konusunda gerek bireysel gerekse kurumsal disiplin anlayışı ile hareket etmektedir. Bu durum neticesinde resmi statüde alınacak kararlarda bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısının dikkate alınmasını gayri-resmi statüde alınacak kararlarda ise bölüm öğretim elemanının bireysel karar mekanizmasını kullanması gerektiği neticesini doğurmaktadır. Böylece kurumsal motivasyon artırılmakta ve stres faktörleri dengeli şekilde yönetilmektedir. 2. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında mevcut bir iletişim ağı bulunmakta ancak bunun yeterlilik düzeyinin etkinliği yada tanımlanması konusunda herhangi bir değerlendirme tabi kriter bulunmamaktadır.

	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu El Sanatları Bölümü web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 3
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	1. Geleceğe uyum, paydaş beklentileri ve yüksek öğretim ekosistemine adaptasyonu sağlamak amacıyla geçmiş dönemde birim ders müfredatında yer alan seçmeli dersler üzerinde düzenlemeler yapılmıştır. 2. Güncellenen müfredat güz dönemi itibariyle hayata geçirilmiştir. 3. Eğitim öğretim döneminin ilk yarıyılında öğrencilerden gelen geri dönüşler dikkate alındığında günümüz güncel yaklaşımlarına ilgilerinin olduğu ve tasarımda kullanılan ileri üretim yöntemlerini uygulamalı olarak görmek istedikleri konusunda sözlü talepler gelmiş ancak yazılı bir ölçüt söz konusu olmadığından memnuniyet düzeyleri raporlanmamıştır. Bu durum planlanan ve hayata geçirilen müfredat değişikliğinin verimli olduğunu göstermiş ve sonuçlar dönem itibariyle kısmen gözlenmiştir.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu El Sanatları Bölümü web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 2

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.	1. PUKO döngüsüne göre ihtiyaç duyulan düzenlemeyi gerekli kılan sorunlar belirlenmekte, gerekliliklere göre yapılacak düzenlemeler planlanmaktadır. Yapılan planlamaya istinaden uygulamaya konulan düzenlemenin, uygulanabilirlik ve sonuçlarının kontrolü sağlanmaktadır. Bu esnada ortaya çıkacak sorunları çözmek için akılcı alternatifler belirlenmiş ve gerekli önlemler alınmış olmalıdır. Bazı derslerin müfredatımızda yer almamasının öğrenebilirlik düzeyini düşürdüğü tespit edilmiş, buna göre hangi derslerin hangi dönemde verilmesinin uygun olacağı bölüm kurulunca belirlenmiş ve gerekli müfredat değişikliği talebi üst birime iletilmiştir. Alınan onaylar sonucunda, öğretim elemanlarının uzmanlı alanına göre dağılım yapılarak güz dönemi itibariyle güncel müfredat hayata geçirilmiştir. Bu döngü için planlama ve tanımlı süreç mevcuttur ancak müfredat güncellemesi kısmen uygulanmıştır. 2. Elde edilen sonuçlar tam olarak değerlendirilmemiştir.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu El Sanatları Bölümü web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 3
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	1. Eğitim öğretim dönemi boyunca sınav takvimleri, dönem ders programları, dönem içi staj bilgilendirmeleri ve evrakları bölümümüz ve meslek yüksekokulumuz web sayfasında düzenli ve sistematik olarak yayınlanmaktadır. 2. Web sayfasının erişilebilirliği aktiftir ve yapılan sözlü duyurular ile de öğrencilerimizin düzenli takip etmesi sağlanmaktadır. İlaveten sınav dönemlerinde takip edilecek programlar ve kurum dışı gelen ilanlar da bölümümüzdeki ilan panosuna asılmaktadır. 3. Bölüm web sayfası sorumluları başta bölüm başkanı olmak üzere bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısıdır. 4. Öğrencilerimizin dönem içi staj başvurularını entegre tesislerde yapabilmeleri ve mevcut eleman ihtiyacını karşılayabilecek öğrenci portföyü oluşturmak için dış paydaşlar ile ilişkilerin geliştirilmesine yönelik adımlar atılmaya çalışılmaktadır. Yerel halk ile ilişkilerin, yapılan defileler neticesinde geliştirilmesi ve bu sayede kurumsal tanıtımın da pekiştirilmesi istenmektedir.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu El Sanatları Bölümü web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Bölümümüz vizyon, misyon ve amaçları tanımlanmıştır. Dış paydaşlarımız olan otomotiv sektörü sorumluları ile yapılan görüşmeler neticesinde piyasada verimli şekilde hizmet veren eleman ihtiyacını karşıladığımız şeklinde geri dönüşler alınmıştır. Mezun durumunda öğrencilerimizin şehir dışı yada şehir içi küçük yada büyük ölçekli işletmelerde çalıştıkları yada kendi işyerlerini açtıkları bilinmektedir. Ancak sayısal açıdan düzenli takip yapılmakta ve kayıt tutulmamaktadır.

	Düzey: 2
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.	Bölümüzdeki programlar ile misyon, vizyon ve politikaları devam etmektedir. 1. KAHRAMANMARAŞ 3D MODELLEME VE TASARIM MERKEZİ PROJESİ GÜDÜMLÜ DOĞAKA 1.700 MİLYON TL, SANAYİ VE KUYUMCULAR ODASI İLE BİRLİKTE 2. KAHRAMANMARAŞ 3D MODELLEME VE TASARIM MERKEZİ GELİŞTİRME PROJESİ AVRUPA BİRLİĞİ IPA 2 KAPSAMINDA 4 MİLYON EURO, SANAYİ VE KUYUMCULAR ODASI İLE BİRLİKTE 3. BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SOSYAL VE KÜLTÜREL ÇALIŞMALAR KAPSAMINDA, KADEM EĞİTİMLERİ, SERGİLER VE WORKSHOPLAR, 4. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI İLE MÜZE ÇALIŞMALARI 5. OKULLARIMIZLA DUVAR RESİM ÇALIŞMALARI, 6. KUYUMCULAR ODASININ DÜZENLEDİĞİ FUARLARI KATILIMLAR Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu El Sanatları Bölümü web sayfası

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	Düzey: 2
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.	1. Üniversitemiz stratejik planı 2008 yılından bu yana her 4 yılda bir hazırlanmaktadır. Mevcut plan hazırlanırken bir önceki yılın ayrıntılı değerlendirmesi belirlenen komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Bölümümüz, üniversitemizin kurumsal stratejik planının hazırlanmasında yer alan bir paydaştır ve bölüm içi stratejik plan değerlendirmesini sunmakla yükümlüdür. Buna istinaden bölümümüz mevcut sürecin planlama ve tanımlanmasında kısmen rol almaktadır. Kanıtlar: https://kalite.ksu.edu.tr

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
	Düzey: 2
A.2.3. Performans yönetimi Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	1. Üniversitemiz bünyesinde bulunan kalite koordinasyon birimi tarafından, performans yönetimi ve iç kalite güvencesi sistemi ilişkilendirilmiştir. Kurumsal bazda değerlendirmeler ve izlemler mevcuttur. Ancak bölümümüz bazında birimsel bir değerlendirme ve ilişkilendirme söz konusu değildir. 2. Bölümümüz stratejik amaçları doğrultusunda müfredat güncellemesi yaparak eğitim sürecinin iyileştirilmesini sağlamıştır. Ancak güncelleme kısa süre önce hayata geçirildiğinden henüz herhangi bir değerlendirme yapılamadığından birim performans yönetimi açısından belirleyici bir sonuç elde edilememiştir. Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 4
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.	1. Bölümümüz üniversitemiz tarafından sunulan entegre bilgi yönetim sistemlerini kullanmaktadır. Birim bazında harici bir bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır. 2. Sunulan entegre bilgi yönetim sistemlerindeki bilgi güvenliği ve kişisel verilerin korunması sağlanmaktadır. 3. Olası bir problem yaşanması halinde, gerekli birimler ile iletişime geçilerek sorunlar hızlıca çözüme ulaştırılmakta ve gerek öğrenci gerekse öğretim elemanı yada idari kadronun mağduriyet yaşamasının önüne geçilmektedir.
	Kanıtlar: Personel Bilgi Sistemi Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Öğrenci Bilgi Sistemi Elektronik Belge Yönetim Sistemi Personel e-posta

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri	
	Düzey: 3
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi Insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Akademik ve idari personelin atanması, görevlendirilmesi 2547 sayılı kanun çerçevesinde yürütülmektedir.
	Kanıtlar: https://www.ksu.edu.tr/ https://teknikmyo.ksu.edu.tr/ https://personel.ksu.edu.tr/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri	
	Düzey: 3
A.3.3. Finansal yönetim Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye	Bölümümüzün finansal yönetimi rektörlüğümüz strateji geliştirme daire başkanlığımızca yürütülmektedir.

veyabaşkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.	Kanıtlar: https://www.ksu.edu.tr/ https://teknikmyo.ksu.edu.tr/ https://kmyootomotiv.ksu.edu.tr/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri	
	Düzey: 3
A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	1. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı ve yönetim organizasyon şeması gerek üniversitemiz gerekse birimimiz bazında tanımlıdır. 2. Süreç yönetiminin başarılı olup olmadığına dair herhangi bir veri mevcut değildir. 3. Süreçlerde yaşanılan sorunların hızlı çözümü ve cevaplandırılması ilgili yetkililerce yapılmaktadır. Sürekli bir iyileştirmeden ve koordinasyondan bahsedilebilir.
	Kanıtlar: KSU Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfası

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE
A.4. Paydaş Katılımı
AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 3
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Öğrencilerimizden ve dış paydaşlarımızdan yazılı olarak gelen her türlü öneri şikayetler değerlendirilmekte gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.
	Kanıtlar: https://www.ksu.edu.tr/ https://teknikmyo.ksu.edu.tr/ https://kmyootomotiv.ksu.edu.tr/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.4. Paydaş Katılımı	
	Düzey: 3
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.	1. Öğrenci şikayetleri ve mağduriyetlerinin giderilmesi için üniversitemiz bünyesinde whats app danışma hattı gibi muhtelif kanallar mevcuttur ve iletişim bu kanallar vasıtasıyla sağlanmaktadır. 2. Her dönem sonunda öğrenci otomasyonundan dersi veren öğretim elemanlarının değerlendirilmesi, memnuniyet düzeyi ve hizmet/kalite oranına dair görüş alınmaktadır. 3. İlgili kanallar vasıtasıyla elde edilen dönütlerin güvenilirliği yada doğruluğunun tespiti için herhangi bir denetleme yapılmamaktadır. 4. Öğrenciler tarafından ilgili kanalların aktif ve adil çalıştığı düşünülmektedir.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası KSU Uzaktan Eğitim ve Uygulama Araştırma Merkezi Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi internet sayfası

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.4. Paydaş Katılımı	
	Düzey: 2

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	1. Üniversitemiz bünyesinde öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından mezun izleme sistemi hayata geçirilmiştir. Ancak ilgili sistemde sadece birim bazında mezun öğrenci sayısı verilmektedir. Bölümümüzden mezun olan öğrencilere dair veriler de bu sistemde bulunmaktadır. 2. Detaylı verilerin bulunmaması (istihdam düzeyi, gelir seviyesi vb gibi) bu sistemden, kurum yada birim geliştirme stratejilerinin hazırlanmasında önemli oranda faydalanılamamasına neden olmaktadır.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Mezun Bilgi Sistemi (https://obs.ksu.edu.tr/oibs/kariyer/)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.5. Uluslararasılaşma Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 3
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.	
	Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.5. Uluslararasılaşma	
	Düzey:
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	

	Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.5. Uluslararasılaşma	
	Düzey:
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	
	Kanıtlar:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 3
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu	Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur.

göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/ Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu El Sanatları Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzey: 3
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	1. Bölümüzdeki ders dağılımı, öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun derslere girmelerine özen göstererek yapılmaktadır. Bu sayede öğretim elemanı/öğrenci etkileşimli ve verimli bir ders akışı sağlanması hedeflenmektedir. 2. Müfredatımızda bulunan derslerin bazılarının içeriklerinden ve bazılarının ise interdisipliner statüde olmalarından dolayı, öğrencilerin eğitim gördükleri alan ile ilgili olan diğer sektörleri öğrenmeleri ve araştırma odaklı düşünmeye sevk edilmeleri sağlanmaktadır. 3. Bölümümüzdeki ders dağılımları belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde yapılmaktadır. 4. Ders bilgi paketlerinin işlenirliği ve uygunluğu izlenmekte ancak herhangi bir iyileştirme yapılmamaktadır.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/ Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu El Sanatları Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzey: 2
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	1. Ders öğrenme kazanımları, her ders bazında ilgili dersi veren öğretim elemanlarının ölçme/değerlendirme şekline göre belirlenmektedir. Bu nedenle kazanımların ifade şekli açısından kişiye has salt kriterler dizisi bulunmaktadır. 2. Öğrenme kazanımlarının gerçekleştiği ise yie ölçme/değerlendirme şekline göre öğrenci bazlı notlandırma ve bu notlandırmaların sınav dönemleri sonrasında ilgili mercilere tebliğ edilmesi sayesinde takip edilmektedir. 3. Dış paydaşlar ile yapılan görüşmelerde, mezun öğrencilerin bölüm dersleri sonucunda edindikleri kazanımları kullandıkları ve ihtiyaca cevap veren eleman temininin bölümümüzce sağlandığı tespit edilmiştir.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/ Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu El Sanatları Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzey: 3
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	1. Bölümümüzün güncel müfredatı, bölüm web sayfasında paylaşılmıştır. Bölümüzde eğitim gören öğrencilerin her dönem bazında 30 AKTS olmak üzere 4 dönem boyunca toplamda 120 AKTS alması gerektiği v ders bazındaki AKTS dağılımları ilgili belgede beyan edilmiştir. 2. Bir öğrencinin bölümüzden mezun olabilmesi için endüstriye dayalı eğitim adı altında geçen staj uygulamasından yeterli not olması gerekmektedir. 1. Sınıf bahar döneminde yer alan bu uygulamanın öğrenci tarafından ilgili dönemde yapılamaması yada yapması halinde yetersiz sayılması durumunda takip edilecek prosedürler 1. Sınıf öğrenci danışmanı tarafından bilinmekte ve bu doğrultuda öğrencilerin yönlendirilmesi sağlanmaktadır. 3. Uzaktan eğitim sürecinde öğrencilerin iş yüküne dayalı tasarımlarında ortaya çıkan çeşitlilikler gözlenmemiş ve takip edilmemiştir.

	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/ Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu El Sanatları Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzey: 2
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	1. Her ders için, ön görülen amaçların ve elde edilen çıktıların izlenmesi ve takibi plandığı şekilde yapılmakta ve bu planlamaya uyulup uyulmadığının kontrolü için bölüm içerisinde başta bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcı olmak üzere dersi veren öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır. 2. Üniversitemiz akreditasyon strateji bulunmaktadır ancak bölüm bazında böyle bir strateji geliştirilmemiştir. Üniversitemiz mevcut stratejisinin bölüm bazındaki getirileri, etkileri ve çıktılarını değerlendirmek üzere belirlenmiş herhangi bir kriter bulunmamaktadır. 3. Her dönem açılacak dersler, bölüm kurulu toplanarak kararlaştırılmakta ve dönemsel eğitim şekline istinaden kritikler yapılmaktadır.
	Kanıtlar: KSU 2018-2022 Stratejik Planı Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu El Sanatları Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzey: 4

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	1. Bölümümüzdeki eğitim öğretim süreçleri akademik takvime göre planlamakta ve planlamaların uygulaması belirtilen tarih aralıklarında yapılmaktadır. 2. Birim için iş akışının kontrolü bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısı tarafından takip edilmektedir. Kontrole esas veriler, belirlenen iş akışı şemaları ve bölüm içi görevlendirmeler, üst birim olan yüksekokul müdürlüğüne istenilen süre zarfında tebliğ edilmektedir. 3. Birimimizde verilen eğitim sonucunda ders bazında elde edilen kazanımlar, periyodik olarak bologna bilgi sistemine girilmektedir. Bu süreçlerin takib ve koordinasyonu müdürlüğümüz tarafından kontrol edilmektedir. Kanıtlar:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.	
AÇIKLAMALAR	
	Düzey: 2
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	1. Bölümümüzdeki bilgisayar laboratuvarında mevcut teknolojik donanımlar ile bilgisayar destekli TEST CİHAZLARI kullanılanarak araçlar için gerek test gerekse arıza tespit ve teşhisi için gerekli aşamalar uygulamalı olarak gösterilmektedir. Bu sayede öğrencinin sahip olduğu yeteneği bireysel uygulamaları sayesinde sunması gerekmektedir. Ancak öğrenci sayısı/ekipman sayısı oranının çok yüksek olması derslerin verimliliğini düşürmektedir bu nedenle motivasyon düşüklüğü söz konusudur. 2. Teorik derslerde ise öğrenme ortamındaki teknolojik donanımlar çok eski ve yetersizdir. Bu durum da derslerin verimli şekilde işlenmesine engel teşkil etmektedir. Teknolojinin sunduğu imkanlardan bölüm olarak faydalanamadığımız görülmektedir. Bu da proje temelli öğrenme yaklaşımlarında zenginleşmenin önüne geçilmesine neden olmaktadır. 3. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat güncellemesi sonucu seçmeli ders gruplarına eklenen yeni dersler ile sağlanmıştır. Ancak gerekli yöntem ve yaklaşımlarla desteklenememektedir. Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/ Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu El Sanatları Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
	Düzey: 4
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	1. Bölümümüzde uygulamalı ve teorik derslerin verilmektedir. Seçmeli ders havuzu ise öğrencilerin teknik ve uygulamalı birikimlerine değer katacak şekilde düzenlenmiş ve öğrencinin ilgi alanına göre tercih edeceği ders çeşitliliği sunulmuştur. 2. Mesleki yeterlilik ve performans düzeyinin öğrenci bazlı değerlendirmesi çoklu sınav olanakları ile tespit edilmektedir. Dersi veren öğretim elemanı ders içeriğini ve dönemsel aktiviteleri dikkate alarak sınav tipini belirlemektedir. 3. Gerektiğinde ders kazanımlarına, eğitim türlerine ve öğrencinin dezavantajlı grupta olup olmamasına göre mevcut koşullar dikkate alınarak uygun sınav yöntemine öğrenci ve öğretim elemanının adaptasyonu sağlanmaktadır. 4. Öğretim elemanı verdiği derslerin ölçme/değerlendirme tipine göre her sınav dönemi sonunda öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrencilere sınav sonuçlarını ilan etmekte ve başarı durumlarını öğrencilere bildirmektedir. Bu bildirimlere esas hazırlanan sınav başarı çıktıları, öğretim elemanları tarafından gerekli birimlere teslim edilmektedir.
	Kanıtlar: KSÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu El Sanatları Bölümü web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
	Düzey: 3
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi* Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik,	1. Bölümümüz TYT puan türüne ve bu puan türündeki yerleştirme aralığına göre öğrenci kabülü yapmaktadır. 2. Uluslarasılaşma politikalarına göre bologna bilgi sistemi üzerinden gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Erasmusi farabi ve mevlana değişim programlarında belirlenen kriterlere istinaden öğrenci değişimine açık hareket desteği vermektedir. 3. Bölüm müfredatında yer alan derslerin AKTS değerleri kurumlar arası işbirliğini kolaylaştırmak adına kriter teşkil edecek verileri sunmaktadır.

kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	Kanıtlar: Yükseköğretim Sınavı (YKS) Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Dış İlişkiler Birimi Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
	Düzey: 3
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	1. Bölümümüzde eğitim gören öğrencilerin yeterlilik kaanması ve mezun olabilmesi için, 4 dönemde toplam 120 AKTS ders almaları, bu dersleri başarılı şekilde geçerek genel not ortalamalarını 2.00 nin altına düşürmemeleri ve dönem içi staj uygulamalarınından yeterli not almaları gerekmektedir. Bu koşullar net şekilde tanımlanmış ve sorumlu birimlerce ilan edilmiştir. 2. Bölüm öğrencilerinin bazı derslerden başarısız olmaları halinde, mezun olma potansiyeline erişebilmeleri için gerekli uyarılar ve yönlendirmeler bölümümüzde görevli öğrenci danışmanları tarafından yapılmaktadır.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci Rehberi Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire başkanlığı internet sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci otomasyonu

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 2

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	1. Öğrenme ortamı ve mevcut alt yapı mesai saatleri içerisinde bir öğretim elemanı takibinde öğrencilerimize erişilebilir durumdadır. 2. Öğrenme ortamı ve mevcut altyapının geliştirilmesi zorunluluğu üst birime iletilmiştir. Ağırlıklı olarak uygulamalı derslerin verildiği bir bölüm olmamız nedeniyle öğrenci-öğretim elemanı etkileşimli öğrenme performansının artırılması ve geliştirilmesi zorunluluk arz etmektedir.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu El Sanatları Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
	Düzey: 2
B.3.2. Akademik destek hizmetleri Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	1. Bölümümüzde öğrencinin olası akademik sorunlarına çözüm önerisi sunmak ve bu sorunların çözümü için yol göstermek amacıyla öğrenci danışmanları görevlendirilmektedir. Dönem başında belirlenen danışmanlık görevleri, gerek öğrenci otomasyonundan gerekse çeşitli iletişim kanalları ile öğrencilere duyurulmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi yine aynı kanallar vasıtasıyla yada mesai saatleri içerisinde yüz yüze erişimle mümkündür. 2. Bölümümüzde görevli danışmanlar, psikolojik ve kariyer danışmanlığı hizmeti vermemekte; böyle bir ihtiyaç olması durumunda üniversitemiz tarafından sunulan merkezi psikolojik danışmanlık birimlerine öğrencileri yönlendirmektedirler.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
	Düzey: 1
B.3.3. Tesis ve altyapılar Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	

	Kanıtlar:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
	Düzey: 2
B.3.4. Dezavantajlı gruplar Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	1. Bölümüzde dezavantajlı grup statüsünde değerlendirmeye alınacak öğrenci bulunmamaktadır. Bu yüzden bu grupların eğitim olanaklarına erişebilirlikleri yada bu olanaklardan memnuniyet düzeylerine dair herhangi bir geri bildirim bulunmamaktadır. 2. Üniversitemiz uzaktan eğitim alt yapısı sayesinde eğitimde eşitlik sağlanmakta ve EBYS üzerinden bölüm başkanlıklarına gönderilen resmi statüdeki direktifler doğrultusunda dezavantajlı gruplara tanınacak kolaylıklar ve uygulanacak prosedürler nettir.
	Kanıtlar: Engelsiz Üniversite Bayrak ve Nişanı KSU Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
	Düzey: 3
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştitilmektedir.	3. Bölüm öğrencileri, üniversitemiz öğrenci toplulukları yönergesinde belirtildiği üzere çeşitli faaliyetlere katılma haklarını kullanmaktadırlar. 4. Bölüm öğrencilerimizin moral ve motivasyonlarını yükseltmek adına, mesleğinde başarıyı yakalamış, kariyer sahibi mezunlarımızla toplantılar düzenlenmekte ve üst yöneticilerimizin de katılımıyla, öğrencilerimizin gelecekle ilgili planlamalarına yardımcı olunmaktadır. Ayrıca katılımcı başarılı mezunlarımız teşekkür belgesiyle taltif edilmektedir. 2. Bölüm bazında öğrenci topluluğuna özgü mekan, bütçe yada rehberlik desteği sunulması söz konusu değildir.
	Kanıtlar:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM
B.4. Öğretim Kadrosu Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 3
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	1. Bölüm içi ders görevlendirmeleri öğretim elemanlarının mezun olduğu lisans ve lisansüstü programlar dikkate alınarak yapılmaktadır. Her dönem başında bölüm ders dağılımı için bölüm kurulu toplanmakta, alınan kararlar neticesinde hazırlanan ders programı bir üst birime ve öğretim elemanlarına EBYS üzerinden gönderilmektedir. 2. Bölüm öğretim görevlileri her iki yılda bir performans değerlendirmelerini gösteren faaliyet raporlarını bölüm başkanlığına sunmaktadır. Bölüm başkanı, görevlendirmeye dair görüşünü müdürlüğe bildirmektedir. Öğretim elemanlarının kadro süresinin uzatılıp uzatılmayacağı ölçütler ve esaslarda belirlenen doğrultularda gerçekleştirilmektedir.
	Kanıtlar: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu KSÜ Öğretim Üyeliğine Atama, Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.4. Öğretim Kadrosu	
	Düzey: 3
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	1. Bölüm öğretim elemanları lisansüstü uzmanlık alanlarına uygun gerek teorik gerekse uygulamalı derslerde aktif şekilde rol almaktadırlar. 2. Üniversitemiz, uzaktan eğitim süresince web sayfasında ilan ettiği duyurular vasıtasıyla gerek öğrencilerin gerekse öğretim elemanlarının süreci öğrenme ve verimli şekilde yürütmesine büyük katkı sağlamıştır. Bölüm içi uzaktan eğitim sürecine dair uygulanabilir bir politika bulunmamakta kurumsal dirkstifler sayesinde öğretim yetkinliği sorumlu kişilere kazandırılmıştır.
	Kanıtlar: Eğiticilerin eğitim uygulamalarına ilişkin kanıtlar (lisans/lisansüstü mezuniyetini aldığı anabilim dalı) KSU Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu El Sanatları Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM
B.4. Öğretim Kadrosu

	Düzey: 1
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Öğretim elemanları için "yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu"; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	Kanıtlar:

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 1
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. **Sanat alanları bulunan birimlerde sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.**	Kanıtlar:

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	
	Düzey: 1
C.1.2. İç ve dış kaynaklar Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.	Kanıtlar:

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	
	Düzey: 1
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	
	Kanıtlar:

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.	
AÇIKLAMALAR	
	Düzey: 1
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	
	Kanıtlar:

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	
	Düzey: 1
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	Kanıtlar:

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.3. Araştırma Performansı Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.	
AÇIKLAMALAR: **Birim içi araştırma faaliyetleri yıl bazında KASVES veri sistemine girilmektedir. Verilere göre, birim performans değerlendirmesinin yapılması ve iyileştirilmesi söz konusu değildir.**	
	Düzey: 2
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.	1. Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda KASVES sistemine girilmektedir ancak uluslararası görünürlük ve yurtiçi/yurtdışı bilinirliğin sistematik olarak analiz edildiğine dair herhangi bir geri dönüş bulunmamaktadır.
	Kanıtlar: KASVES kayıtları

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.3. Araştırma Performansı	
	Düzey: 3

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	1. Bölüm öğretim elemanlarımızın araştırma performansını değerlendirmek üzere Akademik Teşvik Yönetmeliği gereği Birim Akademik Teşvik Komisyonu kurulmuştur. Birim Akademik Teşvik Komisyonu her yıl yapılan başvurular neticesinde komisyon karar tutanağını hazırlayarak bir üst birime göndermekle yükümlüdür. Üst birim tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda üniversitenin tüm birimlerini kapsayacak şekilde elde edilen çıktılar, üniversite web sayfasında ilan edilir. Bölümümüz bu süreçteki ön değerlendirme aşamasında görevlidir ancak nihai karar verme sürecinde aktif rol almamaktadır. 2. Öğretim elemanları, sözleşme süreleri dolmadan 2 ay önce faaliyet raporlarını bölüm başkanlığına sunmakta ve bölüm başkanlığı tarafından müdürlüğe görüş bildirilmektedir. Öğretim görevlileri için her iki yılda bir, öğretim üyeleri için her üç yılda bir kadro devamlılığının sağlanıp sağlanamayacağı öğretim elemanı performans göstergelerine bağlı kalınarak belirlenmektedir. 3. Her bir öğretim elemanı tarafından yapılan faaliyetler KASVES veri sistemine girilmekte ve kayıtlar sayesinde sistematik kalıcılık sağlanmaktadır.
	Kanıtlar: KASVES kayıtları KSU Atama Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları Akademik Teşvik Yönetmeliği

D. TOPLUMSAL KATKI	
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 3
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Kurumun toplumsal katkı politikası kurumuntoplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	Kanıtlar: https://www.ksu.edu.tr/ https://teknikmyo.ksu.edu.tr/

D. TOPLUMSAL KATKI	
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	
	Düzey: 1

D.1.2. Kaynaklar Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	
	Kanıtlar:

D. TOPLUMSAL KATKI	
D.2. Toplumsal Katkı Performansı Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 3
D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	1. Bölümümüz öğretim elemanları eğitim gören bölüm öğrencilerimize danışmanlık hizmeti vermekte ve zaman zaman mezun öğencilerimizin yönlendirmeleri sayesinde çalıştıkları kurumun teknik ve prosedür açısından ihtiyaç duyulan bilgi akışına gayri resmi statüde katkı sağlamaktadır.
	Kanıtlar: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu El Sanatları Bölümü web sayfası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

BAŞVURU SAHİBİ	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi
PROJE ADI	“Kahramanmaraş Tasarım ve 3D Modelleme Merkezi” TR63/15/GPD3/001 Güdümlü Projesi
PROJENİN GENELAMACI	Nitelikli eleman yetiştirilerek başlayan süreç, kaliteli ürünün üretim artışıyla birlikte eleman istihdamına dönüşecektir. Günümüz bilgisayar teknolojisinin kullanılmasıyla her ürüne katma değer yaratacaktır. Projenin hayata geçirilmesi ile nitelikli teknik eleman yetiştirilmesi, ilgili alanlardaki ürün çeşit ve kalitesinin yükseltilmesi ve markalaşarak il ve bölge ekonomisine katkı sağlanması amaçlanmıştır.

BAŞVURU SAHİBİ	Kahramanmaraş Kuyumcular Odası Başkanlığı
TEKLİFİN ADI	Tasarım ve 3D Modelleme Merkezinin Geliştirilmesi Projesi
PROJENİN GENEL AMACI	Türkiye'de Kuyumculuk Sektöründe İmalat Yapan İşletmelerin küresel değerler zincirindeki yerini üst sıralara çıkarmak.
PROJENİN SONUÇLARI	1. Kahramanmaraş'taki kuyumculuk sektöründe imalat yapan KOBİ'lerin rekabet edebilirliğini artırmaya yönelik Tasarım ve 3D Modelleme Merkezi geliştirildi. 2. Kahramanmaraş'ta kuyumculuk sektöründe imalat yapan KOBİ'lerin girdi maliyetleri azaltıldı. 3. Kuyumculuk sektörü eğitimlerle birlikte tasarım ürünler yapmaya başladı. 4. Sektörün rekabet gücü arttı. 5. Üniversite sanayi işbirliği tam anlamıyla sağlanmış oldu.
PROJENİN FAALİYETLERİ	12.000 m2 çevre alan projeye tahsis edilmiştir. Yaklaşık 1300 m2 kapalı alana sahip olan iki katlı bina tamamlanmıştır. 3d yazıcı, lazer kesim, lazer kaynak alımları yapılmıştır. Merkezin alt yapısı (elektrik, su, doğalgaz vs.) altyapısı tamamlandığında eksik makine ve ekipmanların alımları da tamamlanarak bina yerleşimi tamamlanacaktır. Çevre düzenlemesi Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılacaktır. Sürdürülebilirliğinin sağlanması için üniversite bünyesinde Teknokent te, A.Ş. kurularak faaliyetlerine başladı. **Tasarım ve 3d modelleme merkezinde verilecek hizmetler;** • **El tasarımı** • **3d modelleme** • **3d baskı prototip** • **Döküm** • **Lazer Kesim** • **Tasarım eğitimleri**
HEDEF GRUP	• **Geliştirilecek ortak kullanım alanından yararlanacaklar:** Kahramanmaraş'ta kuyumculuk sektöründe imalat yapan KOBİ'ler (700 KOBİ)
PROJE BÜTÇESİ	**1.700.000,00 TL**
UYGULAMA SÜRESİ	24 Ay tamamlandı.
PROJE UYGULAMA YERİ	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Karacasu Kampüsü
PROJE ORTAKLARI	• Kahramanmaraş Kuyumcular Odası • Kahramanmaraş Ticaret ve Sanayi Odası

PROJENİN ÖZEL AMACI	Kahramanmaraş'ta Kuyumculuk Sektöründe imalat yapan işletmelerin uluslararası rekabetçiliğinin geliştirilmesi
PROJENİN SONUÇLARI	6. Kahramanmaraş'taki kuyumculuk sektöründe imalat yapan KOBİ'lerin rekabet edebilirliğini artırmaya yönelik Tasarım ve 3D Modelleme Merkezi geliştirildi. 7. Kahramanmaraş'ta kuyumculuk sektöründe imalat yapan KOBİ'lerin girdi maliyetleri azaltıldı. 8. Kahramanmaraş'ın kuyumculuk sektörünün dış ticaret kapasitesi arttı.
PROJENİN FAALİYETLERİ	1. 3 adet son teknoloji 3D yazıcı alınarak Tasarım ve 3D Modelleme Bölümünün altyapısının güçlendirilmesi. 2. Geliştirilen merkezin kurumsal, teknik ve hizmet kapasitesinin geliştirilmesi 3. TÜRKAK tarafından Akredite edilmiş Dünya standartlarında Gemoloji ve Değerli Maden Ayar Tespit Laboratuvarının kurulması. 4. Seçilen 100 KOBİ çalışanlarına tasarım eğitimleri verilmesi. 5. Seçilen 100 KOBİ'ye girdi maliyetlerinin azaltılması ve dış ticaret konularında mentörlük desteği sağlanması. 6. Seçilen 100 KOBİ'nin web sitelerinin oluşturulması/ güncellenmesi 7. 3 yıl boyunca Dubai, İtalya, Belçika, İsrail gibi ülkelerden iş adamlarının Kahramanmaraş'ta düzenlenen kuyumculuk fuarına getirilerek Business to Business (B2B) etkinliklerinin düzenlenmesi 8. Geliştirilen merkezin yurt içi ve yurt dışındaki fuarlara katılım sağlayıp stant kiralaması
HEDEF GRUP	• **Geliştirilecek ortak kullanım alanından yararlanacaklar:** Kahramanmaraş'ta kuyumculuk sektöründe imalat yapan KOBİ'ler (700 KOBİ) • **Teknik Destek kapsamında verilecek eğitim ve danışmanlıklardan yararlanacaklar:**Kahramanmaraş Kuyumcular Odası tarafından seçilecek 29 yaş altı genç ve her yaştan kadınlara öncelik verilmek üzere atölye altyapısı en iyi olan, gelişime açık, teknolojiyi ve yenilikleri takip eden ve ihracat yapan 100 KOBİ
PROJE BÜTÇESİ	**Yaklaşık 4.000.000 €Avro**
UYGULAMA SÜRESİ	36 Ay
PROJE UYGULAMA YERİ	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Karacasu Kampüsü
PROJE ORTAKLARI	• Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi • Kahramanmaraş Ticaret ve Sanayi Odası • Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı

GÖSTERGELER

1. Kuruma Ait Bilgiler	
1- Ön Lisans/Lisans Program Sayısı	2
2- Yüksek Lisans Program Sayısı(Enstitülerden)	
3- Doktora Program Sayısı(Enstitülerden)	
4- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı(Enstitülerden)	
5- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)	
6- Ön Lisans/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	299
7- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	11
8- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	
9- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	
10- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	
11- Doktora Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	----
12- Ön Lisans/Lisans Mezun Sayısı (2023 takvim yılı içerisinde)	34
13- Yüksek Lisans Mezun Sayısı (2023 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)	-----
14- Doktora Mezun Sayısı(2023 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)	----
15- Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	
16- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	0
17- Öğretim Üyesi Sayısı	1
18- Öğretim Elemanı Sayısı	11
19- İdari Personel Sayısı	1
20- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	9/299

2. Kalite Güvence Sistemi	
1- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	%80
2- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	%60
3- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	%30
4- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	%50
5- SCIMAGOSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
6- Round University Ranking (RUR)Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
7- URAP Dünya Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
8- URAP Türkiye Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
9- WebometricsSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
10- Times Higher Education (THE)Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
11- QSSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
12-QS Avrupa ve Orta Asya Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
13- USNEWSSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
14- NTUSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
15- ARWUSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
16- TUBİTAK Alan Bazlı Yetkinlik Analizindeki Yeri	
17- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	
18- Birim/Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği	

Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	
19- Birim/Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	
20- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
21- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
22- Öğrenci Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
23- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı	
24- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı	
25- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	
26- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı	

3. Eğitim Ve Öğretim	
1- Birim/Bölümün Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Program Sayısı	1
2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	
4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	
5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	
6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	
7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	
8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	
9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı (Enstitüler)	
10- Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	
11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	15
12- Birim/Bölüm Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı	
13- E-Kaynak Sayısı	
14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	
15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	
16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	
17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı?	
19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı?	
20- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	
21- (Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	299/9
22- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	11/299
23- (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	0/9
24- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	1/299
25- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	1/9

4- Araştırma Ve Geliştirme	
1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	
2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	
3- Atıf Sayısı (WOS)(Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir (2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı + 2019 Atıf Sayısı)/3)	
4- Atıf Puanı (WOS) (Atıf Sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir.)	
5- Q1 Yayın Sayısı (WOS)	
6- Q1 Yayın Oranı (WOS)	
7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus) (01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) tüm yayınların (makale, derleme, mektup, kitap, kitap bölümü, konferans vb.) sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.))	

8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı	
9- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus)	
10- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı (Scopus)	
11- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	
12- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	1
13- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	
14- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	
15- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	
16- TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	
17- Uluslararası Ödüller	

5- Toplumsal Katkı	
1- Birim/Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı (31 Aralık 2021 itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir)	
2- Birim/Bölümün kurum dışına verdiği hizmet sayısı (danışmanlık, analiz, eğitim, seminer vb)	
3- Toplumsal Katkıdan elde edilen gelir miktarı	

TBMYO ‘NUN GÜÇLÜ YÖNLERİ

Üniversite yönetiminin Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu’na her konuda destek veriyor olması
Donanımlı, piyasa tecrübesi olan akademisyen kadrosunun olması
Yeni bina Atölye ve laboratuarlarının 2024-2025 yılı eğitim öğretim döneminde açılmış olması
Tecrübeli idari personele sahip olması
Yüksekokulumuza olan öğrenci talebinin her geçen gün artıyor olması
Yüksekokulumuzda sanayiye yönelik bölümlerin olması ve yenilerinin açılacak olması
Yüksekokulumuzun K.Maraş sanayici ve iş adamları ile ilişkilerinin iyi olması
Mezun olan öğrencilerimizin piyasada iş bulabiliyor olması
Mezun olan öğrencilerimizin piyasada tercih ediliyor olması
Eğitim kadromuzun akademik çalışmalarının üst seviyede olması
Üniversitemiz rektörlüğünce hazırlanan kalite güvence sistemi rapor ve stratejik planlarının tbmyo içinde temel kriter olması,
Misyon ,vizyon ve ilkelerin yayınlanmış olması
Kurumsal performans yönetimi ve performans göstergeleri düzenli olarak takip edilmesi
Kalite ekibinin iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alması
Tüm iş ve işlem tanımları için alt ekipler ve ekip liderlerinin belirlenmiş olması
Eğitim-öğretim faaliyetlerinin öğrenci odaklı yürütülmesi
(Modern ve Akıllı Sınıflar)

Alanlarında yetkin öğretim kadrosuna sahip olma
Toplumun ve kurum çalışanlarının kişisel gelişimine yönelik birimlerin bulunması
Etkin bir öğretici öğrenci danışmanlık hizmeti yürütme
Plc simülasyon sisteminin mevcut olması, kaynak simülasyon laboratuvarının , tüm bölümler için atelye-laboratuvarların kurulu ve sürekli güncellenebiliyor olması
Sanayi kuruluşlarının yanı sıra kurum içinde de staj yaptırılarak öğrencilerin motivasyonu arttırılması
TSE Kalite Belgesi ve Akreditasyon işlemleri yapılmış Otomotiv laboratuvarlarımız
Motor güç testlerini yapabilen cihazlarımız
Meslek Yüksekokulumuz Döner Sermaye birimi kapsamında Otomotiv Sektörüne katkıda bulunulması
Emniyet Trafik birimlerinden gönderilen sorunlu motorlu araçlara plaka çakma, plaka okuma işlemlerinin yapılması
Öğrenci-çalışan ve öğretim elemanlarının iletişim ve koordinasyonunun sürekli iyileşiyor olması

TBMYO 'NUN İYİLEŞMEYE AÇIK YÖNLERİ

6 Şubat Depreminde Karacasu Kampusündeki hasar gören atölye ve laboratuarlarımızın Avşar Kampusü'ne taşınmış olması
Dökümantasyon yönünden geliştirilmeye açık olup bu alanda çalışma yapılmalıdır
Bölümler için ihtiyaç duyulan öğretim elemanlarının alınacak olması
2025 yılında bina ve iç donanımlarının atölye ve laboratuvarların daha geliştirilecek olması
Liselerden gelen öğrencilerin kalite standartlarının yükseltilmesi için çaba gösteriliyor olması
Dikey geçiş kontenjanlarının arttırılması için çaba gösteriliyor olması .
Teknolojik gelişmelere ayak uydurmak ve diğer eğitim öğretim kurumları ile birliktelik sağlamak amacı ile müfredat geliştirme projelerine ağırlık verilmesi
Pandemi ve deprem nedeniyle askıya alınan mesleki kursların ve etkinliklerin yeniden açılacak olması
Pandemi ve deprem nedeniyle yüzyüze yapılamayan toplantı ve etkinliklerin yeniden yüzyüze yapılabilecek olması

TOPLAM GÖSTERGELER

1. Kuruma Ait Bilgiler	
1- Ön Lisans Program Sayısı	17
2- Yüksek Lisans Program Sayısı(Enstitülerden)	
3- Doktora Program Sayısı(Enstitülerden)	
4- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı(Enstitülerden)	
5- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)	
6- Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	3656
7- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	126
8- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	
9- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	
10- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	
11- Doktora Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	
12- Ön Lisans/Lisans Mezun Sayısı (2024 takvim yılı içerisinde)	410
13- Yüksek Lisans Mezun Sayısı (2024 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)	
14- Doktora Mezun Sayısı(2021 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)	
15- Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	
16- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	
17- Öğretim Üyesi Sayısı	15
18- Öğretim Elemanı Sayısı	54
19- İdari Personel Sayısı	21
20- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	

2. Kalite Güvence Sistemi	
1- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	85
2- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	85
3- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	
4- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	
5- SCIMAGOSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
6- Round University Ranking (RUR)Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
7- URAP Dünya Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
8- URAP Türkiye Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
9- WebometricsSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
10- Times Higher Education (THE)Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
11- QSSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
12-QS Avrupa ve Orta Asya Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
13- USNEWSSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
14- NTUSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
15- ARWUSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
16- TUBİTAK Alan Bazlı Yetkinlik Analizindeki Yeri	
17- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	1
18- Birim/Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	2
19- Birim/Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	
20- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	

21- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
22- Öğrenci Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
23- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı	
24- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı	1
25- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	
26- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı	

3. Eğitim Ve Öğretim	
1- Birim/Bölümün Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Program Sayısı	17
2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	55
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	
4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	
5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	
6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	
7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	
8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	
9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı (Enstitüler)	
10- Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	
11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	
12- Birim/Bölüm Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı	
13- E-Kaynak Sayısı	
14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	
15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	
16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	
17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	60
18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı?	
19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı?	
20- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	
21- (Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	
22- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	
23- (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	
24- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	
25- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	

4- Araştırma Ve Geliştirme	
1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	17
2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	1,133
3- Atıf Sayısı (WOS)(Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir (2024 Atıf Sayısı + 2023 Atıf Sayısı + 2022 Atıf Sayısı)/3)	452
4- Atıf Puanı (WOS) (Atıf Sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir.)	30,133
5- Q1 Yayın Sayısı (WOS)	5
6- Q1 Yayın Oranı (WOS)	2
7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus) (01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) tüm yayınların (makale, derleme, mektup, kitap, kitap bölümü, konferans vb.) sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.))	20

8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı	1,133
9- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus)	3
10- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı (Scopus)	2
11- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	1
12- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	0,066
13- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	681.400TL
14- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	4
15- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	
16- TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	
17- Uluslararası Ödüller	1

5- Toplumsal Katkı	
1- Birim/Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı (31 Aralık 2024 itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir)	1
2- Birim/Bölümün kurum dışına verdiği hizmet sayısı (danışmanlık, analiz, eğitim, seminer vb)	9
3- Toplumsal Katkıdan elde edilen gelir miktarı	



Sürekli öğrenmenin,
değişimin ve geleceğin adresi